



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599 fax 0923.551218

Sito www.icgpagoto.edu.it e-mail Tpic835008@istruzione.it PEC TPIC835008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n. 7449/II.1

Erice, 14/10/2021

Circolare n. 77

A tutto il Personale Docente e ATA

Ai Sigg. genitori degli alunni delle scuole di ogni ordine e grado del ns. Istituto

All'Albo

Sito Web

Oggetto: elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto triennio 2021-2024

Si comunica che le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto sono state indette, come da dispositivo prot. n. 7439/II.2 del 14/10/2021, nei giorni:

- domenica 28 novembre 2021, dalle ore 08:00 alle ore 12:00
- lunedì 29 novembre 2021, dalle ore 08:00 alle ore 13:30

Saranno istituiti n. 4 seggi elettorali, così dislocati:

seggio n. 1 – Scuola Secondaria di Primo Grado “G. Pagoto”, via Tivoli, 37 – Casa Santa Erice

seggio n. 2 – Scuola primaria e infanzia – “W. Disney”, via R. Sanzio – Casa Santa Erice

seggio n. 3 – Scuola Primaria e dell’ Infanzia “Giovanni Paolo II”, c/da Rigaletta – Casa Santa Erice

seggio n. 4 – Scuola Primaria San Giovanni Bosco - Napola – via Lenzi (scuola primaria e infanzia)

Si precisa che, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di prevenzione del rischio da contagio da COVID 19, nei suddetti locali adibiti alle operazioni di voto saranno previsti percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente identificati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in entrata e quelli di uscita. Gli ingressi saranno contingentati per ridurre la possibilità di assembramento, all'interno dei locali sarà garantito il distanziamento e le misure igienico-sanitarie di sanificazione di ambienti, suppellettili e persone.

Per quanto riguarda l'accesso dei votanti si rimanda al rispetto delle norme previste dal regolamento d'istituto, nella sezione integrazione misure anti-COVID, con responsabilità individuale di eventuali violazioni.

Successivamente all'accesso nei locali, l'elettore procederà a farsi indentificare dai componenti del seggio abbassando la mascherina, limitatamente al tempo occorrente al suo riconoscimento e da una distanza di almeno 2 metri, quindi prima di ricevere il materiale utile al voto dovrà igienizzarsi le mani e successivamente al voto ripetere tale operazione.

Quanto ai componenti del seggio, devono essere muniti di GREEN PASS, durante la permanenza nei locali scolastici devono indossare la mascherina chirurgica e sostituirla al bisogno, mantenere la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente ed accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede.

Ciò posto, si ritiene opportuno proseguire riassumendo i vari adempimenti, scadenze e modalità.

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto Comprensivo ha una consistenza numerica superiore ai 500 alunni, la RAPPRESENTANZA delle COMPONENTI del Consiglio di Istituto sarà di 19 membri così assegnati:

1. il DIRIGENTE SCOLASTICO membro di diritto;
2. 8 rappresentanti del personale docente;
3. 8 rappresentanti dei GENITORI degli ALUNNI;
4. 2 rappresentanti del PERSONALE AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO

Le elezioni avvengono con il sistema proporzionale sulla base di LISTE di CANDIDATI per ciascuna componente.

L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per l'elezione dei RAPPRESENTANTI del PERSONALE INSEGNANTE spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche, anche se in stato di utilizzazione o assegnazione provvisoria, nonché ai docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche.

L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per l'elezione dei RAPPRESENTANTI dei GENITORI degli ALUNNI spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci.

L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per l'elezione dei RAPPRESENTANTI del PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

Gli ELETTORI che facciano parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo (con il voto) e passivo (con la candidatura) per tutte le componenti a cui appartengono.

Le LISTE dei CANDIDATI, senza distinzione di ordine di scuola, debbono essere presentate personalmente, da uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione Elettorale, presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola, dalle ore 9.00 del 08/11/2021 alle ore 12.00 del 12/11/2021, nelle ore d'ufficio (dalle ore 08.00 alle ore 14.00 di tutti i giorni):

1. per la COMPONENTE del PERSONALE DOCENTE, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno 10 presentatori;
2. per la COMPONENTE dei GENITORI, da almeno 20 presentatori;
3. per la COMPONENTE del PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO, da almeno 2 presentatori.

Il verbale di presentazione lista può essere ritirato in segreteria presso l'ufficio di segreteria della commissione elettorale.

I CANDIDATI devono essere elencati (su apposito modello) con l'indicazione del cognome, del nome, del luogo e della data di nascita, nonché della eventuale sede di servizio.

Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO (esempio: "I genitori per la scuola"), indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo (esempio: I, II, ecc.) riflettente l'ordine di presentazione della Commissione Elettorale. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

Ogni LISTA, per ciascuna componente, può comprendere il seguente NUMERO di CANDIDATI:

- Componente PERSONALE DOCENTE 16 candidati su 8 da eleggere
 - Componente GENITORI degli ALUNNI 16 candidati su 8 da eleggere
 - Componente PERSONALE ATA 4 candidati su 2 da eleggere
- Nessun elettore può concorrere alla presentazione di più di una lista.
- Nessun candidato può essere incluso in più liste della medesima componente.
- Nessun candidato può presentare alcuna lista.
- Nessun componente della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato.

Le liste devono essere corredate dalla dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che devono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente.

Le FIRME dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Sull'apposita SCHEDA – contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati – il VOTO va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero indicante il candidato appartenente alla medesima lista.

- Per la componente del PERSONALE DOCENTE ogni elettore può esprimere due voti di preferenza.
- Per la componente dei GENITORI ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza. I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta nella scuola del figlio minore.
- Per la componente del PERSONALE ATA ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza.

Ai sensi dell'art. 37 del D.L.vo n. 297/94, il CONSIGLIO di ISTITUTO si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D.L.vo n. 297/94 e all'O.M. citata in premessa.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta presso l'Ufficio di Segreteria.

F.to Il Dirigente Scolastico

Giorgina Gennuso

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art.3,comma2,D.lgs.n.39/1993