



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"



**SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO**

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599 fax 0923.551218  
Sito [www.icgpagoto.edu.it](http://www.icgpagoto.edu.it) e-mail [Tpic8335008@istruzione.it](mailto:Tpic8335008@istruzione.it) PEC [tpic8335008@pec.istruzione.it](mailto:tpic8335008@pec.istruzione.it)

## **BANDO – UTILIZZO PALESTRA SCOLASTICA**

**(Approvato dal Consiglio d'Istituto il 26/02/2019 con delibera n. 46)**

La palestra scolastica del plesso " W. Disney" dell'I.C. " G. Pagoto" di Erice C.S. viene concessa ad associazioni sportive affiliate a federazioni o ad enti di promozione sportiva o ai comitati genitori costituiti in seno all'Istituto Comprensivo che ne facciano richiesta per lo svolgimento di attività e manifestazioni sportive coerenti con la funzione educativa e di promozione culturale, sociale e civile della scuola.

L'istanza deve pervenire entro e non oltre il **15 Settembre** di ogni anno scolastico, con consegna diretta presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo " G. Pagoto" di Erice, sito in via Tivoli,37 (fa fede la data di protocollo).

Le domande pervenute oltre il termine del **30 Settembre** di ogni anno scolastico sono esaminate esclusivamente nel caso di disponibilità della palestra.

**Si prega di leggere il Regolamento per la concessione della palestra scolastica dell'Istituto Comprensivo " G. Pagoto" sotto riportato al cui interno ci sono i modelli di richiesta e il prospetto degli orari da poter chiedere.**

**Dirigente Scolastico**

**Giorgina Gennuso**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. 39/93



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599 fax 0923.551218

Sito [www.icgpagoto.edu.it](http://www.icgpagoto.edu.it) e-mail [Tpic835008@istruzione.it](mailto:Tpic835008@istruzione.it) PEC [tpic835008@pec.istruzione.it](mailto:tpic835008@pec.istruzione.it)

## APPENDICE G

### REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE E L'UTILIZZO DELLA PALESTRA SCOLASTICA

(Approvato dal Consiglio d'Istituto il 26/02/2019 con delibera n. 46)

#### PREMESSA

Scopo del presente regolamento è di favorire e promuovere l'utilizzo della palestra dell'Istituto Comprensivo "G. Pagoto" al territorio nello spirito della più ampia collaborazione e cooperazione tra le istituzioni interessate.

#### ART. 1 - Finalità utilizzo palestre scolastiche

1- La palestra scolastica viene concessa ad associazioni sportive affiliate a federazioni o ad enti di promozione sportiva o ai comitati genitori costituiti in seno all'Istituto Comprensivo che ne facciano richiesta per lo svolgimento di attività e manifestazioni sportive coerenti con la funzione educativa e di promozione culturale, sociale e civile della scuola.

2- Le attività sportive devono essere compatibili con la specificità della struttura e devono aver luogo al di fuori dell'orario di svolgimento delle attività curricolari ed extracurricolari previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

#### ART. 2 - Modalità e termini per la presentazione delle istanze di concessione

(uso palestra per l'intero anno scolastico)

1- L'istanza di concessione deve essere compilata sul modulo disponibile sul sito dell'Istituto Comprensivo "G. Pagoto" [www.icgpagoto.edu.it](http://www.icgpagoto.edu.it)

2- L'istanza deve pervenire entro e non oltre il **15 Settembre** di ogni anno scolastico, con consegna diretta presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo (fa fede la data di protocollo) o **mediante e-mail all' indirizzo di posta elettronica [tpic830058@istruzione.it](mailto:tpic830058@istruzione.it)**

3- Le domande pervenute oltre il termine del **15 Settembre**, e comunque non oltre il **30 Settembre**, sono esaminate esclusivamente nel caso di disponibilità della palestra.

4- Le domande presentate da associazioni morose non saranno tenute in considerazione.

5- Le domande presentate da associazioni morose che regolarizzano la loro posizione contabile saranno protocollate con la data del giorno in cui cessa la morosità.

### **ART. 3 - Rilascio della concessione**

La richiesta d'uso non impegna in alcun modo il Dirigente Scolastico a concedere la relativa autorizzazione. L'eventuale diniego alla richiesta pervenuta deve essere motivato e comunicato per iscritto al richiedente.

### **ART. 4 - Contenuto istanza di concessione**

La richiesta deve contenere (*allegato A*):

- 1- cognome e nome del richiedente;
- 2- l'indicazione della sede legale con indicazione completa dell'indirizzo e numero di telefono;
- 3- la data presumibile di inizio e termine dell'attività;
- 4- l'indicazione dei giorni e delle fasce orarie necessarie per ogni settimana;
- 5- la dichiarazione di accettazione integrale del presente Regolamento senza alcuna riserva.

### **ART. 5 - Durata della concessione**

1- La concessione ha validità per l'intero anno scolastico e scade automaticamente il 30 giugno di ogni anno. Il concessionario può utilizzare l'impianto anche nei mesi estivi previa presentazione della richiesta di proroga dalla scadenza di utilizzo e della relativa concessione da parte del Dirigente Scolastico.

2- L'utilizzo della palestra è riservato esclusivamente al concessionario e non è consentita la cessione, anche parziale o a titolo gratuito, a soggetti terzi pena la decadenza del diritto della concessione.

### **ART. 6 - Rilascio della concessione**

Il Consiglio d'Istituto nomina una commissione che valuterà le varie richieste di utilizzo della palestra e delega quest'ultima alla predisposizione del calendario di utilizzo degli impianti.

Il Dirigente Scolastico, acquisite le indicazioni della commissione ed entro il **30 Settembre** di ogni anno, autorizza l'utilizzo della palestra stipulando un'apposita convenzione con la società concessionaria, completa dei modelli A, B, C e D.

### **ART. 7 - Priorità per l'assegnazione**

La concessione della palestra è disposta assegnando priorità:

- 1- alla scuola per svolgere le attività curricolari ed extracurricolari di educazione fisica e di gruppo sportivo;
- 2- alle società sportive affiliate al C.O.N.I. operanti sul territorio comunale con organizzazione documentata e che promuovono iniziative in collaborazione con la scuola;
- 3- alle società sportive affiliate al C.O.N.I. operanti sul territorio comunale con organizzazione documentata;
- 4- ai gruppi sportivi operanti sul territorio comunale;
- 5- alle società sportive affiliate al C.O.N.I. con sede esterna al territorio comunale con organizzazione documentata;
- 6- ai gruppi sportivi con sede esterna al territorio comunale;
- 7- ai comitati genitori costituiti in seno all'Istituto Comprensivo, negli spazi orari non occupati.

A parità di condizione avrà priorità la società che richiederà l'utilizzo dell'impianto per l'intero anno scolastico rispetto a chi la richiederà per un periodo più breve.

## **ART. 8 - Doveri del concessionario**

1- Il concessionario è tenuto ad effettuare il pagamento di un contributo determinato in base alle tariffe orarie stabilite dal Consiglio d'Istituto e alle ore richieste a supporto dei costi sostenuti dalla scuola per il funzionamento della struttura al di fuori dell'orario destinato allo svolgimento delle normali attività curricolari ed extracurricolari. (allegato C)

2- Il concessionario assume a proprio carico le spese per il personale necessario allo svolgimento dell'attività e alla pulizia della palestra.

3- I concessionari assumeranno, a proprio carico, un'unica impresa per la pulizia della palestra e dei servizi igienici al suo interno, a partire dalle 14:00 fino alla chiusura dei locali da lunedì a venerdì;

4- Il concessionario è tenuto al rispetto degli orari stabiliti, ad un comportamento corretto durante l'attività e alla salvaguardia delle attrezzature sportive della scuola.

5- Eventuale materiale necessario all'espletamento dell'attività sportiva di cui sia carente la struttura, opportunamente inventariato, può essere introdotto nella stessa solo dopo presentazione di richiesta scritta e ricevuta autorizzazione scritta da parte del Dirigente Scolastico. La scuola non assume veste di depositario o di custode dei beni mobili che il concessionario introduce nella palestra della scuola, pertanto non risponde di eventuali danni o ammanchi.

6- Il numero degli utenti coinvolti nell'attività sportiva esercitata non può superare, in alcun caso, il limite massimo consentito dalla normativa sulla sicurezza comprensivo anche degli istruttori per ciascun turno di utilizzo.

7- L'accesso alla palestra è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se sono assistiti dagli istruttori dell'associazione ed è fatto assoluto divieto di entrare a coloro che non partecipano all'attività sportiva.

8- E' vietato l'utilizzo della palestra al di fuori delle giornate e degli orari stabiliti pena la revoca della concessione.

9- Gli istruttori devono fare osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso.

10- E' espressamente vietata l'utilizzazione di locali e di attrezzature che non siano state previste all'atto della concessione.

11- In qualsiasi momento il concessionario deve consentire l'accesso al personale della scuola incaricato di effettuare verifiche.

## **ART. 9 - Responsabilità del concessionario**

Il concessionario assume pienamente ed incondizionatamente ogni responsabilità civile, patrimoniale e penale per danni che possono derivare a persone o cose dall'uso della palestra e dall'utilizzo delle attrezzature presenti siano essi imputabili al concessionario stesso che a terzi, esonerando il dirigente scolastico da eventuali responsabilità. I concessionari rilasciano a tal fine espressa dichiarazione liberatoria (*allegato B*).

## **ART. 10 - Decadenza della concessione**

1- Il dirigente scolastico dichiara in qualsiasi momento, senza che occorra diffida, la decadenza della concessione in caso di gravi inadempimenti del concessionario rispetto al presente Regolamento e/o alle convenzioni stipulate tra la scuola e il concessionario.

2- Nell'ipotesi di cui al 1° comma, nulla può essere eccepito dal concessionario, il quale rinuncia ad ogni ragione ed azione.

### **ART. 11- Sospensione delle attività**

1- Nel caso in cui sopraggiungano circostanze impreviste ed urgenti, il dirigente scolastico può esigere l'uso della palestra e delle attrezzature, per il tempo strettamente necessario, previa motivata e tempestiva comunicazione all'associazione.

2- Nell'ipotesi di cui al 1° comma, l'associazione può scegliere, di non pagare la quota di concessione, relativa a quel periodo, o se chiedere di recuperare, in altro periodo, le ore di mancato utilizzo.

3 – Nel caso di approvazione di progetti MIUR-FSE, successiva alla stipula delle convenzioni con gli enti richiedenti l'utilizzo della palestra, il D.S. revoca, l'utilizzo dei locali negli orari stabiliti per le attività progettuali extracurricolari finanziate, previa adeguata comunicazione alle società interessate.

### **ART. 12- Modalità di versamento del contributo**

Il contributo per l'utilizzo dell'impianto dovrà essere versato con cadenza trimestrale entro il 15 dicembre, 15 marzo e 30 giugno (salvo diversi accordi intercorsi fra l'amministrazione scolastica e l'associazione, che dovranno apparire nella concessione) tramite bonifico bancario sul c.c.b. dell'istituto:

**IT 51 I 03599 01800 000000135521**

### **ART. 13- Adempimenti del concessionario in caso di rinuncia**

Il concessionario della palestra che dovesse rinunciare anche solo parzialmente all'utilizzo, deve darne immediata comunicazione al Dirigente Scolastico con almeno un mese di preavviso; diversamente dovrà versare il contributo di concessione anche del periodo di non utilizzo dell'impianto,.

### **ART. 14 - Adempimenti del concessionario al termine dell'attività**

Entro e non oltre 15 giorni dopo la scadenza della concessione o della rinuncia all'utilizzo il rappresentante legale dell'associazione dovrà provvedere alla regolarizzazione contabile ed alla consegna delle chiavi dell'impianto in segreteria.

### **ART. 15 - Tariffario**

Tariffari: da richiedere alla segreteria della scuola.

I tariffari saranno formulati, dal Consiglio d'Istituto, tenendo conto dei livelli e delle finalità delle varie attività (*allegato C*).

### **ART. 16 - Uso temporaneo e limitato**

La richiesta di utilizzazione della palestra per un periodo limitato nel tempo o per una occasione estemporanea verrà concessa previa sottoscrizione di accettazione del regolamento e del versamento del contributo determinato in base alla tabella allegato C e alla effettiva disponibilità del locale stesso con pagamento anticipato tramite bonifico bancario sul c.c.b. dell'istituto **IT 51 I 03599 01800 000000135521**

**Approvato dal Consiglio d'Istituto il 26/02/2019 con delibera n. 46**

**Dirigente Scolastico**

**Giorgina Gennuso**