



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"**



**SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO**

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599 fax 0923.551218  
Sito Web [www.icgpagoto.edu.it](http://www.icgpagoto.edu.it) e-mail [tpic835008@istruzione.it](mailto:tpic835008@istruzione.it) e-mail pec [tpic835008@pec.istruzione.it](mailto:tpic835008@pec.istruzione.it)

## **Integrazione REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2**

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO dell'I.C. "G. Pagoto" di Erice con delibera n. 13 del 09/09/2021**

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il D.P.R. 26 giugno 1998, n. 249, Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria e ss.mm.ii;

**VISTA** la Legge 29 maggio 2017, n. 71, Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo e Linee di orientamento MIUR, ottobre 2017, per la prevenzione e il contrasto del cyber bullismo;

**VISTA** la Legge 20 agosto 2019, n. 92, Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica;

**VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**PRESO ATTO** che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;

**PRESO ATTO** che la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti;

**VISTE** le "misure organizzative generali" e le indicazioni che il Comitato ha fornito, in ordine ai comportamenti che coinvolgono direttamente le famiglie o chi detiene la potestà genitoriale e gli studenti maggiorenni: "La preconditione per la presenza a scuola di studenti (...) è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;

**ACCLARATO** che all'ingresso a scuola NON sarà necessaria la misurazione della temperatura corporea e che



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599 fax 0923.551218  
Sito Web [www.icgpagoto.edu.it](http://www.icgpagoto.edu.it) e-mail [tpic835008@istruzione.it](mailto:tpic835008@istruzione.it) e-mail pec [tpic835008@pec.istruzione.it](mailto:tpic835008@pec.istruzione.it)

chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5°C dovrà restare a casa;

**VISTO** il rapporto ISS COVID-19 n.12/2021 raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti / superfici

**VISTA** la circolare del Ministero dell'Istruzione. Oggetto: avvio dell'anno scolastico 2021/2022. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021( verbale n.34)

**VISTO** il Decreto prot. 257 del 06/08/ 2021: Adozione del" Documento per la pianificazione delle attività scolastiche ,educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022.

**VISTE** le Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022) del 1 settembre 2021

**VISTA** la nota del 13 agosto 2021 prot.1237 avente per oggetto il Decreto legge n.111/ 21" Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti"- Parere tecnico

**VISTA** la nota prot.24564 del 7/09/2021 USR SICILIA avente per oggetto : avvio dell'anno scolastico 2021/2022\_ Indicazioni organizzative e di sicurezza.

**VISTA** la Circolare assessoriale n. 2357 del 02/08/2021: Dell Assessorato dell'Istruzione della Formazione Professionale della Regione Siciliana.

**VISTA** la Circolare assessoriale n. 2541 del 7/09/2021 REGIONE SICILIANA : Ulteriori indicazioni operative per l'avvio dell'anno 2021/2022.

**CONSIDERATO** che si rende necessario avviare una riflessione comune tra scuola, famiglie Enti locali e Terzo Settore, sulle strategie e sulle iniziative, utili alla organizzazione per la ripartenza in sicurezza dell'anno scolastico (a.s.) 2021/22;

## DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2021/2022, fino al perdurare dello stato emergenziale stabilito fino al 31 dicembre 2021 e comunque fino a nuove indicazioni normative.

## PREMESSA

Il nuovo anno scolastico 2021-2022, alla luce del mutato quadro epidemiologico, richiede la necessità di pianificare e di assicurare la completa ripresa della didattica in presenza sia per il suo valore formativo, sia per garantire lo sviluppo della personalità e della socialità. Pertanto occorre, così come l'anno appena trascorso, predisporre gli opportuni interventi per consentire il normale svolgimento delle lezioni in presenza in condizioni di sicurezza. Le indicazioni emerse da subito per affrontare la ripresa delle attività ci richiamano a comportamenti conformi e "sociali", nel senso



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599 fax 0923.551218

Sito Web [www.icgpagoto.edu.it](http://www.icgpagoto.edu.it) e-mail [tpic835008@istruzione.it](mailto:tpic835008@istruzione.it) e-mail pec [tpic835008@pec.istruzione.it](mailto:tpic835008@pec.istruzione.it)

di responsabili e consapevoli. Pertanto, la ripresa delle attività deve essere effettuata in un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione. Emerge l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica. Il CTS conferma che la vaccinazione *"costituisce, ad oggi, la misura di prevenzione pubblica fondamentale per contenere la diffusione della Sars-Cov-2"*. Al medesimo scopo, il CTS ritiene necessario promuovere la vaccinazione dei più giovani, *"anche per gli studenti di età uguale o superiore ai 12 anni, benché per questi ultimi è noto che gli sviluppi di una sintomatologia grave sia evento infrequente"*. Al fine di essere tutti, studenti, famiglie e i lavoratori della scuola dalla stessa parte nella sfida e, quindi, pronti ad accogliere le migliori e le integrazioni che si dovessero presentare, nonché le evoluzioni sul tema, il Consiglio di Istituto, su impulso del Dirigente Scolastico e dell'RSPP della scuola, emana la presente integrazione al regolamento di Istituto.

## **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare i rischi di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'I.C. "G. Pagoto" di Erice, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola, che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, e ha validità per l'anno scolastico 2021/2022.

3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto, anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599 fax 0923.551218

Sito Web [www.icgpagoto.edu.it](http://www.icgpagoto.edu.it) e-mail [tpic835008@istruzione.it](mailto:tpic835008@istruzione.it) e-mail pec [tpic835008@pec.istruzione.it](mailto:tpic835008@pec.istruzione.it)

## Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei plessi, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Tale documento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti della comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

I soggetti responsabili della gestione delle problematiche inerenti il COVID sono indicati nella tabella sottostante:

PLESSO	REFERENTI PER ORDINE DI SCUOLA/PLESSO	
Centrale "G. Pagoto"	Prof.ssa Catanese Antonella	Ins. Genco Giovanna Ins. Barbiera Vincenza
"Disney"	Ins. Federico Vincenza Ins. De Marco Adelaide	Ins. Accardo Antonina Ins. Denaro Ivana
"G. Paolo II"	Ins. Pirrera Rosalia Ins. Pizzolato Antonella	Ins. Polisano Maria Stella Ins. Patrizia Messina
"S. Giovanni Bosco" Primaria	Ins. La Porta Vita	Ins. Giacalone Nicolina
Napola Infanzia	Ins. Sanfilippo Anna	Ins. Trapani Rosalia

## Art. 3 - Regole generali

1. **A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico- ASACOM/ personale addetto mensa. ecc), ai genitori e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici interni della scuola è fatto obbligo**, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- essere muniti delle Certificazioni verdi COVID-19 ( EU Digital Covid-19 Certificate) da esibire al personale incaricato al controllo della validità del GREEN PASS
- se sprovvisto di Certificazione verde COVID-19, effettuare tampone molecolare o rapido



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599 fax 0923.551218

Sito Web [www.icgpagoto.edu.it](http://www.icgpagoto.edu.it) e-mail [tpic835008@istruzione.it](mailto:tpic835008@istruzione.it) e-mail pec [tpic835008@pec.istruzione.it](mailto:tpic835008@pec.istruzione.it)

con esito negativo, nelle 48 ore precedenti all'accesso nei locali scolastici

- c) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- d) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- e) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità) e, in particolare, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

## **Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola ([tpic835008@istruzione.it](mailto:tpic835008@istruzione.it)) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso le reception delle sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato al possesso della **certificazione verde Covid-19**, alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R.



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599 fax 0923.551218

Sito Web [www.icgpagoto.edu.it](http://www.icgpagoto.edu.it) e-mail [tpic835008@istruzione.it](mailto:tpic835008@istruzione.it) e-mail pec [tpic835008@pec.istruzione.it](mailto:tpic835008@pec.istruzione.it)

445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"**



**SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO**

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599 fax 0923.551218  
Sito Web [www.icgpagoto.edu.it](http://www.icgpagoto.edu.it) e-mail [tpic835008@istruzione.it](mailto:tpic835008@istruzione.it) e-mail pec [tpic835008@pec.istruzione.it](mailto:tpic835008@pec.istruzione.it)

### **Art. 5 - Il ruolo delle studentesse e degli studenti, delle loro famiglie, dei docenti**

1. **Le studentesse e gli studenti** sono chiamati a prendere coscienza delle semplici regole per prevenire e contrastare la diffusione del SARS CoV2 suggerite dalla segnaletica, dagli insegnanti, dal personale collaboratore scolastico e applicarle costantemente. Al medesimo scopo, il CTS ritiene necessario promuovere la vaccinazione dei più giovani, considerando che “anche per gli studenti di età uguale o superiore ai 12 anni, benché per questi ultimi è noto che gli sviluppi di una sintomatologia grave sia evento infrequente, si rivela essenziale avanzare celermente nella campagna vaccinale”.

2. **Le studentesse e gli studenti** devono prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dalla documentazione di Istituto relativa alle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del virus

3. **Le studentesse e gli studenti** devono avvisare tempestivamente i docenti in caso di insorgenza durante l'orario scolastico di sintomi riferibili al COVID-19, per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa

4. **Le studentesse e gli studenti** devono collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.

In Particolare le studentesse e gli studenti devono scrupolosamente attenersi alle seguenti disposizioni:

#### **❖ igiene**

- lavarsi o disinfettarsi le mani ogni volta che si entra a contatto con maniglie, oggetti comuni, tastiere, ecc
- non toccarsi il viso, la bocca e gli occhi se non si è sicuri di avere le mani pulite
- non mangiare o bere se non si è sicuri di avere le mani pulite
- non usare oggetti (penne, calcolatrici, ecc.) di altri
- usare il gel fornito dalla scuola, presente nei corridoi e all'interno della propria classe, per disinfettare le mani quando non è possibile lavarle
- lavare le mani ogni volta che andate in bagno
- non togliere la mascherina se non su autorizzazione (se la mascherina cade a terra o non è più utilizzabile, sostituirla con quella di riserva nella bustina dentro lo zaino)



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599 fax 0923.551218

Sito Web [www.icgpagoto.edu.it](http://www.icgpagoto.edu.it) e-mail [tpic835008@istruzione.it](mailto:tpic835008@istruzione.it) e-mail pec [tpic835008@pec.istruzione.it](mailto:tpic835008@pec.istruzione.it)

- in caso di malessere informare subito gli insegnanti affinché valutino la situazione ed eventualmente adottino le dovute misure

## ❖ entrata e uscita

- all'inizio e alla fine delle lezioni si entra e si esce dalle vie indicate dalla segnaletica apposta all'ingresso dei vari plessi

## ❖ si entra a scuola solo

- in assenza di febbre (temperatura inferiore a 37,5 °c)
- in assenza di sintomi compatibili con COVID-19 (si veda elenco allegato)
- con la mascherina fornita dalla scuola (eccetto il primo giorno)
- con le mani pulite e disinfettate (a tal fine devono essere utilizzati i dispenser con il gel presenti nei locali) in fila, uno dietro l'altro, rispettando il proprio ingresso e mantenendo sempre un metro di distanza dagli altri
- senza fermarsi nei corridoi, ma recandosi in classe seguendo il docente e sedendosi al posto assegnato

## ❖ in classe

- si arriva in orario nei punti o negli spazi di raccolta
- se si arriva in ritardo, l'alunno non potrà sostare negli spazi interni della scuola e sarà ammesso solo al cambio dell'ora successiva
- si resta al proprio posto e ci si alza solo con il permesso dell'insegnante
- gli oggetti personali devono essere custoditi e posizionati senza ostruire i passaggi; nello zaino devono essere presenti due buste: una piccola per la mascherina di riserva e una grande, monouso, dove riporre lo zaino e il giubbotto
- non si spostano i banchi
- non ci si scambia cibo o bevande
- si seguono attentamente le indicazioni dell'insegnante o di altro personale scolastico
- è vietato lasciare qualsiasi oggetto in aula al termine delle lezioni, gli oggetti incustoditi saranno rimossi e messi in un magazzino della scuola dove sarà possibile ritirarli dopo non meno di sette giorni solo su autorizzazione del Dirigente scolastico, delle sue Collaboratrici o del Referente di Plesso
- è vietato lasciare rifiuti sopra e sotto i banchi, il Docente, ad ogni cambio



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599 fax 0923.551218

Sito Web [www.icgpagoto.edu.it](http://www.icgpagoto.edu.it) e-mail [tpic835008@istruzione.it](mailto:tpic835008@istruzione.it) e-mail pec [tpic835008@pec.istruzione.it](mailto:tpic835008@pec.istruzione.it)

dell'ora, verificherà il rispetto della prescrizione e ogni violazione sarà annotata sul registro

## ❖ nei corridoi

- si mantiene sempre la destra evitando incontri ravvicinati
- ci si sposta solo se autorizzati
- non ci si "ritrova" e non ci si raggruppa

## ❖ in palestra

- è vietato usare gli spogliatoi
- durante l'attività sportiva, su indicazione dell'insegnante, si devono sempre mantenere i due metri di distanza

## ❖ cibo e bevande

- non ci si può scambiare cibo o bevande se non confezionati
- a scuola sono sospese tutte le attività di vendita del cibo ed è vietato acquistarlo dall'esterno durante l'orario scolastico
  
- ciascuno dovrà portare il cibo (bottiglietta d'acqua e merenda) da casa o acquistarlo PRIMA di entrare a scuola
- secondo le indicazioni e su autorizzazione degli insegnanti si potrà abbassare la mascherina per mangiare e bere
- i rifiuti saranno conferiti immediatamente negli appositi cestini posti nelle classi o immediatamente fuori da esse

## ❖ rientro dopo malattia

- Si potrà rientrare a scuola solo se completamente guariti (indipendentemente dalla malattia) muniti di certificato medico in base alla durata della patologia; nello specifico: **il certificato dovrà essere prodotto dopo 3 giorni di assenza continuativa, per l'ordine dell'infanzia, dopo 10 giorni, per quello della Primaria e Secondaria di 1° grado. Per i bambini dell'infanzia, in caso di assenza ricadente nel fine settimana, il genitore è tenuto a presentare un'autodichiarazione che attesti l'assenza di sintomi legati al Covid-19.**
- Se si è stati sottoposti al tampone, in caso di esito negativo dello stesso, si può rientrare a scuola solo dietro autorizzazione del medico, muniti di certificato.

## ❖ per la Scuola dell'Infanzia

- Si richiede la completa autonomia del bambino



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599 fax 0923.551218

Sito Web [www.icgpagoto.edu.it](http://www.icgpagoto.edu.it) e-mail [tpic835008@istruzione.it](mailto:tpic835008@istruzione.it) e-mail pec [tpic835008@pec.istruzione.it](mailto:tpic835008@pec.istruzione.it)

- in caso di necessità (bisogni fisiologici improvvisi) verrà avvisata la famiglia, laquale dovrà prelevare il proprio figlio, senza rientro a scuola
- si arriva in orario, non è prevista la flessibilità, i ritardatari non verranno ammessi.

5. **Le sanzioni disciplinari**, nel caso di infrazioni delle predette prescrizioni comportamentali da parte delle studentesse e degli studenti, sono ispirate ai principi di gradualità, proporzionalità, giustizia; tendono al rafforzamento del senso di responsabilità, al ripristino dei rapporti corretti all'interno della comunità scolastica e devono tenere conto della situazione personale dello studente. Si fa, comunque, riferimento all' APPENDICE C" REGOLAMENTO DI DISCIPLINA e l'ORGANO DI GARANZIA" (Approvato dal Consiglio d'Istituto il 26/02/2019 con delibera n. 46) per la fattispecie di sanzioni applicabili anche alle infrazioni disciplinari relative alle prescrizioni COVID. Si puntualizza, inoltre, che ad ulteriore tutela dell'incolumità personale qualora si verificassero comportamenti scorretti verso gli altri compagni, la studentessa o lo studente verranno tempestivamente allontanati dal gruppo classe e riammessi solo al ripristino di condizioni di sicurezza per la comunità scolastica. In riferimento alle fasce di età più tenere i docenti avranno cura di favorire l'acquisizione delle regole in modo graduale e cercare di reindirizzare le condotte poco corrette in modo sereno e confortante.

6. **Le famiglie delle studentesse e degli studenti** sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2, le famiglie dovranno:



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599 fax 0923.551218

Sito Web [www.icgpagoto.edu.it](http://www.icgpagoto.edu.it) e-mail [tpic835008@istruzione.it](mailto:tpic835008@istruzione.it) e-mail pec [tpic835008@pec.istruzione.it](mailto:tpic835008@pec.istruzione.it)

- dare comunicazione tempestiva alla scuola nel caso in cui che il/la figlio/a frequentante l'istituto o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare sia sottoposto alla misura della quarantena ovvero che sia risultato positivo al Covid-19;
- trattenere il/la figlio/a nel proprio domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5 °C) o di altri sintomi quali mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra;
- presentare certificazione medica al rientro dallo stato di malattia secondo le procedure previste dalla normativa vigente in materia.

In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS- CoV-2, **ogni docente** dovrà:

- Essere munito delle Certificazioni verdi COVID-19 (EU Digital Covid-19 Certificate) da esibire al personale incaricato al controllo della validità del GREEN PASS  
Le certificazioni verdi COVID-19 attestano una delle seguenti condizioni:
  - a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;
  - b) avvenuta somministrazione della prima dose di vaccino dal 15° giorno;
  - c) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
  - d) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2.
- Ovvero essere munito delle relative Certificazioni di esenzione dalla vaccinazione. **La certificazione di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-COV-2 viene rilasciata nel caso in cui la vaccinazione stessa venga omessa o differita per la presenza di specifiche condizioni cliniche documentate, che la controindichino in maniera permanente o temporanea.** Nel caso di esenzione al vaccino in via permanente si ha un'esenzione illimitata da Green pass. Nel caso di esenzione temporanea (in atto fino al 30 settembre) è opportuno chiedere un tampone negativo a tutela di tutti. Il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n.87, ART. 9-ter recita che il mancato rispetto delle disposizioni da parte del personale scolastico, relativamente al possesso del GREEN PASS, è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro e' sospeso e non sono dovuti la retribuzione ne' altro compenso o emolumento, comunque denominato. Le persone che ottengono una esenzione dalla vaccinazione anti-SARS-CoV-2 devono essere adeguatamente informate sulla



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"



**SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO**

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599 fax 0923.551218

Sito Web [www.icgpagoto.edu.it](http://www.icgpagoto.edu.it) e-mail [tpic835008@istruzione.it](mailto:tpic835008@istruzione.it) e-mail pec [tpic835008@pec.istruzione.it](mailto:tpic835008@pec.istruzione.it)

necessità di continuare a mantenere le misure di prevenzione come: usare le mascherine, distanziarsi dalle persone non conviventi, lavare le mani, evitare assembramenti in particolare in locali chiusi, rispettare le condizioni previste per i luoghi di lavoro e per i mezzi di trasporto.

- osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria;
- realizzare le procedure previste all'ingresso dell'edificio o dell'aula, prima dell'inizio delle attività scolastiche, e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- segnalare tempestivamente l'insorgenza di sintomi riferibili al COVID-19 durante l'orario scolastico, per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
- attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19, alle disposizioni dell'autorità sanitaria locale;
- conoscere ed acquisire la consapevolezza delle fondamentali prescrizioni igienico sanitarie per prevenire e contrastare la diffusione del SARS CoV2 e vigilare sulla loro applicazione durante l'orario scolastico, con particolare riguardo all'uso della mascherina, del lavaggio frequente delle mani e del rispetto del distanziamento sociale;
- provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano in fazzoletti di carta usa e getta, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi;
- limitare gli spostamenti e mantenere la disposizione dei banchi e degli arredi scolastici rigorosamente nella posizione in cui vengono trovati nelle aule

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599 fax 0923.551218  
Sito Web [www.icgpagoto.edu.it](http://www.icgpagoto.edu.it) e-mail [tpic835008@istruzione.it](mailto:tpic835008@istruzione.it) e-mail pec [tpic835008@pec.istruzione.it](mailto:tpic835008@pec.istruzione.it)

## **Art. 6 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la **sede Centrale "G. Pagoto"** di via Tivoli 37, la sede **Walt Disney sita in via Raffaello Sanzio**, entrambe nel territorio della frazione di Casa Santa; il plesso **"G. Paolo II"** in c/da Rigaletta -Milo e le sedi di Infanzia e Primaria **"S. Giovanni Bosco "** a Napola.
2. In ciascuno degli edifici sono assegnati, su indicazione del Dirigente scolastico e del R.S.P.P., dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.
3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, indossando la mascherina, nei seguenti luoghi:
  - In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
  - Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
  - Ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;
5. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito recarsi presso i luoghi deputati alla distribuzione di alimenti indossando la mascherina e igienizzando opportunamente le mani prima e dopo l'uso delle macchine erogatrici. L'accesso al distributore della scuola è contingentato e nei pressi del distributore è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere al distributore si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"**



**SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO**

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599 fax 0923.551218

Sito Web [www.icgpagoto.edu.it](http://www.icgpagoto.edu.it) e-mail [tpic835008@istruzione.it](mailto:tpic835008@istruzione.it) e-mail pec [tpic835008@pec.istruzione.it](mailto:tpic835008@pec.istruzione.it)

**Art. 7 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni**

L'accesso e l'uscita della popolazione scolastica dovrà avvenire secondo le modalità etempistiche specificate nella tabella sottostante:

<b>TABELLE ENTRATA/ USCITA PLESSI DAL 16 /09/2021</b>				
<b>PLESSO WALT DISNEY</b>				
<b>ENTRATA SCUOLA PRIMARIA ORE 8.10</b>				
<b>USCITA SCUOLA PRIMARIA ORE 14.10 (LU-MA) 13.10 (MER-GIO-VEN)</b>				
CANCELLI 3: PRINCIPALE- PALESTRA- SECONDARIO (VIA TIZIANO)				
INGRESSI 3 : PRINCIPALE - LATERALE SX – LATERALE SCUOLA INFANZIA				
CLASSE/ SEZIONE	CANCELLO	PUNTO DI RACCOLTA	INGRESSO	COLLABORATORE SCOLASTICO
2 <sup>a</sup> A – 2 <sup>a</sup> B	PALESTRA	AREA ANTISTANTE INGRESSO PRINCIPALE	PRINCIPALE	
3 <sup>a</sup> A - 3 <sup>a</sup> B	PALESTRA	AREA ANTISTANTE INGRESSO PALESTRA	PRINCIPALE	
4 <sup>a</sup> A – 4 <sup>a</sup> B	PRINCIPALE	AREA LATERALE ALLA SCALA ANTI INCENDIO	SCALA ANTI INCENDIO	
5 <sup>a</sup> A – 5 <sup>a</sup> B	PPRINCIPALE	AREA LATERALE ALLA SCALA ANTI INCENDIO	SCALA ANTI INCENDIO	
1 <sup>a</sup> A - 1 <sup>a</sup> B	SECONDARIO (VIA TIZIANO)	AREA ADIACENTE CANCELLO	LATERALE SX	



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) – Codice Fiscale 80008220818 – Tel. 0923.551599 fax 0923.551218

Sito Web [www.icgpagoto.edu.it](http://www.icgpagoto.edu.it) e-mail [tpic835008@istruzione.it](mailto:tpic835008@istruzione.it) e-mail pec [tpic835008@pec.istruzione.it](mailto:tpic835008@pec.istruzione.it)

PLESSO WALT DISNEY DAL 16/09/2021				
ENTRATA SCUOLA INFANZIA ORE 8.20				
USCITA SCUOLA INFANZIA ORE 13.20 (SENZA MENSA) DALLE 16.00 ALLE 16.20 (CON MENSA)				
CLASSE/ SEZIONE	CANCELLO	PUNTO DI RACCOLTA	INGRESSO	COLLABORATORE SCOLASTICO
SEZ E	PRINCIPALE	AREA ANTISTANTE INGRESSO PRINCIPALE	PRINCIPALE	
SEZ A SEZ B SEZ C SEZ D	SECONDARIO (VIATIZIANO)	AREA LATERALE ANTISTANTE INGRESSO LATERALE INFANZIA	LATERALE - SCUOLA INFANZIA	

PLESSO GIOVANNI PAOLO II DAL 16/09/2021				
ENTRATA SCUOLA PRIMARIA ORE 8.10				
USCITA SCUOLA PRIMARIA ORE 14.10 (LU-MA) 13.10 (MER-GIO-VEN)				
CANCELLI 2 : PRINCIPALE - SECONDARIO				
INGRESSI 2: PRINCIPALE - AUDITORIUM				
CLASSE/ SEZIONE	CANCELLO	PUNTO DI RACCOLTA	INGRESSO	COLLABORATORE SCOLASTICO
1^ C – 1^D	PRINCIPALE	AREA ANTISTANTE INGRESSO PRINCIPALE	PRINCIPALE	
3^C – 3^D	PRINCIPALE	AREA ANTISTANTE INGRESSO PRINCIPALE	PRINCIPALE	
5^ C – 5^D	AUDITORIUM	AUDITORIUM	AUDITORIUM	



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599 fax 0923.551218

Sito Web [www.icgpagoto.edu.it](http://www.icgpagoto.edu.it) e-mail [tpic835008@istruzione.it](mailto:tpic835008@istruzione.it) e-mail pec [tpic835008@pec.istruzione.it](mailto:tpic835008@pec.istruzione.it)

## PLESSO GIOVANNI PAOLO II CONDIZIONI METEOROLOGICHE AVVERSE

CLASSE/ SEZIONE	CANCELLO	PUNTO DI RACCOLTA	INGRESSO	COLLABORATOR E SCOLASTICO
1 <sup>A</sup> C – 1 <sup>A</sup> D	PRINCIPALE	ATRIO INTERNO INGRESSO PRINCIPALE	PRINCIPALE	
3 <sup>A</sup> C-	PRINCIPALE	ATRIO INTERNO INGRESSO PRINCIPALE	PRINCIPALE	
5 <sup>A</sup> C – 5 <sup>A</sup> D	SECONDARIO	AREA INTERNA AUDITORIUM	AUDITORIUM	



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599 fax 0923.551218

Sito Web [www.icgpagoto.edu.it](http://www.icgpagoto.edu.it) e-mail [tpic835008@istruzione.it](mailto:tpic835008@istruzione.it) e-mail pec [tpic835008@pec.istruzione.it](mailto:tpic835008@pec.istruzione.it)

PLESSO GIOVANNI PAOLO II DAL 16/09/2021				
ENTRATA SCUOLA INFANZIA ORE 8.20				
USCITA SCUOLA INFANZIA ORE 13.20 (SENZA MENSA) DALLE 16.00 ALLE 16.20 (CON MENSA)				
CLASSE/ SEZIONE	CANCELLO	PUNTO DI RACCOLTA	INGRESSO	COLLABORATOR E SCOLASTICO
SEZ F	PRINCIPALE	UN GENITORE ACCOMPAGNA IL PROPRIO FIGLIO FINO ALL'INGRESSO DELLA PROPRIA SEZIONE E PROSEGUE IL PERCORSO	PORTA DELLA RELATIVA SEZIONE	
SEZ H	PRINCIPALE	UN GENITORE ACCOMPAGNA IL PROPRIO FIGLIO FINO ALL'INGRESSO DEL PLESSO E USCIRA' DAL CANCELLO PRINCIPALE	PRINCIPALE	
SEZ G SEZ I	PRINCIPALE	UN GENITORE ACCOMPAGNA IL PROPRIO FIGLIO FINO ALL'INGRESSO DELLA PROPRIA SEZIONE E USCIRA' DAL CANCELLO SECONDARIO	PORTA DELLA RELATIVA SEZIONE	

PLESSO SAN GIOVANNI BOSCO DAL 16/09/2021				
ENTRATA SCUOLA PRIMARIA ORE 8.10				
USCITA SCUOLA PRIMARIA ORE 14.10 (LU-MA) 13.10 (MER-GIO-VEN)				
CANCELLI 2 : CANCELLO STRADA PRINCIPALE - CANCELLO STRADA LATERALE				
INGRESSI 2: PRINCIPALE - SECONDARIO				
CLASSE/ SEZIONE	CANCELLO	PUNTO DI RACCOLTA	INGRESSO	COLLABORATORE SCOLASTICO



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"



**SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO**

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) – Codice Fiscale 80008220818 – Tel. 0923.551599 fax 0923.551218

Sito Web [www.icgpagoto.edu.it](http://www.icgpagoto.edu.it) e-mail [tpic835008@istruzione.it](mailto:tpic835008@istruzione.it) e-mail pec [tpic835008@pec.istruzione.it](mailto:tpic835008@pec.istruzione.it)

1^ A – 4^A	STRADA PRINCIPAL E	AREA ANTISTANTE INGRESSO PRINCIPALE	PRINCIPALE	
2^A – 5^A	STRADA LATERALE	AREA ANTISTANTE INGRESSO PRINCIPALE	SECONDARIO	



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"



**SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO**

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599 fax 0923.551218

Sito Web [www.icgpagoto.edu.it](http://www.icgpagoto.edu.it) e-mail [tpic835008@istruzione.it](mailto:tpic835008@istruzione.it) e-mail pec [tpic835008@pec.istruzione.it](mailto:tpic835008@pec.istruzione.it)

SCUOLA DELL'INFANZIA NAPOLA DAL 12/10/2020				
ENTRATA SCUOLA INFANZIA ORE 8.20				
USCITA SCUOLA INFANZIA ORE 13.20 (SENZA MENSA) DALLE 16.00 ALLE 16.20 (CON MENSA)				
CANCELLI 2 ESTERNI E 1 INTERNO: 1 ESTERNO ENTRATA - 1 ESTERNO USCITA				
INGRESSI 1: PRINCIPALE				
CLASSE/ SEZIONE	CANCELLO	PUNTO DI RACCOLTA	INGRESSO	COLLABORATORE SCOLASTICO
SEZ A SEZ B	ESTERN O ENTRAT A	UN GENITORE ACCOMPAGNA IL PROPRIO FIGLIO FINO ALL'INGRESSO PRINCIPALE DELLA PROPRIA SEZIONE	PRINCIPALE	

PLESSO CENTRALE SECONDARIA I GRADO				
ENTRATA SECONDARIA DI I GRADO ORE 8.00/ USCITA ORE 14:00 DAL 16/09/21				
INGRESSI : PRINCIPALE - CPIA – POSTERIORE				
CLASSE/ SEZIONE	CANCELLO	PUNTO DI RACCOLTA	INGRESSO	
1^C-2^C-3^ C - 2^E	SECONDARIO CPIA	AREA DAVANTI CANCELLO SECONDARIO CPIA	POSTERIORE	
1^A-3^A -2^B-3^B	SECONDARIO CPIA	AREA DAVANTI INGRESSO CPIA	CPIA	
2^A -1^B- 1^ D- 2^D	PRINCIPALE	AREA DAVANTI INGRESSO PRINCIPALE	PRINCIPALE	



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599 fax 0923.551218

Sito Web [www.icgpagoto.edu.it](http://www.icgpagoto.edu.it) e-mail [tpic835008@istruzione.it](mailto:tpic835008@istruzione.it) e-mail pec [tpic835008@pec.istruzione.it](mailto:tpic835008@pec.istruzione.it)

## PLESSO CENTRALE SCUOLA PRIMARIA

**ENTRATA SCUOLA PRIMARIA ORE 8.10**  
**USCITA ORE 14.10 (LU-MA) ORE 13.10 (MER- GIO- VEN) DAL 16/09/2021**

CLASSE/ SEZIONE	CANCELLO	PUNTO DI RACCOLTA	INGRESSO	
4 <sup>A</sup> C	SECONDARIO CPIA	AREA DAVANTI CANCELLO SECONDARIO	POSTERIORE	
2 <sup>A</sup> C- 2 <sup>A</sup> D	PRINCIPALE	AREA DAVANTI INGRESSO	PRINCIPALE	

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche, con orario a regime completo, l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito :

- dalle ore **8:00** per la **scuola secondaria di 1° grado**
- dalle ore **8.10** per l'**ordine della Primaria**
- dalle ore **8.20** per l'**ordine dell'Infanzia**

In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere l'apertura dei cancelli, all'esterno delle pertinenze della scuola, rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina.

2. All'apertura dei cancelli le studentesse e gli studenti si dispongono, sotto la supervisione dei docenti di classe, nelle apposite aree di raccolta e al suono della campana devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso predisposti in ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. **Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo le fasce orarie sopra specificate, devono attendere per l'ingresso la frazione oraria successiva, ad eccezione dell'ordine dell'Infanzia dove i ritardatari non saranno ammessi a scuola.** Tali studenti entreranno dall'ingresso principale e saranno accompagnati in classe dai collaboratori all'interno della classe di riferimento.

3. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599 fax 0923.551218  
Sito Web [www.icgpagoto.edu.it](http://www.icgpagoto.edu.it) e-mail [tpic835008@istruzione.it](mailto:tpic835008@istruzione.it) e-mail pec [tpic835008@pec.istruzione.it](mailto:tpic835008@pec.istruzione.it)

4. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno essere presenti nei punti di raccolta 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

5. Le **pause ricreative** si svolgeranno con modalità e tempistiche diverse a seconda dei plessi e ordini di scuola. Per l'ordine dell'**Infanzia è prevista una sola pausa**, della durata complessiva di un'ora, con la turnazione delle sezioni per la fruizione dei servizi igienici. Per la scuola **Primaria e Scuola Secondaria 1° grado sono previste due pause ricreative di cui la prima** della durata complessiva di mezz'ora (20 min effettivi di pausa, e 10 per consentire l'uscita dalle classi, il raggiungimento delle aree esterne e il rientro nelle rispettive aule), con la turnazione delle classi per l'uso dei servizi igienici. Durante tale pausa si consumerà la merenda e si consentirà la socializzazione tra gli studenti, nelle aree esterne dei vari plessi, compatibilmente con le condizioni meteo, e nel contempo si effettuerà la sanificazione e l'areazione dei locali. **La seconda pausa**, della durata di 10 min, è da considerarsi come breve intervallo per consentire l'areazione dei locali e la sanificazione degli stessi e un rapido ristoro degli studenti nelle giornate più lunghe.

Gli orari degli intervalli saranno di seguito dettagliati nella tabella sottostante:

ORDINE DI SCUOLA	NUMERO PAUSE RICREATIVE	ORARIO
SCUOLA DELL' INFANZIA	UNA PAUSA RICREATIVA PER TURNAZIONE SEZIONI	DALLE 9:30 ALLE 10:30
SCUOLA PRIMARIA	DUE PAUSE RICREATIVE IL LUNEDÌ E MARTEDÌ	1) DALLE 10:00 ALLE 10:30 2) DALLE 12:00 ALLE 12:10
	UNA PAUSA RICREATIVA MERC-GIOV-VEN	DALLE 10:00 ALLE 10:30

SCUOLA SECONDARIA 1°	DUE PAUSE RICREATIVE LA PRIMA SI SVOLGERA' FUORI COMPATIBILMENTE CON LE CONDIZIONI METEO	1) DALLE 9:45 ALLE 10:15 2) DALLE 11:55 ALLE 12:05
----------------------	--	---



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"**



**SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO**

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599 fax 0923.551218

Sito Web [www.icgpagoto.edu.it](http://www.icgpagoto.edu.it) e-mail [tpic835008@istruzione.it](mailto:tpic835008@istruzione.it) e-mail pec [tpic835008@pec.istruzione.it](mailto:tpic835008@pec.istruzione.it)

	LA SECONDA IN CLASSE.	
--	-----------------------	--

6. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche, con orario a regime completo, l'uscita dagli edifici scolastici è di norma consentito :

- alle ore **14:00** per la **scuola secondaria di 1° GRADO**
- alle ore **14.10** (LUN-MAR) e alle **13.10** (MER-GIO-VEN) per l'**ordine della Primaria**
- alle ore **13.20** (AULA COVID e SENZA MENSA) e dalle **16.00** alle **16.20** ( A TEMPO NORMALE, CON MENSA) per l'**ordine dell'Infanzia**

Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Per l'ordine dell'Infanzia le operazioni di uscita avverranno in modalità differente per plesso a seconda delle vie d'uscita. Nel **plesso Disney** le docenti accompagneranno dalle 13.20 o dalle 16.00 i bambini nelle apposite aree di raccolta da cui i genitori potranno prelevarli rispettando le norme del distanziamento e muniti di mascherine; mentre nel plesso "**G. Paolo II**" le docenti consegneranno i bambini ai genitori dalle uscite delle proprie sezioni indicate nelle tabelle ingresso/uscita sopra riportate.

#### **Art. 8 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza stimata, in base alla quale sono state collocate le postazioni degli alunni. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici. Laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico per la riapertura delle scuole resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l'obbligo di indossare nei locali chiusi mascherine di tipo chirurgico. Nelle palestre sono previsti metodi di aerazione e distanziamento interpersonale di almeno 2 metri .

2. Anche durante le attività didattiche che dovessero svolgersi in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

3. All'interno delle aule e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599 fax 0923.551218  
Sito Web [www.icgpagoto.edu.it](http://www.icgpagoto.edu.it) e-mail [tpic835008@istruzione.it](mailto:tpic835008@istruzione.it) e-mail pec [tpic835008@pec.istruzione.it](mailto:tpic835008@pec.istruzione.it)

distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi. Le insegnanti di classe avranno cura di svolgere la loro lezione prevalentemente all'interno dell'area didattica, limitando gli spostamenti tra un'area e l'altra nell'aula e le soste in postazione statica tra le studentesse e gli studenti.

4. Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti non possono togliere la mascherina. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.

5. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, tutte le studentesse e gli studenti devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta.

5. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione sul pavimento, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.

6. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

7. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

## **Art. 9 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in unfila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

4. Nei servizi igienici non è consentito sostare per nessun motivo. I Docenti preposti alla sorveglianza durante la pausa di socializzazione ed i Collaboratori scolastici durante l'orario delle attività didattiche sono autorizzati ad entrare negli antibagni per invitare gli studenti ad allontanarsi rapidamente.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599 fax 0923.551218  
Sito Web [www.icgpagoto.edu.it](http://www.icgpagoto.edu.it) e-mail [tpic835008@istruzione.it](mailto:tpic835008@istruzione.it) e-mail pec [tpic835008@pec.istruzione.it](mailto:tpic835008@pec.istruzione.it)

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. I Docenti consentiranno l'uscita ad uno studente per volta e avranno cura di attenzionare la durata dellapausa. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

5. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano l'assistenza ai bambini durante la fruizione dei servizi igienici, specie a quelli dell'ordine dell'infanzia, e la vigilanza, pulizia e l'igienizzazione dei servizi medesimi.

## **Art. 10 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti non possono togliere la mascherina e devono rispettare con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. Le riunioni degli Organi collegiali, a discrezione del Dirigente Scolastico, possono essere convocate, con apposita circolare, anche in videoconferenza.

4. Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 le modalità di svolgimento delle assemblee dei genitori verranno disciplinate dal DS con apposita circolare.

5. Gli incontri di programmazione didattica quindicinale e degli incontri di coordinamento si svolgeranno:

Mercoledì se svolti a distanza su piattaforma MEET

Martedì se svolti in presenza.

L'orario permane dalle 15:30 alle 17:30.

## **Art. 11 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"**



**SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO**

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599 fax 0923.551218  
Sito Web [www.icgpagoto.edu.it](http://www.icgpagoto.edu.it) e-mail [tpic835008@istruzione.it](mailto:tpic835008@istruzione.it) e-mail pec [tpic835008@pec.istruzione.it](mailto:tpic835008@pec.istruzione.it)

2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, nei corridoi in prossimità delle aule, dei laboratori, delle palestre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le studentesse, gli studenti sono invitati a munirsi di bustine monouso per la custodia igienica della mascherina da indossare quotidianamente più quella di riserva. Una busta monouso più grande deve essere destinata invece alla custodia dello zaino e dei capispalla. Si consiglia la fornitura di fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

#### **Art. 12 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati, secondo specifico protocollo e utilizzando settimanalmente, specifici macchinari (pompe nebulizzatrici). Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio (candeggina) 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

4. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con gli appositi detergenti. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati al termine delle lezioni; docenti e personale possono procedere autonomamente alla pulizia di degli stessi.

5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"



**SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO**

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599 fax 0923.551218  
Sito Web [www.icgpagoto.edu.it](http://www.icgpagoto.edu.it) e-mail [tpic835008@istruzione.it](mailto:tpic835008@istruzione.it) e-mail pec [tpic835008@pec.istruzione.it](mailto:tpic835008@pec.istruzione.it)

6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti in appositi contenitori.

## **Art. 13 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi riconducibili all'infezione da SARS-CoV-2, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o al Referente COVID e attivare le procedure specificate nelle tabelle sottostanti:

<b>SOGGETTO SINTOMATIC O</b>	<b>ATTORE</b>	<b>PROCEDURE</b>
	<b>COLLABORATO RE SCOLASTICO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Far indossare una mascherina chirurgica nuova allo studente e alle persone che entrano con esso in contatto</li><li>• Condurre l'alunno nella stanza apposita (le cui finestre dovranno restare sempre aperte compatibilmente con le condizioni dello studente) e sorvegliarlo restando ad almeno un metro di</li></ul>



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599 fax 0923.551218

Sito Web [www.icgpagoto.edu.it](http://www.icgpagoto.edu.it) e-mail [tpic835008@istruzione.it](mailto:tpic835008@istruzione.it) e-mail pec [tpic835008@pec.istruzione.it](mailto:tpic835008@pec.istruzione.it)

<b>ALUNNO (A SCUOLA)</b>		<p>distanza in caso di sintomatologia sospetta</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Misurare la temperatura corporea dello studente</li><li>• Contattare immediatamente il referente covid e il dirigente scolastico fornendo notizia dello stato dello studente e della sua temperatura</li><li>• Contattare la famiglia affinché ritiri lo studente primapossibile</li><li>• Dopo il ritiro dello studente aerare, sanificare e pulire attentamente il locale e tutti gli oggetti e gli accessori in essa contenuti</li><li>• In caso di irreperibilità o indisponibilità dei genitori contattare il 118 e attenersi alle istruzioni ricevute</li><li>• Mantenere un'accurata pulizia delle mani ad ogni occorrenza</li><li>• Accompagnare nell'aula l'allievo ritardatario nel cambio dell'ora</li></ul>
	<b>REFERENTE COVID:</b> Catanesi Antonella, Federico Vincenza, Accardo Antonina, Pirrerà Rosalia, Pizzolato Antonella, Polisano M. Stella, Sanfilippo Anna, La Porta Vita	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verificare che la famiglia sia stata avvisata e che si stia recando a ritirare lo studente</li><li>• Verificare che lo studente sia stato condotto nello spazio apposito, che gli sia stata fornita una mascherina chirurgica nuova e che questa sia correttamente indossata</li><li>• In caso di indisponibilità della famiglia o di eccessivo ritardo contattare il 118 e il dipartimento di prevenzione e applicare (o far applicare) le indicazioni ricevute</li><li>• Verificare che il locale sia aerato, sanificato e pulito dopo l'uscita da scuola dell'alunno</li><li>• Informare tutti gli insegnanti della classe e tutto il personale ausiliario che lo studente non potrà rientrare se non dietro presentazione di certificato medico di riammissione in comunità</li></ul>



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"



**SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO**

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599 fax 0923.551218

Sito Web [www.icgpagoto.edu.it](http://www.icgpagoto.edu.it) e-mail [tpic835008@istruzione.it](mailto:tpic835008@istruzione.it) e-mail pec [tpic835008@pec.istruzione.it](mailto:tpic835008@pec.istruzione.it)

## FAMIGLIA

- Ritirare lo studente da scuola nel minor tempo possibile
- Contattare tempestivamente il medico di famiglia e seguire scrupolosamente tutte le sue indicazioni
- Comunicare immediatamente alla scuola l'esito degli eventuali test effettuati e delle indicazioni ricevute
- Mantenere a casa lo studente fino ad autorizzazione al rientro
- Lo studente, in caso di richiesta da parte del medico di tampone, sarà riammesso a scuola solo dietro presentazione di certificato medico di riammissione



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599 fax 0923.551218

Sito Web [www.icgpagoto.edu.it](http://www.icgpagoto.edu.it) e-mail [tpic835008@istruzione.it](mailto:tpic835008@istruzione.it) e-mail pec [tpic835008@pec.istruzione.it](mailto:tpic835008@pec.istruzione.it)

SOGGETTO SINTOMATICO	ATTORE	PROCEDURE
ALUNNO (A CASA)	FAMIGLIA	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b><u>Lo studente deve restare a casa</u></b></li><li>● Contattare tempestivamente il medico di famiglia e seguire scrupolosamente tutte le sue indicazioni</li><li>● Comunicare immediatamente alla scuola che l'assenza è dovuta a motivi di salute</li><li>● Mantenere a casa lo studente fino ad autorizzazione al rientro</li><li>● Lo studente, in caso di richiesta da parte del medico di tampone e indipendentemente dall'esito, sarà riammesso a scuola solo dietro presentazione di certificato medico di riammissione</li></ul>
	REFERENTE COVID	<ul style="list-style-type: none"><li>● Ove necessario, informare tutti gli insegnanti della classe e tutto il personale ausiliario che lo studente non potrà rientrare se non dietro presentazione di certificato medico di riammissione in comunità</li></ul>

SOGGETTO SINTOMATICO	ATTORE	PROCEDURE
----------------------	--------	-----------



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599 fax 0923.551218

Sito Web [www.icgpagoto.edu.it](http://www.icgpagoto.edu.it) e-mail [tpic835008@istruzione.it](mailto:tpic835008@istruzione.it) e-mail pec [tpic835008@pec.istruzione.it](mailto:tpic835008@pec.istruzione.it)

<p><b>OPERATORE SCOLASTICO (A SCUOLA)</b></p>	<p><b>COLLABORAT ORE SCOLASTICO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Far indossare una mascherina chirurgica nuova all'interessato e alle persone che entrano in contatto con esso</li><li>• Far allontanare immediatamente l'operatore scolastico da scuola dandogli indicazioni affinché si rechi presso il proprio domicilio e contatti immediatamente il medico curante per ricevere indicazioni e farsi riconoscere la «malattia»</li><li>• Dare immediata comunicazione al dirigente scolastico al dsga fornendo ogni notizia utile</li><li>• Indossando le dovute protezioni (guanti e mascherina), aerare, sanificare e pulire attentamente il luogo di lavoro lasciato dall'interessato e tutti gli oggetti e gli accessori ivi contenuti</li></ul>
---	---	---



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599 fax 0923.551218

Sito Web [www.icgpagoto.edu.it](http://www.icgpagoto.edu.it) e-mail [tpic835008@istruzione.it](mailto:tpic835008@istruzione.it) e-mail pec [tpic835008@pec.istruzione.it](mailto:tpic835008@pec.istruzione.it)

	<b>OPERATORE SCOLASTICO INTERESSATO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allontanarsi immediatamente da scuola e recarsi al proprio domicilio</li> <li>• Avvisare immediatamente il medico curante per farsi concedere «malattia» e attenersi alle sue indicazioni</li> <li>• Comunicare tempestivamente alla scuola il numero del certificato di malattia</li> <li>• Non tornare in servizio senza certificato di rientro in servizio da parte del medico curante o di autorità sanitaria</li> </ul>
--	---	---

<b>SOGGETTO SINTOMATICO</b>	<b>ATTORE</b>	<b>PROCEDURE</b>
<b>OPERATORE SCOLASTICO (A CASA)</b>	<b>OPERATORE SCOLASTICO INTERESSATO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avvisare immediatamente il medico curante per segnalare il proprio stato di salute, farsi concedere la «malattia» ed attenersi alle sue indicazioni</li> <li>• Comunicare tempestivamente alla scuola il numero del certificato di malattia</li> <li>• Non tornare in servizio senza certificato di rientro in servizio da parte del medico curante o di autorità sanitaria</li> </ul>

<b>SOGGETTO SINTOMATICO</b>	<b>ATTORE</b>	<b>PROCEDURE</b>
-----------------------------	---------------	------------------



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"



**SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO**

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599 fax 0923.551218

Sito Web [www.icgpagoto.edu.it](http://www.icgpagoto.edu.it) e-mail [tpic835008@istruzione.it](mailto:tpic835008@istruzione.it) e-mail pec [tpic835008@pec.istruzione.it](mailto:tpic835008@pec.istruzione.it)

<p><b>PERSONA ESTERNA PRESENTE A SCUOLA (addetti alla manutenzione e operatori inviati dagli enti locali)</b></p>	<p><b>COLLABORATOR ESCOLASTICO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Far indossare una mascherina chirurgica nuova all'interessato e alle persone che entrano in contatto con esso</li><li>● Far allontanare immediatamente la persona da scuola dandogli indicazioni affinché si rechi presso il proprio domicilio e contatti immediatamente il medico</li><li>● Indossando le dovute protezioni (guanti e mascherina), aerare, sanificare e pulire attentamente il luogo o i luoghi ove l'interessato ha soggiornato per più di 10 minuti e tutti gli oggetti e gli accessori ivi contenuti</li></ul>
---	--	--



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"**



**SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO**

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599 fax 0923.551218  
Sito Web [www.icgpagoto.edu.it](http://www.icgpagoto.edu.it) e-mail [tpic835008@istruzione.it](mailto:tpic835008@istruzione.it) e-mail pec [tpic835008@pec.istruzione.it](mailto:tpic835008@pec.istruzione.it)

#### **Art. 14 Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
  2. Apertura e chiusura dei locali;
  3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
  4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
  5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione, si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:
- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
  - Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
  - Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
  - Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
  - Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
  - Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
  - A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
  - Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"**



**SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO**

*Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599 fax 0923.551218*

*Sito Web [www.icgpagoto.edu.it](http://www.icgpagoto.edu.it) e-mail [tpic835008@istruzione.it](mailto:tpic835008@istruzione.it) e-mail pec [tpic835008@pec.istruzione.it](mailto:tpic835008@pec.istruzione.it)*

agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599 fax 0923.551218

Sito Web [www.icgpagoto.edu.it](http://www.icgpagoto.edu.it) e-mail [tpic835008@istruzione.it](mailto:tpic835008@istruzione.it) e-mail pec [tpic835008@pec.istruzione.it](mailto:tpic835008@pec.istruzione.it)

- la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
  - Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
  - Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido igienizzante e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
  - Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

## Art. 15 Relazioni con il pubblico

Relazioni con il pubblico verranno effettuate tramite mail: [TPIC835008@ISTRUZIONE.IT](mailto:TPIC835008@ISTRUZIONE.IT)

**Si riceverà per appuntamento** nelle giornate di **MARTEDÌ E GIOVEDÌ** previa prenotazione tramite e-mail e al numero telefonico **0923 551599**.

Firma  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Giordina Gennuso