

Registro elettronico AXIOS

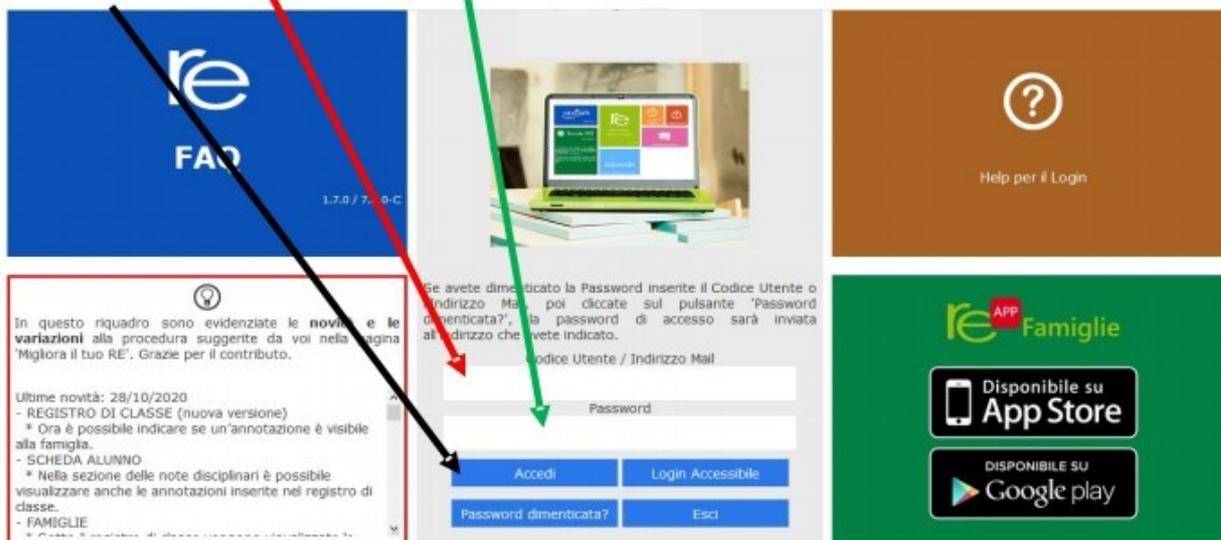
Guida per i genitori giustificazione assenze e richiesta permessi

Accedere al “**Registro elettronico famiglie**” dal sito internet della scuola (<https://http://www.icgpagoto.edu.it/>) (è possibile anche tramite l'app [Axios Registro Elettronico Famiglia](#))

The screenshot shows the website of the Istituto Comprensivo Statale G. Pagoto. The header includes the school logo, name, and address: "ISTITUTO COMPRESIVO STATALE G. PAGOTO Via Tivoli, 37 Casa Santa Erice - Tel 0923/551599". A navigation menu at the top lists: Home, Contatti, PEC, Documenti, Modulistica, Amministrazione Trasparente, Download, and Portale Privacy. A search bar is located on the right. The main content area features a central banner for "AREA COVID INFORMAZIONI PER GLI UTENTI Rientriamo a SCUOLA". To the right of the banner, there is a vertical menu of services: "Atti e Regolamenti", "Accesso Docenti", "Registro Elettronico GENITORI/ALUNNI" (highlighted with a red arrow), "Pubblicità Legale", and "Amministrazione". A red arrow points to the "Registro Elettronico GENITORI/ALUNNI" link.

Comparirà questa schermata:

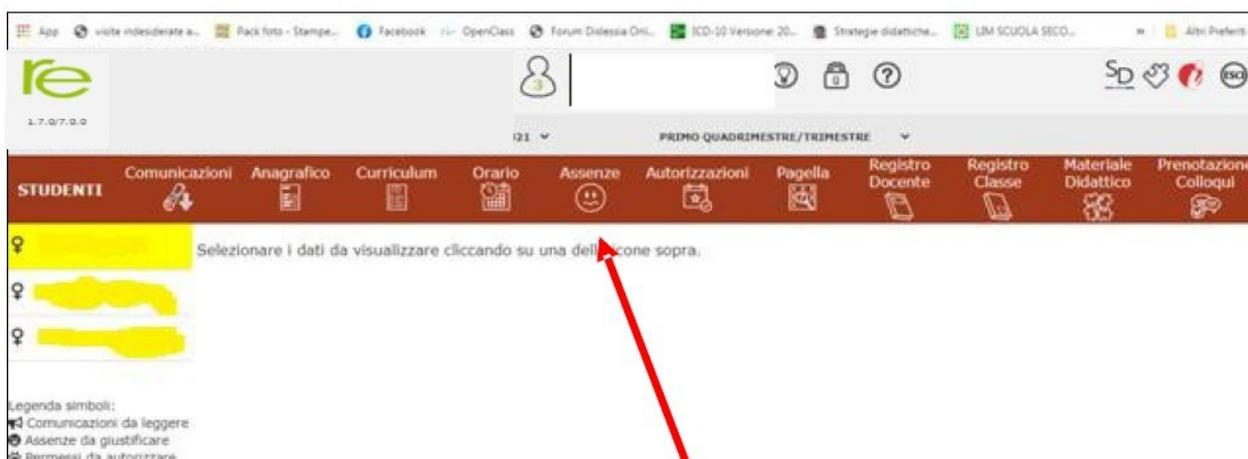
Inserire il **codice utente** e la **password** nelle rispettive caselle e cliccare su "Accedi".



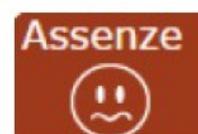
Si entrerà nell'area del Registro Elettronico Famiglie riservata al/alla proprio/a figlio/a.

GIUSTIFICAZIONE ASSENZE

A sinistra, apparirà l'elenco di tutti i figli frequentanti l'Istituto

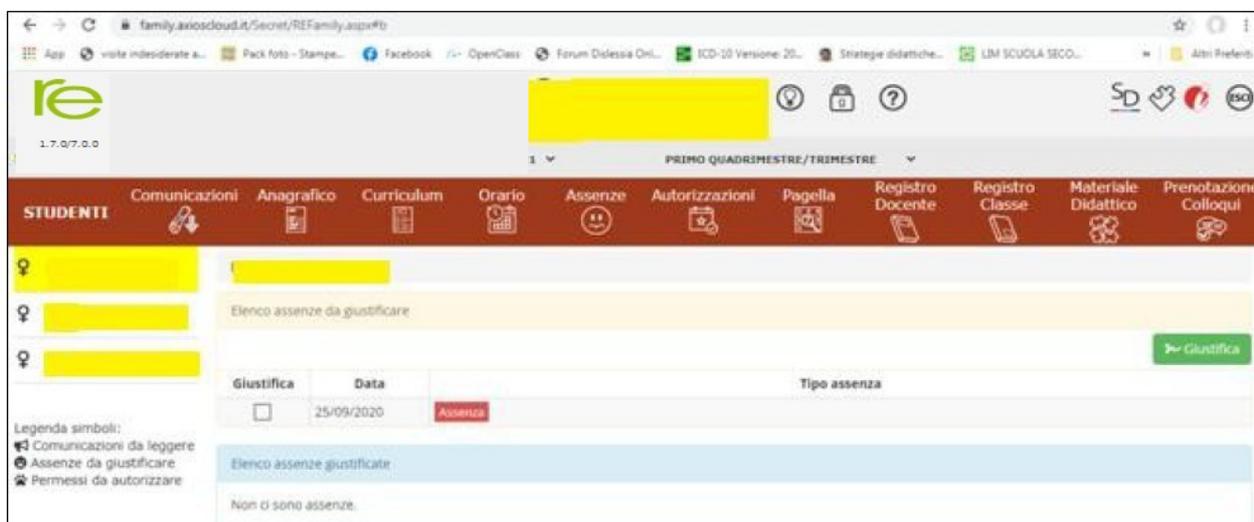


Per Giustificare le assenze/ritardi cliccare sull'icona



Cliccando su "Assenze", apparirà una maschera in cui sarà possibile tenere sotto controllo assenze, uscite anticipate e ritardi dell'alunno.

Apparirà una maschera simile alla seguente:



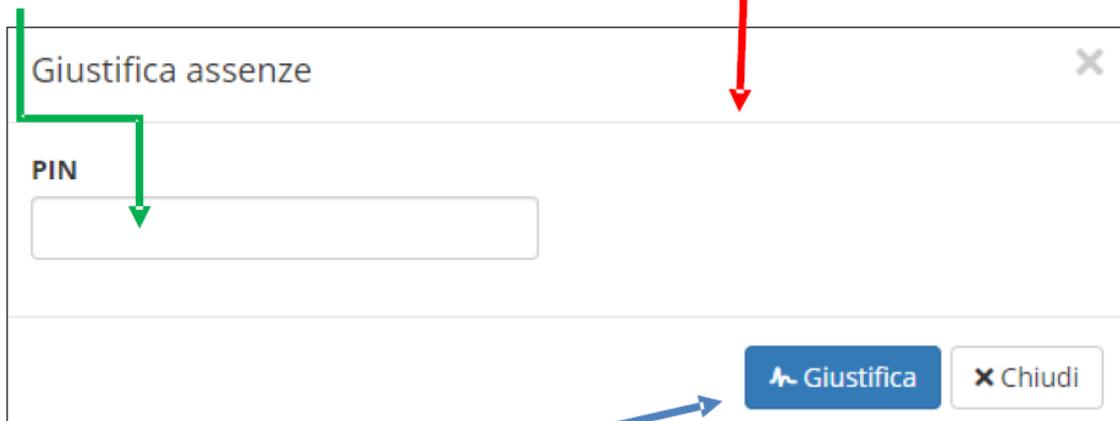
Spuntare le assenze da giustificare



Giustifica	Data	Tipo assenza
<input checked="" type="checkbox"/>	17/10/2019	Assenza

Cliccare su **Giustifica**

Apparirà una sotto maschera dove indicare **la motivazione** dell'assenza e **digitare il PIN**



Giustifica assenze

PIN

Giustifica Chiudi

Cliccare su **Giustifica**

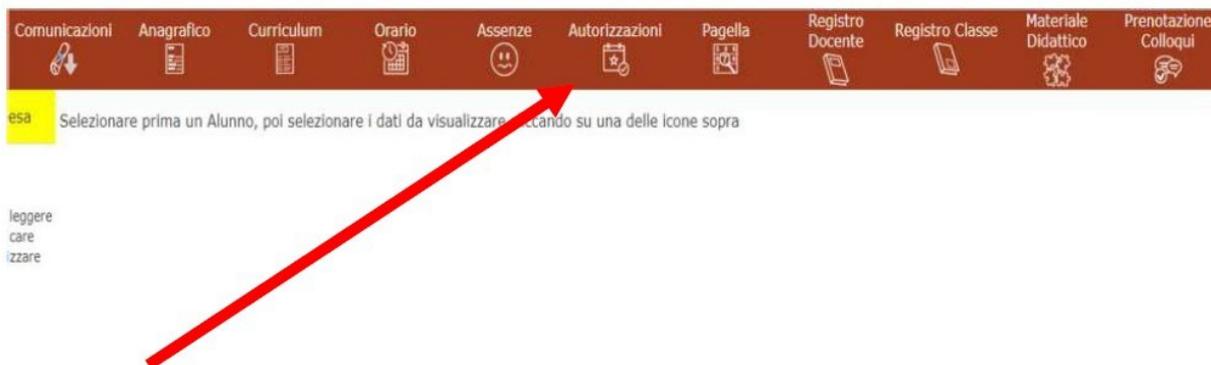
Si ricorda che le credenziali di accesso, e soprattutto il PIN, sono strettamente personali e garantiscono l'autenticità e la veridicità della giustificazione effettuata online.

La scuola declina ogni responsabilità derivante da un uso improprio delle credenziali di accesso.

Si fa presente che l'utilizzo della funzione "giustificazione on-line" da parte di soggetti non autorizzati, diversi dai genitori dell'alunno e all'insaputa degli stessi, oltre a costituire violazione delle norme sulla privacy, può configurare il reato di frode contro l'amministrazione e costituisce delitto contro la fede Pubblica.

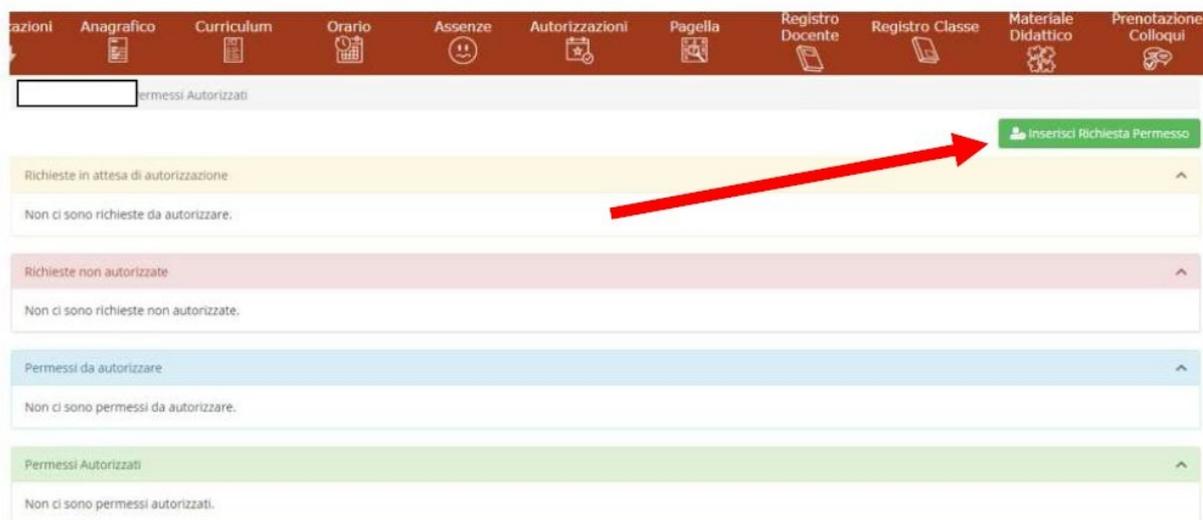
• PERMESSI AUTORIZZATI

- Aprire dal registro elettronico il menu autorizzazioni



- In questa pagina il genitore può visionare se ci sono richieste di:
 - Comunicazioni da leggere;
 - Assenze da giustificare;
 - Permessi da autorizzare;
- Richieste in attesa di autorizzazione
- Richieste non autorizzate
- Permessi da autorizzare
- Permessi autorizzati

Cliccare l'icona Inserisci richiesta Permesso



- Alla schermata Richiesta permesso compilare la maschera : come da esempio
 - data: es: 27 /09/2019
 - tipologia : uscita anticipata alle 12.10
 - ora di lezione: 5
 - orario: 12.10
 - motivo; personale
 - codice pin
 - ed infine salvare e chiudere

Severino Teresa - Permessi Autorizzati

Nuova Richiesta Permesso

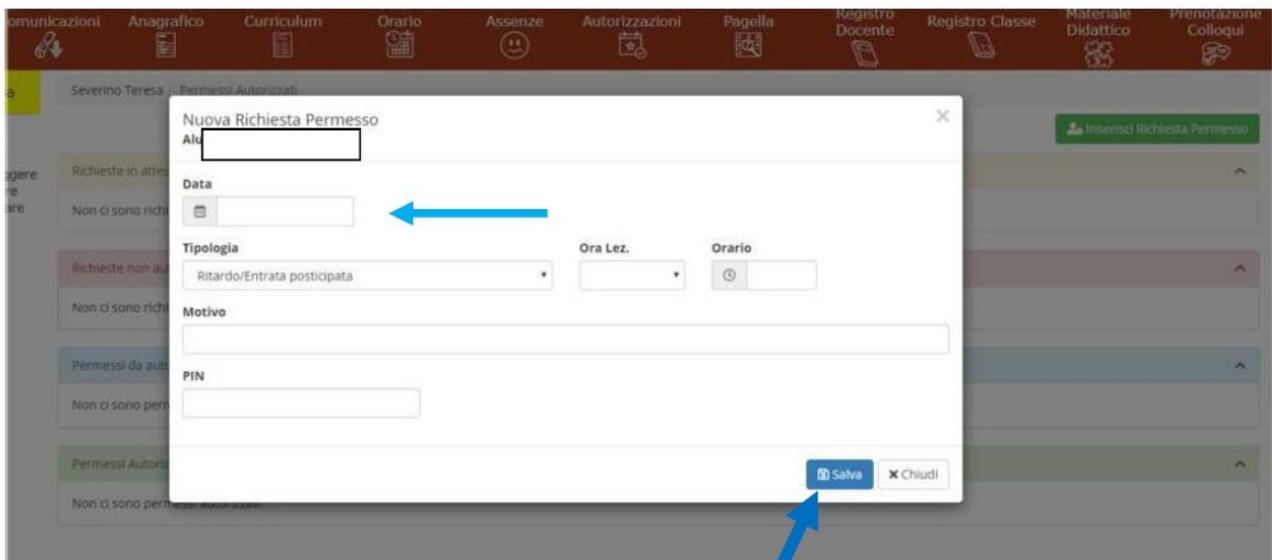
Al:

Data:

Tipologia: Ora Lez.: Orario:

Motivo:

PIN:



Severino Teresa - Permessi Autorizzati

Nuova Richiesta Permesso

Al:

Data:

Tipologia: Ora Lez.: Orario:

Motivo:

PIN:

