



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599 fax 0923.551218
Sito www.icgpagoto.edu.it e-mail tpic835008@istruzione.it pec tpic835008@pec.istruzione.it

Circ.n.26

Erice, 20/09/2019

Al Personale Docente
Ai Genitori
Al Comitato dei Genitori
Agli Alunni
Al DSGA
Al Sito Web

OGGETTO: attività di supporto organizzativo – L.107/2015 art.1 comma 83

Si avvisa tutto il Personale dell'Istituto Comprensivo "G.Pagoto" che come previsto dall'art.n.1 comma 83 della Legge n.107 del 2015. Il Dirigente Scolastico può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica. Dall'attuazione delle disposizioni del presente comma non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, pertanto, nel rispetto di quanto disposto dalla legge di cui in oggetto e sentite le RSU d'istituto, si precisa che l'attività di supporto organizzativo e didattico dell'Istituzione Scolastica verrà organizzata nel seguente modo:

	ORARIO ANTIMERIDIANO	ORARIO POMERIDIANO
LUNEDI'	MARTORANA – COCCIA – POLLINA	PIRRERA
MARTEDI'	MARTORANA – COCCIA – LA TORRE	MARTORANA – LO PIANO
MERCOLEDI'	MARTORANA – COCCIA – PIRRERA	COCCIA – LA TORRE – CARUSO
GIOVEDI'	MARTORANA – COCCIA – LA TORRE	MARTORANA – LO PIANO
VENERDI'	MARTORANA – COCCIA – LO PIANO – POLLINA (5H)	-----
Le Docenti Pollina e Zichichi saranno presenti in orario pomeridiano presso i locali della sede centrale per adempiere ai lavori della FS1 e delle Commissioni.		

Relativamente agli orari di ricevimento del D.S. e del D.S.G.A. da parte di tutta l'utenza, interna ed esterna, ci si atterrà alla seguente tabella:

DIRIGENTE SCOLASTICO	MARTEDI' – GIOVEDI'	09:00 – 11:00
D.S.G.A.	LUNEDI' – MERCOLEDI'	08:30 – 10:30
	MARTEDI	15:30 – 17:00

Si precisa a tutto il Personale che qualsiasi comunicazione telefonica deve pervenire al DS e al DSGA solo se strettamente urgente e indifferibile, inoltre, che per tali comunicazioni deve essere usato il telefono fisso in dotazione ai vari plessi dopo che il responsabile di plesso ha autorizzato tale telefonata. Per nessun motivo andranno inoltrate telefonate in orario di servizio dal telefono mobile personale al telefono mobile del D.S. e del D.S.G.A. tranne che per fatti gravi e urgenti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giorgina Gennuso