



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599 fax 0923.551218

Sito www.icgpagoto.edu.it e-mail Tpic835008@istruzione.it PEC TPIC835008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Fondi strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento " 2014-2020.

Asse I- Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.1

Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità , e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi,universitari e lavorativi.

Avviso Pubblico prot.AOODGEFID/2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e rio-orientamento"

Codice Progetto 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-56

Cup C55B17000390007

Prot. n. 3143 IV.5

Erice 06/05/2019

Atti – Fascicolo Pon FSE-2014-2020 Avviso 2999

All'Albo Istituto – Sito WEB www.icgpagoto.edu.it –

Sezione Pon FSE-2014-2020

Oggetto: Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità , e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi,universitari e lavorativi
avviso Pubblico prot.AOODGEFID/2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e rio-orientamento"

Reclutamento Personale ATA

DETERMINA A CONTRARRE

Per la realizzazione del progetto **10.1.6A-FSEPON-SI-2018-56** Azioni di orientamento, di continuità , e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi,universitari e lavorativi, mediante l'indizione di un avviso ad evidenza pubblica per la selezione di personale interno, per soli titoli, delle figure professionali figure professionali di **Collaborati Scolastici ed Assistenti amministrativi** nell'ambito del PON " per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento " 2014-2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143,

	della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	il D.A. n. 7753 del 28/12/2018;
VISTO	il DPR 275/99 ,concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
VISTE	le disposizioni ed istruzioni per l'attuazioni delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 ;
Visto	Visto l'avviso prot. n. 2999 del 13/03/2017 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale - " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento " 2014-2020. Asse I- Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1- Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità , e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi,universitari e lavorativi
Vista	la Candidatura di questa Istituzione scolastica presentata entro i termini;
Vista	la delibera del collegio dei docenti n. 49 del 16/03/2017 di approvazione alla partecipazione del progetto;
Vista	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 133 del 05/04/2017 di adesione al progetto;
Vista	la nota autorizzativa del MIUR PROT. AOODGEFID/7917 DEL 27/03/2018 di autorizzazione dei progetti di cui al citato avviso
VISTA	la determina di assunzione in bilancio del PON 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-56 prot. n° 2613 /IV.5 del 11/04/2018 dell'importo autorizzato di € 22.728,00;
VISTE	le delibere n. 20 del Collegio dei docenti del 04.09.2017 e n. 20 del Consiglio d'Istituto del 07.09.2017 per la scelta dei criteri utili alla selezione del personale interno ed esterno ai fini della realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei annualità 2014-2020
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016-2019;
VISTA	la Circolare MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0034815 del 02-08-2017, avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale – Chiarimenti;
RILEVATA	l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di impiegare personale ATA per svolgere attività connesse all'attuazione dei PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio ;

DETERMINA

Art.1

L'indizione di N.1 AVVISO ad evidenza pubblica per la selezione , per soli titoli , **n. 1 Assistente Amministrativo e di n. 4 Collaboratori Scolastici** mediante procedura comparativa dei curricula, , da utilizzare per la realizzazione di tutte le attività previste nel progetto **10.1.6A-FSEPON-SI-2018-56 " Conoscere e approfondire per sapersi orientare "** per le ore indicate nella tabella che segue e con i requisiti indicati nell'Avviso:

	Tipologia modulo	Destinatari	Titolo del modulo	Numero ore max per A.A.	Numero ore max per C.S.
1	Orientamento per il primo ciclo	20 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	SCELTA CONSAPEVOLE	5	30
2	Orientamento per il primo ciclo	20 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	AMICO LICEO	5	30
3	Orientamento per il primo ciclo	20 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	TECNOLOGICA...MENTE	5	30
4	Orientamento per il primo ciclo	20 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	HO SCELTO ECONOMIA	5	30

Art. 2

La procedura sarà attivata mediante emissione di n. 1 Avviso ad evidenza pubblica per l'individuazione delle professionalità richieste rivolto a personale interno in possesso dei requisiti professionali richiesti .

Nell'ipotesi in cui dovessero rimanere ruoli scoperti, seguiranno nuovi avvisi con i medesimi criteri rivolti alle altre scuole ,al fine di stipulare contratti di collaborazione plurima.

Art. 3

I Collaboratori scolastici dovranno :

- Garantire l'apertura e la chiusura dei locali scolastici in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Pulizia dei locali utilizzati
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Predisporre le aule e/o i laboratori per accogliere i corsisti;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula per la predisposizione del materiale e di eventuali fotocopie;
- Firmare il registro di presenza di entrata ed uscita.

Gli Assistenti Amministrativi dovranno :

- Collaborare con il DSGA nella gestione della Piattaforma GPU, nei rapporti con l'Autorità di Gestione per gli adempimenti correlati a partire dalla formulazione delle proposte fino alla gestione amministrativa dei singoli moduli;
- predisporre gli avvisi, le comunicazioni, rivolti agli allievi;
- curare la corrispondenza e i rapporti con i soggetti coinvolti nel progetto, con gli Esperti e i Tutor e con le Figure Aggiuntive,
- partecipare agli incontri del gruppo di coordinamento.
- Firmare i registro di presenza di entrata ed uscita.

Art. 4

Gli incarichi saranno affidati anche in presenza di un solo candidato per figura richiesta purchè in possesso dei requisiti richiesti ed in funzione del calendario dei moduli.

Art. 5

Gli aspiranti dovranno autocertificare i titoli valutabili secondo quanto previsto dall'apposito Avviso che sarà pubblicato all'albo on line, sul sito Web della scuola e diffuso tramite circolare interna e le griglie di valutazione ai fini della comparazione dei curricula , deliberate dagli OOC.

La mancata osservanza delle indicazioni fornite dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate. L'istituto, si riserva, in caso di affidamento di incarico , di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso è motivo di esclusione della selezione e di rescissione del contratto eventualmente stipulato.

Art.6

Al personale interno individuato verrà assegnato un incarico aggiuntivo mediante apposita lettera d'incarico.

Art. 7

Il compenso è determinato , a secondo del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2017. Il pagamento delle prestazioni ,saranno determinate in base alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio , in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione Scolastica. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione e all'accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti. Le ore massime retribuibili , per la natura di costo standardizzato, potranno subire delle riduzioni in ragione delle presenze dei corsisti alle attività progettuali.

Art. 8

Le attività progettuali dovranno concludersi entro il 31/08/2019

Art. 9 L'attività istruttoria del procedimento amministrativo è affidata al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Damiano Salvatore Marino

Art. 10

Il Responsabile unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Giorgina Gennuso.

Art. 11

La presente determina viene pubblicata sul sito web della scuola e nella sezione Pubblicità Legale.

Il Dirigente Scolastico
Giorgina Gennuso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. 39/93