



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599

fax 923.551218 Site www.icgpagoto.gov.it e-mail Tpic835008@istruzione.it

PEC TPIC835008@PEC.ISTRUZIONE.IT



Fondi strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento " 2014-2020.
Asse I- Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto
dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e Staff.

Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressione corporea)

Avviso Pubblico prot.AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 Competenze di base

Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-54
Codice Cup C54C17000260007

Prot. n. 6806 IV.5

Erice 11/10/2018

Atti – Fascicolo Pon FSE-2014-2020 Avviso 1953
All'Albo Istituto – Sito WEB www.icgpagoto.gov.it –
Sezione Pon FSE-2014-2020
All'Albo Sezione pubblicità legale
Amministrazione Trasparente

Oggetto: Fondi strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento " 2014-2020. Avviso Pubblico 1953 del 21/02/2017 "Per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa".

Obiettivo specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto
dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e Staff.

Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione
creativa espressione corporea) **Reclutamento Tutor , Referente per la valutazione e Personale di
supporto per la realizzazione delle attività**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia del 31/12/2001 n°895, concernente "Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana
- VISTO** il DPR 275/99 ,concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazioni delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 ;
- VISTO** l'avviso pubblico MIUR nota prot. n. 1953 del 21/02/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico** ""Per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Obiettivo specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi,anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti,formatori e Staff.
Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressione corporea)
- VISTA** la delibera n. 50 del 16/03/2017 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 133 del 05/04/2017 del Consiglio di Istituto per la candidatura alla realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/206 del 10.01.2018 di autorizzazione dei progetti di cui al citato avviso;
- VISTA** la determina di assunzione in bilancio del PON **10.2.1A-FSEPON-SI-2017-54** prot. n° 1467 /IV.5 del 26/02/2018 dell'importo autorizzato di € 17.046,00.
- VISTE** le delibere n. 20 del Collegio dei docenti del 04.09.2017 e n. 20 del Consiglio d'Istituto del 07.09.2017 per la scelta dei criteri utili alla selezione del personale interno ed esterno ai fini della realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei annualità 2014-2020
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016-2019;
- VISTA** la Circolare MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0034815 del 02-08-2017, avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – lter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale – Chiarimenti;
- RILEVATA** l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di **Tutor , Referente per la valutazione e Personale di supporto per la realizzazione delle attività** nei diversi moduli che costituiscono parte integrante del progetto di cui trattasi;
- VISTA** la determina prot. n. 6787 IV.5 del 11/10/2018

Rende Noto

Che è indetta procedura selettiva , riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto per il reclutamento di n. 3 **TUTOR d'aula** , di n. 1 **Referente per la valutazione** e di n. 1 **Personale di supporto per la realizzazione delle attività** nei diversi moduli , mediante procedura comparativa dei curricula, da utilizzare per la realizzazione di tutte le attività previste nel progetto per le ore indicate nella tabella che segue e con i requisiti indicati nell'Avviso:

	Tipologia modulo	Destinatari	Titolo del modulo	N. ore	Numero Tutor	Referent e per la valutazione	Personale di supporto
1	Educazione bilingue- educazione plurilingue	Alunni Infanzia	"EUROPEAN BABY"	30	1	1	1
2	Multimedialità	Alunni Infanzia	"UN MOUSE PER AMICO "	30	1		
3	Espressione creativa (pittura e manipolazione)	Alunni Infanzia	"FANTASTICA- MENTE... LE IDEE NELLE MANI "	30	1		

L'Avviso è disciplinato come di seguito descritto.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione come tutor, referente per la valutazione, docente coinvolto per la realizzazione delle attività, e pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Personale docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo "G.Pagoto" nell'anno scolastico 2018/2019;
- comprovate conoscenze informatiche;
- abilità relazionali e di gestione d'aula;
- abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforma on-line dei fondi strutturali 2014/2020.

NATURA GIURIDICA del CONTRATTO

I candidati TUTOR, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e PERSONALE DI SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ utilmente posizionati nelle rispettive graduatorie si obbligano a stipulare, con il Dirigente Scolastico dell'Istituto, un contratto di incarico aggiuntivo.

Il docente Tutor dovrà svolgere non più di 10 incontri (anche non continuativi) secondo la distribuzione oraria didattica, per un totale di ore 30 previste dal modulo, e sarà previsto un compenso orario complessivo di € 30,00.

Ciascuna delle altre figure professionali dovrà svolgere un totale massimo di 7 ore per ciascun modulo (n. 21 ore massimo complessive) e saranno retribuite secondo quanto previsto dal CCNL del comparto scuola, pari ad € 23,22 l'ora lordo amministrazione.

Le ore massime retribuibili , per la natura di costo standardizzato, potranno subire delle riduzioni in ragione delle presenze dei corsisti alle attività progettuali.

Tutti i compensi, si intendono fissi ed onnicomprensivi di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, trasporto, vitto ecc. e saranno erogati per le ore effettivamente svolte.

La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.

TERMINI e MODALITÀ per la PRESENTAZIONE delle DOMANDE

Gli interessati al conferimento dell'incarico, dovranno presentare apposita Istanza, (Allegato A), corredata di:

- Curriculum vitae redatto in formato europeo (Compilato in ogni sua parte, con tutte le date ed in modo chiaro) comprovante il possesso delle competenze richieste (Allegato B);
- Scheda di autovalutazione (Allegato C o C1);

- Informativa privacy (Allegato D);
- Fotocopia del documento di Identità.

La domanda di partecipazione, redatta, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del 31/10/2018 utilizzando esclusivamente il modello Allegato "A" compilato in ogni sua parte, firmato e corredato dagli altri allegati.

Le istanze dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

1. **per posta raccomandata**, posta celere, al seguente indirizzo: I.C. "G. PAGOTO" VIA TIVOLI N. 37 91016 ERICE (TP). Per le dichiarazioni a mezzo posta raccomandata, ai fini del ricevimento, farà fede la data di arrivo in segreteria. In ogni caso, il recapito della dichiarazione nel termine assegnato è a rischio del mittente. La busta dovrà riportare esternamente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura **"Selezione Personale Interno PON 2014-2020 FSE- Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-54"**
2. **mediante consegna a mano**, al seguente indirizzo: I.C. "G. PAGOTO" VIA TIVOLI N. 37 91016 ERICE. L'eventuale consegna a mano dovrà avvenire negli orari di ufficio. La busta dovrà riportare esternamente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura **"Selezione Personale Interno PON 2014-2020 FSE- Selezione Personale Interno PON 2014-2020 FSE- Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-54"**
3. **tramite PEC** (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: TPIC835008@pec.istruzione.it In questo caso farà fede la data e l'ora di invio al gestore di posta elettronica certificata della Scuola I.C. G."Pagoto di Erice (ricevuta di avvenuta consegna). L'oggetto della e-mail dovrà contenere la seguente dicitura: **"Selezione Personale Interno PON 2014-2020 FSE Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-54"**

Nel caso 3) l'istanza dovrà essere inviata con lettera sottoscritta e in formato PDF non modificabile, oppure firmata digitalmente. Eventuali dichiarazioni pervenute successivamente alla scadenza del termine assegnato non verranno accettate.

Per informazioni è possibile rivolgersi allo 0923.551599 (DSGA Damiano Salvatore Marino) – dal lunedì al venerdì dalle ore 12.30 alle ore 13.30. Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

ESCLUSIONE dalla SELEZIONE

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme e/o prive di uno dei documenti sopra descritti.

E' AMMESSO PRESENTARE ISTANZA PER UNA SOLA FIGURA PROFESSIONALE

Per la selezione della figura di REFERENTE per la VALUTAZIONE e DOCENTE DI SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ è ammesso presentare istanza esclusivamente per una sola tipologia di incarico, pena esclusione;

Per la selezione della figura di TUTOR è ammesso presentare istanza per non più di n. 2 moduli, pena esclusione.

SELEZIONE delle ISTANZE

La selezione avverrà in coerenza con gli obiettivi programmati e secondo i criteri stabiliti dal Consiglio D'Istituto. Ultimate le operazioni di selezione e valutazione delle richieste, verranno redatte apposite graduatorie che saranno pubblicate all'Albo e sul sito internet della scuola www.icgpagoto.gov.it.

Avverso le graduatorie provvisorie gli interessati potranno avanzare formale ricorso entro 5 giorni successivi alla data di pubblicazione, con le stesse modalità con cui hanno presentato l'istanza.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate all'albo della scuola e sul sito internet della scuola entro i 5 giorni successivi all'ultimo giorno utile per la presentazione dei reclami. La Scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze.

TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI
CRITERI SELEZIONE TUTOR INTERNI
TOTALE PUNTI DA ASSEGNARE 100

SETTORE	Titoli (altri oltre il titolo di accesso)	Punti per ogni titolo	MAX titoli valutabili
A) Titoli di studio Afferenti la funzione specifica Il Diploma di Istruz. Sec. (Magistrale) Abilitante per l'insegnamento alla Scuola Primaria ed Infanzia equivale a titolo di accesso non viene valutato come punteggio. Punteggio max 40	1) Laurea Vecchio ordinamento	Votazione fino a 107/110 Punti 3 Votazione 108/110 a 110 Punti 5	n.2
	2) Laurea Magistrale	5	n.2
	3) Diploma di Laurea triennale	3	n.2
	4) Altra abilitazione all'insegnamento oltre la propria classe di concorso	1	n.1
	5) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento biennale	1	n.1
	6) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500)	1	n.1
	7) Dottorato di ricerca	1	n.1
	8) Laurea attinente alla tematica del modulo attivato	10	n.1
B) Esperienza Lavorativa Afferente la tipologia del modulo Punteggio max 40	1) Attività di TUTOR nell'ambito di progetti PON analoghi, minimo di 30h a modulo	5	n.4
	2) Attività di DOCENZA in progetti svolti in ambito scolastico (extra-curricolari) minimo 12 ore	2	n.5
	3) Attività di referente Invalsi all'interno della Scuola	5	n.1
	4) Docenti in percorsi di formazione su tecnologie e approcci metodologici ed innovativi Riconosciuti da MIUR USR e PNSD	5	n.1
D) Certificazioni informatiche Punteggio max 10	1. Patente ECDL: Livello core	1	n.1
	Livello Advanced	2	n.1
	Livello Specialiced	3	n.1
	2. CORSO LIM: Livello base (almeno 100 ore)	1	n.1
	Livello medio	1	n.1
	Livello avanzato	2	n.1
E) Certificazioni linguistiche Punteggio max 10	1. Lingua Straniera B2 C1 C2	2	n.1

CRITERI SELEZIONE VALUTATORE/ALTRO
 Totale punti da assegnare 100

SETTORE	Titoli (altri oltre il titolo di accesso)	Punti per ogni titolo	MAX titoli valutabili
A) Titoli di studio Afferenti la funzione specifica Il Diploma di Istruz. Sec. (Magistrale) Abilitante per l'insegnamento alla Scuola Primaria ed Infanzia equivale a titolo di accesso non viene valutato come punteggio. Punteggio max 40	1) Laurea Vecchio ordinamento	Votazione fino a 107/110 Punti 3 Votazione 108/110 a 110 Punti 5	n.2
	2) Laurea Magistrale	5	n.2
	3) Diploma di Laurea triennale	3	n.2
	4) Altra abilitazione all'insegnamento oltre la propria classe di concorso	1	n.2
	5) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento biennale	1	n.2
	6) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500)	2	n.2

	7) Dottorato di ricerca	6	n.1
B) Esperienza Lavorativa Afferente la tipologia del modulo Punteggio max 30	1) Attività di REFERENTE ALLA VALUTAZIONE nell'ambito di progetti PON <u>analoghi</u> , minimo di 30h a modulo	5	n.2
	2) Attività di referente Invalsi all'interno della Scuola	1	n.5
	3) Incarico di Animatore digitale/incarico di supporto al personale per l'utilizzo delle nuove tecnologie	15	n.1
D) Certificazioni informatiche Punteggio max 10	1. Patente ECDL: Livello core Livello Advanced Livello Specialiced	1	n.1
		2	n.1
		3	n.1
	2. CORSO LIM: Livello base (almeno 100 ore) Livello medio Livello avanzato	1	n.1
		1	n.1
		2	n.1
E) Certificazioni linguistiche Punteggio max 6	1. Lingua Straniera B2 C1 C2	1	n.1
		2	n.1
		3	n.1
F) Corsi Formazione per la Didattica (anche sperimentali) (esclusi corsi di lingua straniera ed informatica) non inferiore a 30 ore Punteggio max 14	1. Percorsi di formazione su tecnologie e approcci metodologici ed innovativi Riconosciuti da MIUR USR e PNSD.	2	n. 7

ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

A seguito dell'individuazione della figura professionale richiesta sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione dell'incarico. In caso di rinuncia all'incarico, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane di età.

RAPPORTO TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E LA FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA

Il **TUTOR** dovrà:

- coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nei vari moduli e formazione dei relativi gruppi;
- coordinare con l'esperto le iniziative didattiche;
- fornire al referente per la valutazione ed al Docente di supporto per la realizzazione delle attività tutti gli elementi utili alla documentazione del percorso ed alla documentazione da produrre;
- svolgere l'incarico secondo il calendario stilato dalla Scuola;
- documentare puntualmente le attività sulla piattaforma **INDIRE "GESTIONE DEGLI INTERVENTI PON-2014/2020"** interagendo con il Referente per la Valutazione e il personale di supporto per la realizzazione delle attività;
- inserire nella piattaforma le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema per ciascun studente il "Consenso al trattamento dei dati", scaricare modulo delibera privacy, farlo debitamente compilare alle famiglie e dopo procedere alla scansione e all'inserimento in piattaforma;
- somministrare schede di osservazione agli alunni coinvolti ;
- monitorare il processo di formazione con forme di valutazione oggettiva in itinere;
- redigere, in formato elettronico e cartaceo, relazione conclusiva sulle attività progettuali.
Registrare le attività svolte e le ore effettuate

Il **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** all'interno del Piano Integrato di Istituto dovrà:

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei corsisti;

3. fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
4. Valutare in collaborazione con l'esperto ed i tutor le competenze in ingresso;
5. Valutare il grado di soddisfazione dei corsisti;
6. Registrare le attività svolte e le ore effettuate
7. Partecipare alle riunioni di coordinamento.

La figura di **SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'** dovrà:

- cooperare con il Direttore del Piano e Coordinamento per la produzione dei documenti propedeutici, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità.
- Curare verificare che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi e controllare la regolarità della tempistica programmata.
- Registrare le attività svolte e le ore effettuate.
- Partecipare alle riunioni di coordinamento

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Giorgina Gennuso.

Il presente Avviso con relativi allegati viene pubblicato sul sito della scuola www.icgpagoto.gov.it .

Viene, altresì, affisso all'Albo della Scuola dove rimarrà esposto per un tempo di almeno 15 giorni.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti di legge, valore di norma regolamentare e contrattuale, e sono vincolanti per le parti.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Fanno parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

- All. A – Modello di domanda di partecipazione alla selezione di **Personale Interno del PON 1953 - FSE Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-54**
- All. B – Modello Curriculum vitae in formato europeo;
- All. C o C1 - Scheda di autovalutazione;
- All. D - Informativa privacy.

Il Dirigente Scolastico

Giorgina Gennuso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. 39/93