



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599 fax 0923.551218  
Sito [www.icgpagoto.edu.it](http://www.icgpagoto.edu.it) e-mail: [tpic835008@istruzione.it](mailto:tpic835008@istruzione.it) pec: [tpic835008@pec.istruzione.it](mailto:tpic835008@pec.istruzione.it)

## APPENDICE E

### REGOLAMENTO

#### USCITE DIDATTICHE, VISITEGUIDATE, VIAGGID'ISTRUZIONE (Approvato dal Consiglio d'Istituto il 26/02/2019 con delibera n. 46)

I Viaggi di istruzione e le visite guidate, intesi quali strumenti per collegare l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi, rientrano tra le attività didattiche ed integrative della scuola.

Viaggi e visite sono realizzati secondo criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione e dal Consiglio di Istituto (art. 10, comma 3, lettera e) d.lgs. n. 297/1994).

La recente Nota prot. n. 674 del 3 febbraio 2016 si esprime in materia dei viaggi e delle visite guidate nell'ambito delle iniziative volte ad accrescere i livelli di sicurezza. (Allegato Vademecum per viaggiare in sicurezza).

#### **Art. 1–Finalità**

Le uscite didattiche sul territorio, le visite guidate ed i viaggi di istruzione, quali strumenti utili per la conoscenza dell'ambiente nei suoi molteplici aspetti (paesaggistico, artistico, culturale, produttivo), sono parte integrante delle attività educativo-didattiche previste e programmate nel Piano dell'Offerta Formativa e sono finalizzate alla formazione integrale della personalità degli alunni.

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione, devono essere funzionali agli obiettivi educativi, didattici e culturali della scuola e fanno parte integrante della programmazione educativa, didattica e formativa delle singole classi.

#### **Art. 2– Tipologia**

La circolare n. 291/1992 permette l'identificazione di quattro fondamentali tipologie di attività esperibili:

- 1. Viaggi di integrazione culturale:** hanno finalità essenzialmente cognitive di aspetti paesaggistici, monumentali, culturali o folcloristici, ovvero di partecipazione a manifestazioni o concorsi;
- 2. Viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo** (per il settore di istruzione coinvolto);
- 3. Viaggi connessi ad attività sportive:** comprendono sia i viaggi finalizzati allo svolgimento di specialità sportive tipiche, sia le attività genericamente intese come sport alternativi (escursioni, campeggi, settimane bianche, campi-scuola);
- 4. Visite guidate:** si effettuano nell'arco di una sola giornata presso musei, gallerie, monumenti, scavi d'antichità, località di interesse storico-artistico, parchi naturali, mostre, ecc.

Tranne che le visite occasionali della durata di un solo giorno, tutte le altre attività esigono una preventiva ed adeguata programmazione didattica e culturale, predisposta dalla scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico, per favorire il reale perseguimento di obiettivi formativi.

### **Art. 3– Criteri generali per l’effettuazione delle visite e dei viaggi**

- attinenza con le programmazioni di classe;
- per le visite guidate, la partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile e comunque non inferiore al 50% di ciascuna classe;
- per i viaggi d’istruzione, la partecipazione degli alunni non dovrà essere inferiore ai 2/3 degli alunni di ciascuna classe;
- itinerari che combinino storia, arte, natura e attività pratico laboratoriali;
- costi ridotti;
- possono essere effettuati visite guidate e viaggi d’istruzione fino e non oltre la prima decade del mese di maggio;
- le spese di viaggio di ogni visita guidata e viaggio di istruzione sono a totale carico delle famiglie;
- se consentita, la partecipazione alle visite guidate dei familiari degli alunni che ne facciano richiesta non deve comportare un aggravio di spesa per i singoli alunni partecipanti e i familiari degli alunni devono rendere alla scuola una dichiarazione che solleva l’Amministrazione da ogni responsabilità civile o da infortunio;
- se consentita, la partecipazione di figli minori dei docenti è subordinata al pagamento della quota parte stabilita per gli alunni, non deve comportare aggravio di spesa per gli alunni partecipanti, è subordinata all’effettiva disponibilità di posti e non sia di impedimento all’attività obbligatoria di vigilanza che i docenti devono esercitare. E’ richiesta anche in questo caso una dichiarazione del docente che sollevi l’Amministrazione da ogni responsabilità civile e da infortunio;
- i viaggi di istruzione andranno programmati evitando che coincidano con i fine settimana o l’inizio di vacanza o ponti;
- ogni classe potrà effettuare almeno una visita guidata per anno scolastico;
- Si programmerà un solo Viaggio d’ Istruzione per Anno Scolastico;
- il rapporto accompagnatore/alunni non potrà essere di norma superiore a 1/15 per visite e viaggi in Italia, 1/10 per viaggi all’estero;
- ciascun docente potrà essere individuato di norma come accompagnatore di un solo viaggio di più giorni;
- gli accompagnatori potranno essere individuati dal dirigente scolastico anche tra il personale ATA in sostituzione dei docenti;
- gli alunni diversamente abili parteciperanno al viaggio di istruzione accompagnati dal docente di sostegno e/o dal collaboratore scolastico, se è richiesta l’assistenza di base;

### **Art. 4–Programmazione e iter procedurale**

All’inizio dell’anno scolastico, nelle attività di programmazione iniziale, i Consigli di classe/interclasse/intersezione e i Dipartimenti del Collegio dei docenti provvedono:

- all’individuazione degli itinerari e del programma sintetico di viaggio compatibile con il percorso formativo;
- all’individuazione degli obiettivi educativi e didattici del viaggio;
- alla scelta del periodo e della durata di effettuazione;
- all’individuazione delle classi e numero degli alunni partecipanti;
- alla raccolta delle disponibilità degli accompagnatori.

Il Collegio dei Docenti, sulla base del PTOF e su proposta dei consigli di classe/interclasse/intersezione e dei Dipartimenti, elabora il piano annuale delle visite didattiche e dei viaggi di istruzione.

Il Consiglio d’istituto delibera sulla base del piano proposto dal Collegio dei Docenti.

Avrà, poi, inizio l’attività negoziale con le agenzie e con le ditte di trasporti per l’attuazione dei viaggi d’istruzione. Il Docente incaricato della Funzione strumentale fornirà successivamente al

referente degli insegnanti accompagnatori di ogni classe il modulo di adesione da consegnare alle famiglie comprensivo del costo del viaggio, l'acconto iniziale, l'eventuale rateizzazione.

### **Art. 5 – Destinazione**

Le visite guidate per gli alunni della scuola dell'infanzia hanno come meta esclusivamente località raggiungibili in non più di due ore di viaggio complessive.

Le visite guidate per gli alunni della scuola primaria hanno come meta esclusivamente località italiane, raggiungibili in non più di quattro ore di viaggio complessive.

Per gli alunni della classe quinta di scuola primaria possono essere progettati viaggi di istruzione di durata di 1 giorno e non superiore.

Le visite guidate per gli alunni della scuola secondaria di I grado hanno come meta località raggiungibili in non più di sei ore di viaggio complessive.

La durata dei viaggi d'istruzione è fissata di norma, secondo la seguente regolamentazione.

- Scuola primaria 1 giorno
- Classi I scuola secondaria 1 giorno
- Classi II scuola secondaria max 3 giorni
- Classi III scuola secondaria 3/5 giorni

Potranno essere organizzati stage linguistici all'estero anche per le classi intermedie di tutto l'istituto e di durata anche superiore ai 5 giorni.

Sono ammesse deroghe ai commi precedenti solo in presenza di progetti particolarmente significativi in partenariato con altri Enti.

### **Art. 6 -Adesioni**

Nessun alunno può essere escluso per motivi economici. L'effettuazione delle visite guidate è subordinata all'adesione di almeno 2/3 degli alunni di ciascuna classe partecipante.

L'effettuazione dei viaggi di istruzione è subordinata all'adesione dei 2/3 degli alunni di ciascuna classe partecipante.

### **Art. 7 – Esclusione alunni**

. Per motivi disciplinari il Consiglio di classe, come sanzione disciplinare, applicata nel rispetto delle attribuzioni e procedure previste dal Regolamento di disciplina degli studenti, può disporre l'esclusione di alunni da uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione.

Inoltre, nel caso che pregressi episodi accaduti a scuola comprovino la non affidabilità di un alunno ai fini della vigilanza durante un viaggio d'istruzione, i docenti possono prospettare di rafforzare, con l'aumento di un accompagnatore, la vigilanza sugli alunni.

### **Art. 8 – Alunni con disabilità**

Gli alunni con disabilità partecipano alle uscite didattiche, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione, accompagnati dal docente di sostegno (o altro docente) e/o da un collaboratore scolastico e/o da un familiare adulto (previa sottoscrizione di assicurazione).

Se necessario, l'alunno con disabilità è assistito dall'assistente igienico-sanitario e dall'assistente all'autonomia e alla comunicazione.

### **Art. 9– Criteri per organizzare eventuali attività per i non partecipanti ai viaggi d'istruzione**

I non partecipanti non sono esonerati dalla frequenza scolastica. Per coloro che non partecipano la scuola effettuerà didattica alternativa.

### **Art. 10 –Finanziamento a carico della scuola**

Per le visite guidate e i viaggi d'istruzione è previsto un contributo da parte dell'Istituto per gli studenti bisognosi, sulla base delle disponibilità economiche della scuola. Tali casi vanno segnalati al Dirigente Scolastico.

### **Art. 11 –Contributi degli alunni**

Per i fondi versati dalle famiglie non è prevista la gestione fuori bilancio, ma gli stessi vanno versati da ogni singolo partecipante, anche in forma cumulativa, sul conto corrente intestato alla scuola. Il termine del versamento a saldo è 10 giorni prima della partenza. Le ricevute di tutti i partecipanti dovranno essere consegnate in Segreteria, a cura del referente del viaggio. Solo in caso di mancata partecipazione per motivi di salute o altre emergenze debitamente documentate, verrà rimborsato parte della somma versata compatibilmente con le indicazioni dell'agenzia di viaggi che offre il servizio; i genitori dovranno essere adeguatamente preavvisati al momento della distribuzione dei moduli di adesione.

### **Art.12–Accompagnatori**

Il numero degli accompagnatori è stabilito in un docente ogni quindici alunni, con la possibilità di abbassare tale limite a dieci alunni, a seguito di attenta e responsabile valutazione da parte dei docenti proponenti l'uscita.

Quando è una sola classe ad effettuare il viaggio, gli accompagnatori saranno necessariamente due.

In caso di partecipazione di alunni con disabilità, il rapporto è di un insegnante di sostegno per ciascun alunno.

I docenti accompagnatori e il responsabile del viaggio dovranno avere copia dell'elenco dei partecipanti con i numeri telefonici degli alunni, della scuola, del Dirigente Scolastico, dell'agenzia di viaggio. I docenti sono soggetti all'obbligo di vigilanza degli alunni.

Per le uscite della scuola dell'infanzia, è possibile, su richiesta degli insegnanti, la partecipazione in qualità di accompagnatori anche del personale ATA collaboratore scolastico.

### **Art. 13-Compiti della funzione strumentale responsabile**

Il docente Funzione Strumentale raccoglie e organizza le proposte, fornisce ai docenti tutte le informazioni relative all'uscita da effettuare, si occupa delle prenotazioni a mostre, spettacoli, raccoglie e consegna in Segreteria i moduli per l'autorizzazione al viaggio degli alunni, si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione all'uscita e/o al viaggio, riceve in consegna i documenti relativi all'uscita, raccoglie le relazioni finali dei docenti. Entro la fine del mese di novembre, il Dirigente Scolastico e la Funzione Strumentale per le uscite e i viaggi, verificano la fattibilità delle proposte sotto l'aspetto organizzativo ed economico e il D.S.G.A. avvia l'attività negoziale con le agenzie specializzate in turismo scolastico.

### **14 - Regole di comportamento durante il viaggio**

Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto. Inoltre sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome.

Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede. Sarà comunque compito del Consiglio di Classe valutare anche il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione. Il Consiglio di Classe potrà disporre la non ulteriore partecipazione delle classi a successivi viaggi d'istruzione.

### **Art.15–Gestione amministrativa**

Per ogni iniziativa di viaggio è prescritta l'acquisizione agli atti di:

- Richiesta autorizzazione uscita didattica. (Allegato 1).
- Progetto visita guidata / viaggio di istruzione (Allegato).
- Autorizzazione visite guidate. (Allegato3).
- Dichiarazione dei genitori accompagnatori per visita guidata e viaggi d'istruzione (Allegato 4).
- Elenco nominativo degli alunni partecipanti distinti per classe e dei docenti accompagnatori. (Allegato 5).
- Elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sotto scritte dagli stessi circa l'impegno e la partecipazione al viaggio, con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza. (Allegato 6).
- Modulo di anticipo quota visita guidata/viaggio di istruzione (Allegato 7).
- Richiesta di rimborso quota versata per visita guidata/viaggio di istruzione. (Allegato 8).
- Autorizzazione al viaggio di istruzione (Allegato 9).
- Comunicazione di viaggio per gita scolastica/viaggio di istruzione alla Polizia Stradale. L'affidamento del servizio di trasporto e dell'Agenzia di viaggio è curato dal Dirigente scolastico, nel rispetto della normativa vigente.

### **Art.16–Monitoraggio e valutazione**

Nella scuola dell'autonomia diventa determinante monitorare tutte le attività del Piano dell'offerta formativa al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza di ogni progetto.

In particolare per i viaggi d'istruzione sarà opportuno verificare:

1. i servizi offerti dall'agenzia
2. la valutazione degli accompagnatori
3. il rapporto tra costo e beneficio

A tal fine, saranno acquisite le relazioni consuntive dei docenti responsabili.

Approvato dal Consiglio D' Istituto il 26/02/2019 con delibera n. 46

Si dispone la pubblicazione all'Albo on line di questa istituzione scolastica [www.icgpagoto.edu.it](http://www.icgpagoto.edu.it)

**Il Dirigente scolastico  
Giorgina Gennuso**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. 39/93