



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599 fax 0923.551218

Sito www.icgpagoto.edu.it e-mail Tpic835008@istruzione.it PEC TPIC835008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Fondi strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento " 2014-2020.

Asse I- Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Avviso pubblico prot. AOODGEFID N. 2669 del 03/03/2017

Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" a supporto dell'offerta formativa

Codice progetto 10.2.2A- FSEPON-SI-2018-868

Codice Cup C57I17000640007

Prot. n. 1824 IV.5

Erice 11/03/2019

Atti – Fascicolo Pon FSE-2014-2020 Avviso 2669

All'Albo Istituto – Sito WEB www.icgpagoto.edu.it –

Sezione Pon FSE-2014-2020

All'Albo Sezione pubblicità legale

Oggetto: Fondi strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento " 2014-2020.Asse I- Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Avviso pubblico prot. AOODGEFID N. 2669 del 03/03/2017 . Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" a supporto dell'offerta formativa
Reclutamento Personale ATA

DETERMINA A CONTRARRE

Per la realizzazione del progetto 10.2.2A- FSEPON-SI-2018-868 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" a supporto dell'offerta formativa , mediante l'indizione di un avviso ad evidenza pubblica per la selezione di personale interno, per soli titoli, delle figure professionali di N. 1 **Assistenti Amministrativi e di N. 4 collaboratori Scolastici** nell'ambito del PON " per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

il DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro

	alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche e ss.mm.ii;
VISTO	il DPR 275/99 ,concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
VISTE	le disposizioni ed istruzione per l'attuazioni delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 ;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- Contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	D.A. n. 7753 del 28/12/2018 dell'Assessorato all'istruzione e alla formazione professionale della Regione Siciliana "Istruzioni generali sulla gestione amministrativa- contabile delle istituzioni scolastiche di ogni Ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";
VISTO	Avviso pubblico prot. AOODGEFID N. 2669 del 03/03/2017 . Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" a supporto dell'offerta formativa.
VISTA	la delibera n. 51 del 16/03/2017 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 133 del 05/04/2017 del Consiglio di Istituto per la candidatura alla realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;
Vista	la nota autorizzativa del MIUR NOTA PROT. AOODGEFID/23793 DEL 26/07/2018 con allegata la lista dei beneficiari;
Vista	lettera di autorizzazione AOODGEFID/2852 del 30/10/2018;
VISTA	la determina di assunzione in bilancio del PON 10.2.2A- FSEPON-SI-2018-868 prot. n° 8902/IV.5 del 21/12/2018 dell'importo autorizzato di € 22.728,00.
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto del 26/02/2019 con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2019;
VISTO	il regolamento sull'attività negoziale, approvato da Consiglio di Istituto del 26/02/2019, Appendice A del regolamento d'Istituto;
VISTA	l'appendice B del regolamento d'istituto per la scelta dei criteri utili alla selezione del personale interno ed esterno ai fini della realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei annualità 2014-2020;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016-2019;
VISTA	la Circolare MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0034815 del 02-08-2017, avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale – Chiarimenti;
RILEVATA	l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di impiegare personale ATA per svolgere attività connesse all'attuazione dei PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio ;

DETERMINA

Art.1

L'indizione di N.1 AVVISO ad evidenza pubblica per la selezione , per soli titoli , di n. **1 Assistenti amministrativi e n. 4 Collaboratori Scolastici , a reclutare all'interno dell'Istituzione Scolastica** mediante procedura comparativa dei curricula, da utilizzare per la realizzazione di tutte le attività previste nel progetto **10.2.2A- FSEPON-SI-2018-868 " Digital Natives diventano cittadini digitali "** per le ore indicate nella tabella che segue e con i requisiti indicati nell'Avviso:

	Tipologia modulo	Destinatari	Titolo del modulo	N. ore	Numero ore max per A.A.	Numero ore max per C.S.
1	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	20 Allievi (Primaria primo ciclo)	A TUTTO CODING	30	5	30
2	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	20 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	UN ROBOT PER AMICO	30	5	30
3	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	20 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	LE MACCHINE DI LEONARDO	30	5	30
4	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	20 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	'SOLIDA RETE': nella rete della solidarietà	30	5	30

Art. 2

La procedura sarà attivata mediante emissione di n. 1 Avviso ad evidenza pubblica per l'individuazione delle professionalità richieste rivolto a personale interno in possesso dei requisiti professionali richiesti .

Nell'ipotesi in cui dovessero rimanere ruoli scoperti, seguiranno nuovi avvisi con i medesimi criteri rivolti alle altre scuole ,al fine di stipulare contratti di collaborazione plurima.

Art. 3

I Collaboratori scolastici dovranno :

- Garantire l'apertura e la chiusura dei locali scolastici in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Pulizia dei locali utilizzati
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Predisporre le aule e/o i laboratori per accogliere i corsisti;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula per la predisposizione del materiale e di eventuali fotocopie;
- Firmare il registro di presenza di entrata ed uscita.

Gli Assistenti Amministrativi dovranno :

- Collaborare con il DSGA nella gestione della Piattaforma GPU, nei rapporti con l'Autorità di Gestione per gli adempimenti correlati a partire dalla formulazione delle proposte fino alla gestione amministrativa dei singoli moduli;
- predisporre gli avvisi, le comunicazioni, rivolti agli allievi;
- curare la corrispondenza e i rapporti con i soggetti coinvolti nel progetto, con gli Esperti e i Tutor e con le Figure Aggiuntive,
- partecipare agli incontri del gruppo di coordinamento.
- Firmare il registro di presenza di entrata ed uscita.

Art. 4

Gli incarichi saranno affidati anche in presenza di un solo candidato per figura richiesta e per modulo purchè in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 5

Gli aspiranti dovranno autocertificare i titoli valutabili secondo quanto previsto dall'apposito Avviso che sarà pubblicato all'albo on line, sul sito Web della scuola e diffuso tramite circolare interna . Le griglie di valutazione ai fini della

comparazione dei curricula , deliberate dagli OCCC.

La mancata osservanza delle indicazioni fornite dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate. L'istituto, si riserva, in caso di affidamento di incarico , di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso è motivo di esclusione della selezione e di rescissione del contratto eventualmente stipulato.

Art.6

Al personale interno individuato verrà assegnato un incarico aggiuntivo mediante apposita lettera d'incarico, così come previsto dalla nota Miur n. 34815 del 02/08/2017.

Art. 7

Il compenso è determinato , a secondo del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2017. Il pagamento delle prestazioni ,saranno determinate in base alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio , in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione Scolastica. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione e all'accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti. Le ore massime retribuibili , per la natura di costo standardizzato, potranno subire delle riduzioni in ragione delle presenze dei corsisti alle attività progettuali.

Art. 8

Le attività progettuali dovranno concludersi entro il 31/08/2019

Art. 9

L'attività istruttoria del procedimento amministrativo è affidata al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Damiano Salvatore Marino

Art. 10

Il Responsabile unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Giorgina Gennuso.

Art. 11

La presente determina viene pubblicata sul sito web della scuola e nella sezione Pubblicità Legale.

Il Dirigente Scolastico

Giorgina Gennuso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. 39/93