



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599 fax 0923.551218
Sito www.icgpagoto.edu.it e-mail Tpic835008@istruzione.it PEC TPIC835008@PEC.ISTRUZIONE.IT

APPENDICE F

REGOLAMENTO E PROGRAMMA D'ATTUAZIONE PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO E STRUMENTI MUSICALI /DIGITALI IN COMODATO D'USO GRATUITO AGLI ALUNNI

(Approvato dal Consiglio d'Istituto il 26/02/2019 con delibera n. 46)

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'art. 3, comma 2 della Costituzione della Repubblica Italiana che stabilisce che la Repubblica deve intervenire per rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana;

VISTO L'art. 9 della Costituzione della Repubblica Italiana che promuove lo sviluppo della cultura e la ricerca scientifica e tecnica

VISTO l'art. 34 della Costituzione della Repubblica Italiana che assicura ai capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, il diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi; VISTO la Legge 23 dicembre 1998, n. 448 ed in particolare l'art. 27 relativo alla fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo a favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori;

VISTO il D.I. 01/02/2001, n. 44, come recepito dal D.A. 31/12/2001, n. 895 ed in particolare l'art. 39, sulla facoltà della istituzione scolastica di concedere, in uso gratuito, libri o altri beni, per assicurare il diritto allo studio;

VISTO la Circolare Ministeriale del 10 Febbraio 2009, n. 16, che prevede espressamente che nell'ambito della propria autonomia le istituzioni scolastiche possono concedere, in relazione ai fondi resi disponibili, in comodato d'uso gratuito i libri di testo agli studenti;

RAVVISATA la necessità di disciplinare mediante apposito Regolamento le modalità di fornitura dei beni (libri di testo, strumenti musicali e digitali) in comodato d'uso agli studenti beneficiari degli stessi, al fine di garantire la conservazione, la tutela e il miglior utilizzo del bene pubblico nell'ambito dell'autonomia educativa e didattica;

DELIBERA

l'approvazione del seguente Regolamento per la fornitura di libri di testo, strumenti musicali e digitali in comodato d'uso.

Art. 1 – Finalità

Il presente regolamento disciplina le modalità ed i criteri per la concessione di beni in uso gratuito ai sensi dell'art. 39, comma 1 e 2, del D.I. del 01/02/2001, n.44, come recepito dal D.A. del

31/12/2001, n.895. Il comodato d'uso (prestito gratuito) di beni è un servizio offerto, in presenza di apposite risorse finanziarie, prioritariamente a tutti gli studenti aventi i requisiti indicati all'art.7.

Art. 2 – Individuazione dei beni oggetto della concessione in uso gratuito

1. Il Dirigente Scolastico, con proprio provvedimento, individua i beni che possono essere concessi in uso gratuito.
2. L'elenco di tali beni deve essere pubblicato all'albo dell'istituzione scolastica e sul sito web della stessa.
3. Possono formare oggetto della concessione tutti i beni mobili di proprietà dell'istituzione scolastica che abbiano ancora una residua utilità e non siano impiegati per l'assolvimento di compiti istituzionali, nonché libri e programmi di software a condizione che l'istituzione scolastica sia licenziataria ed autorizzata alla cessazione d'uso.

Art. 3 - Modalità della concessione

1. I libri di testo e gli strumenti musicali sono concessi in uso gratuito a richiesta di un genitore o di chi esercita la patria potestà come da relativo STATUTO della BIBLIOTECA agli atti della scuola .
2. I beni digitali vengono concessi in uso gratuito solo su esplicita offerta dei docenti del consiglio di classe che ne intravede la necessità d'uso per particolari esigenze didattiche affrontate dalla classe e solo per quegli alunni che mostrino interesse , grande partecipazione e coinvolgimento all'attività proposta e con buoni risultati. Tale offerta di comodato d'uso deve essere comunque accettata dal genitore o da chi ne esercita la patria potestà.
3. La concessione in uso non può comportare per l'istituzione scolastica l'assunzione di oneri eccedenti il valore di mercato del bene e deve essere subordinata all'assunzione di responsabilità per la utilizzazione da parte del genitore o di chi esercita la patria potestà.
4. La concessione è sempre revocabile e non può estendersi oltre i periodi di tempo predeterminati.
5. I beni assegnati in comodato d'uso verranno scelti dalla scuola e concessi fino ad esaurimento delle disponibilità.
6. La consegna dei beni avverrà ad uno dei genitori o al tutore, previa controfirma di una ricevuta. In segreteria è predisposto un apposito registro in cui verranno annotati lo strumento, i testi o il bene concessi in comodato, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme dei genitori.

Art. 4 - Doveri dei concessionari

1. In relazione all'utilizzo dei beni il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:
 - non cedere a terzi il godimento del bene oggetto della concessione;
 - custodire e conservare il bene con la diligenza del buon padre di famiglia;
 - restituire lo stesso bene ricevuto alla scadenza della concessione.
2. Per i libri di testo: Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammessi sottolineature, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.
3. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori. Le annotazioni a matite dovranno essere accuratamente cancellate prima della restituzione dei testi.
4. La restituzione di testi danneggiati esclude la famiglia da successivi benefici in questo ambito.
5. Per i beni (strumento/tablet...): Il comodatario s'impegnerà ad utilizzarli solo per fini didattici-culturali e a custodire il bene con diligenza senza prestarlo ad altri o deteriorarli in alcun

modo.

Art. 5 - Responsabilità del concessionario

1. Il concessionario è responsabile di ogni danno causato al bene o per il deperimento dello stesso derivante da qualsiasi azione dolosa o colposa a lui imputabile.
2. Il concessionario non è responsabile per il deterioramento derivante dal normale uso del bene. Sono a carico del concessionario le spese per l'utilizzazione del bene.

Art. 6 - Risarcimento danni

1. Se non avverrà la restituzione, o uno o più testi risulteranno danneggiati, l'istituto, ai sensi dell'art. 1803 e successivi del C.C., addebiterà allo studente, e per lui alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari al 100% sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto se il libro non era stato dato in uso in precedenza, al 50% per il secondo anno di utilizzo, al 30% per il terzo anno, al 10% per i successivi.
2. Per gli strumenti musicali e per i beni digitali dovrà essere risarcito il 100% del loro valore commerciale.
3. Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Art. 7 - Criteri di assegnazione e preferenza

1. Hanno titolo a concorrere alla concessione in uso gratuito di libri e strumenti musicali gli studenti iscritti e frequentanti dall'anno scolastico 2015/2016 e seguenti, che siano in possesso dei seguenti requisiti economici fino alla concorrenza dei beni messi a disposizione dell'istituzione scolastica.
2. Le condizioni economiche del richiedente sono espresse dalla situazione economica del nucleo familiare di appartenenza con un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), che non potrà superare € 10.000,00 (diecimila/00).
3. L'assegnazione è disposta prioritariamente a favore delle famiglie in condizione di maggiore svantaggio economico, sulla base di una graduatoria redatta secondo i seguenti criteri:

Criteri		Punti
A. Indicatore ISEE	Fino a 3.000	5
	Fino a 6.000	4
	Fino a 10.000	3
B. Numero di figli a carico(per ogni figlio)		1
C. Figli frequentanti l' I.C. " G. Pagoto" (per ogni figlio) (in aggiunta al punteggio di cui al punto precedente)		1
D. Presenza nello stesso nucleo familiare di soggetti con disabilità, con handicap permanente grave o invalidità superiore al 66% di riduzione della capacità lavorativa		2
E. Stato di disoccupazione di entrambi i genitori		5
F. Stato di disoccupazione di un solo genitore		2
G. Famiglia monoparentale		3
H. Abitazione in affitto		5

A parità di punteggio si considera l'alunno che il precedente anno scolastico ha riportato nel documento di valutazione i voti più alti.

Art. 8 – Modalità di presentazione delle domande

1. Le domande possono essere presentate da uno dei genitori o da chi esercita la patria potestà.
2. Le domande vanno redatte su apposito modulo predisposto dall'istituzione scolastica e rese in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, relativamente ai dati inerenti gli aspetti conoscitivi dello studente e del richiedente e della relativa situazione economica. Le dichiarazioni potranno essere sottoposte a verifica da parte dell'amministrazione.
3. Le condizioni economiche vanno tassativamente documentate tramite l'attestazione ISEE in corso di validità rilasciata da un CAF.
4. Le domande compilate vanno presentate all'ufficio di segreteria che le assume al protocollo nel termine che sarà annualmente stabilito dal Dirigente Scolastico.
5. Le domande consegnate in ritardo saranno accolte solo in base alla disponibilità residua dei beni.
6. Le domande dei non residenti saranno ugualmente considerate.
7. L'alunno che ha ricevuto in prestito testi di utilizzazione pluriennale li conserverà nell'anno successivo previo rinnovo domanda ad inizio di ogni anno.

Art. 9 - Norme particolari per l'assegnazione di strumenti musicali/digitali in comodato d'uso e modalità di concessione degli stessi

1. Hanno titolo a concorrere ad ottenere la concessione di strumenti musicali in uso gratuito tutti gli studenti iscritti e frequentanti il corso ad indirizzo musicale secondo l' art. 7.
2. Hanno titolo ad ottenere la concessione dei beni digitali in uso gratuito solo alcuni studenti delle classi che utilizzano tali supporti digitali, particolarmente coinvolti nella didattica digitale, che dimostrino di essere in grado di saperli utilizzare, dimostrino regolare frequenza delle lezioni e che vengano segnalati dai docenti del consiglio di classe interessato.

Art. 10 - Termini di restituzione libri di testo e strumenti musicali/digitali

1. In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i testi , gli strumenti musicali e i beni digitali dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta il cui rilascio è subordinato alla restituzione, o al risarcimento, dei libri, degli strumenti musicali e dei beni digitali avuti in prestito.
2. È prevista la restituzione immediata per gli alunni che si ritirano dalla frequenza.
3. Coloro che non frequenteranno le lezioni per un periodo superiore a 10 giorni consecutivi, senza giustificato motivo, sono tenuti a restituire immediatamente i libri, gli strumenti musicali/digitali.
4. La restituzione dei beni dovrà avvenire alla conclusione del periodo d'uso didattico (entro il 10 giugno) previo accordo con il Docente Referente.

A questa disposizione si derogherà per prestito di libri di utilizzazione pluriennale. Lo studente, in tal caso, è tenuto alla restituzione degli stessi alla fine del periodo di utilizzazione.

La mancata riconsegna nei termini previsti, o il mancato rimborso dei danni, comporteranno all'allievo l'impossibilità di usufruire nell'anno scolastico successivo del servizio stesso. Per gli alunni delle classi terze la data sarà posticipata all'ultimo giorno d'esame.

5. Trascorsi infruttuosamente 15 giorni dalla richiesta di restituzione dei libri, verrà applicata una penale pari ad € 1,00 (uno) per ogni giorno di ulteriore ritardo. Inoltre, l'amministrazione si riserva di agire secondo le disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici per il recupero di quanto previsto all'art. 6 del presente regolamento.

Art. 11 – Commissione

È istituita la Commissione Comodato libri di testo così costituita:

- Dirigente scolastico o suo delegato con compito di coordinamento;
- responsabile della Biblioteca;
- un rappresentante della componente genitori designato nel Consiglio di classe.

La commissione ha le seguenti competenze: coordina le procedure per l'erogazione del comodato, formula proposte di utilizzo del contributo al Collegio Docenti (individuazione dei libri da assegnare in comodato d'uso); valuta le richieste e predispone la graduatoria degli alunni aventi diritto sulla base di criteri di cui all'art. 7 del presente regolamento.

Il Docente responsabile della Biblioteca si incaricherà della distribuzione dei testi, compilazione degli elenchi, ritiro dei testi entro i termini previsti, verifica dello stato di conservazione dei testi per la richiesta di risarcimento danno.

È istituita la Commissione Comodato strumenti musicali così costituita:

- Dirigente Scolastico o un suo delegato;
- docente di strumento musicale (in relazione allo strumento richiesto);
- un rappresentante della componente genitori designato dal consiglio di classe.

La commissione ha le seguenti competenze: coordina le procedure per l'erogazione del comodato, formula proposte di utilizzo del contributo al Collegio Docenti; valuta le richieste e predispone la graduatoria degli alunni aventi diritto sulla base di criteri di cui all'art. 7 del presente regolamento.

Il Docente di strumento si incaricherà della consegna, compilazione degli elenchi, ritiro degli strumenti musicali entro i termini previsti. Della verifica dello stato di conservazione degli strumenti per la richiesta di risarcimento danno si occuperà il docente di strumento musicale.

È istituita la Commissione Comodato strumenti digitali così costituita:

- Dirigente Scolastico o un suo delegato
- docente referente del progetto;
- un rappresentante della componente genitori designato dal consiglio di classe.

La commissione ha le seguenti competenze: coordina le procedure per l'erogazione del comodato, formula proposte di utilizzo del contributo al Collegio Docenti; valuta le richieste e predispone la graduatoria degli alunni aventi diritto sulla base di criteri di cui all'art. 9 comma 2 del presente regolamento. Il Docente referente si incaricherà della consegna, compilazione degli elenchi, ritiro degli strumenti informatici entro i termini previsti. Della verifica dello stato di conservazione degli strumenti informatici per la richiesta di risarcimento danno si occuperà il docente referente.

Art. 12 – Destinazione risorse Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento verranno utilizzate per l'acquisto di libri ,strumenti o tablet a seconda del dell'oggetto risarcito, da destinare al servizio di comodato.

Approvato dal Consiglio D' Istituto il 26/02/2019 con delibera n. 46.

Si dispone la pubblicazione all'Albo on line di questa istituzione scolastica www.icgpagoto.edu.it

Il Dirigente scolastico
Giorgina Gennuso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. 39/93