



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa-erice (TP) Codice Fiscale 8000822081 Tel.0923.551599 fax 0923.551218

Sito [www.icpagoto.gov.it](http://www.icpagoto.gov.it) e-mail [Tpic835008@istruzione.it](mailto:Tpic835008@istruzione.it) PEC [tpic835008@pec.istruzione.it](mailto:tpic835008@pec.istruzione.it)

## Servizio di Prevenzione e Protezione

Prot. n. 8063/VI.9 del 15-11-2017

### VERBALE DELLA RIUNIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEL 09/11/2017

Il giorno 09 del mese di NOVEMBRE dell'anno 2017 si è riunito, presso l'Aula Magna della sede centrale dell'Istituto il Servizio di Prevenzione e Protezione per discutere sul seguente ordine del giorno:

1. Insediamento dei componenti;
2. Comunicazioni varie da parte del Responsabile del SPP;
3. Programma di informazione e formazione dei lavoratori;
4. Revisione del Piano di Emergenza;
5. Revisione del Documento di Valutazione dei Rischi;
6. Divieto di fumo e applicazione della vigente normativa;
7. Procedure di Pronto Soccorso e Accompagnamento degli infortunati in ospedale;
8. Varie ed eventuali.

Alle ore 15.30 l'Ing. Giovanni Pomata, in qualità di Responsabile del Servizio, dichiara aperta la riunione e constata che sono presenti i componenti convocati (Vedi foglio di presenza allegato) ad esclusione di:

Citino Lucrezia – Cusenza Antonina – Fiorello Fiorenza – Grimaldi Gaspare – Messina Vincenza – Polisano Maria Stella – Pollina Giuseppa – Savalli Paolina

Non risulta presente (causa impegni non prevedibili) il DS Giorgina Gennuso

### **Relativamente al punto 1**

Prende la parola il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che, previa accettazione del RLS, su designazione del Dirigente Scolastico, comunica i nominativi degli addetti ASPP in modo da coprire tutti i plessi e precisamente:

#### **Addetti al Servizio di Prevenzione e protezione**

Prof. Martorana Antonio	ASPP plesso Pagoto
Ins. Caruso Antonina Rita	ASPP plesso Walt Disney
Ins. Barbiera Vincenza	ASPP plesso Giovanni Paolo II
Ins. Certa Nerina	ASPP plesso Napola scuola Primaria
Ins. Sanfilippo Anna	ASPP plesso Napola scuola Infanzia

Al suddetto personale verrà comunicata la nomina a cura del DS.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione, su designazione del Dirigente Scolastico, previa accettazione del RLS, comunica per ogni plesso i seguenti nominativi per la formazione delle squadre degli addetti per la lotta antincendio, la gestione dell'emergenza e al primo soccorso:

### **Addetti all'antincendio ed alle emergenze**

Plesso Pagoto

sig.ra Daidone Margherita – sig. Grimaldi Gaspare – prof. Pellegrino Vincenza – prof. Cusenza Antonina – prof. Martorana Antonio – prof. Mistretta Angela – Privitera Cesare Carmelo

Plesso Walt Disney

sig.ra Citino Lucrezia - sig.ra Fonte Giuseppina – sig.ra Pompeo Rosa – sig.ra Cintura Michela – ins. Caruso Antonina Rita – ins. Pollina Giuseppa – ins. D'Angelo Mimma

Plesso Giovanni Paolo II

ins. Barbiera Vincenza – ins. Fiorello Fiorenza – ins. Adragna Francesca

Plesso Napola scuola Primaria

ins. Certa Nerina – ins. Giacalone Nicolina

Plesso Napola scuola Infanzia

sig.ra Castiglione Barbara – ins. Sanfilippo Anna

### **Addetti al Primo Soccorso**

Plesso Pagoto

sig.ra Daidone Margherita – sig. Grimaldi Gaspare - sig.ra Messina Vincenza – prof. Ciravolo Giovanna – prof. Castiglione Giovanna - prof. Martorana Antonio

Plesso Walt Disney

sig.ra Citino Lucrezia - sig.ra Fonte Giuseppina – sig.ra Pompeo Rosa – sig.ra Cintura Michela – ins. Caruso Antonina Rita

Plesso Giovanni Paolo II

sig.ra Savalli Paolina – ins. Polisano Maria Stella – ins. Pizzolato Antonella – Valenti Filippo Fabrizio

Plesso Napola scuola Primaria

ins. Certa Nerina – ins. Giacalone Nicolina – ins. La Porta Vita

Plesso Napola scuola Infanzia

sig.ra Castiglione Barbara – ins. Sanfilippo Anna

Al suddetto personale verrà comunicata la nomina a cura del DS.

### **Si passa pertanto a discutere del punto 2.**

L'ing. Pomata comunica lo stato di avanzamento delle pratiche antincendio relative ai plessi e precisamente:

sono state concluse le pratiche antincendio relative ai plessi Pagoto, Giovanni Paolo II e Walt Disney – abbiamo ricevuto un'ispezione dei VVF presso il plesso WD con esito positivo.

Inoltre comunica che ha già provveduto ad effettuare alcuni sopralluoghi per la revisione del DVR e dei piani di emergenza; verranno effettuati ulteriori sopralluoghi per segnalare e/o verificare eventuali anomalie sopravvenute.

A questo punto si coglie l'occasione per ricordare quali siano le attività per ASPP, Addetti antincendio, Addetti al Primo Soccorso e Preposti.

L'Ing. Pomata, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. per quanto riguarda le attività da svolgere per gli addetti alla sicurezza propone quanto segue:

1. ASPP: per il plesso assegnato e/o zona assegnata monitorare l'efficienza delle misure di prevenzione e/o protezione adottate per i rischi rilevati e valutare eventuali rischi sopravvenuti.

2. Addetti antincendio - verificare mensilmente: l'efficienza degli estintori portatili, la funzionalità delle lampade di emergenza, l'intervento degli interruttori differenziali, la fruibilità quotidiana delle vie di esodo ecc..

3. Addetti al primo soccorso: verificare mensilmente il contenuto delle cassette di primo soccorso e l'eventuale data di scadenza dei medicinali.

Per le suddette attività viene prevista la stesura di apposito verbale e/o la registrazione sul verbale dei controlli antincendio.

4. Il Dirigente è definito dal D.Lgs. n. 81/2008 come "garante organizzativo" della sicurezza e igiene del lavoro: art. 2 c. 1 lett. d D.Lgs. 81/2008 «dirigente»: "persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa".

5. Preposti - privo del potere o dovere di predisporre mezzi e strutture, svolge compiti di controllo e sorveglianza consistenti in:

a) vigilare sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge nonché delle disposizioni del DS in materia di salute e sicurezza sul lavoro ed in caso di persistenza dell'inosservanza avvisare il DS

b) richiedere l'osservanza delle misure di controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di rischio grave, immediato ed inevitabile possano abbandonare in sicurezza la zona pericolosa

c) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave ed immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione

d) segnalare tempestivamente al DS sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro nonché ogni altra situazione di pericolo che si verifichi durante il lavoro di cui sia venuta a conoscenza

I presenti concordano all'unanimità.

### **Si passa pertanto a discutere del punto 3**

Al fine di verificare che la formazione ricevuta in ambito di sicurezza da tutti i dipendenti verrà somministrata il modello Autodichiarazione\_Formazione (in allegato) in modo da verificare la l'avvenuta somministrazione della formazione di base a tutti i lavoratori nonché verrà verificato che tutti gli incaricati in ambito di sicurezza (ASPP, Addetti Primo Soccorso, Addetti Antincendio) abbiano ricevuto idonea formazione e per coloro i quali non siano in possesso del relativo attestato verrà programmata la necessaria formazione.

### **Si passa pertanto a discutere del punto 4.**

L'Ing. Pomata propone ai componenti la revisione dei Piani di Emergenza già adottati lo scorso a.s. per poi pubblicarli sul sito della scuola e distribuirli uno per ogni plesso.

Tutti i presenti concordano con l'Ing. Pomata ed approvano i Piani di Emergenza presentati.

L'Ing. Pomata sottolinea che è necessario eseguire almeno due prove di evacuazione e pertanto vengono programmate. La prima viene programmata per il giorno 22/11/2017 plesso Walt Disney ore 9:30 – plesso Giovanni Paolo II ore 10:30 e per il giorno 23/11/2017 plesso Napola scuola primaria ore 9:30 – plesso Napola scuola Infanzia ore 10:30 – plesso Pagoto ore 11:00.

### **Si passa a discutere del punto 5.**

L'Ing. Pomata comunica che è stato rivisto il DVDR già adottato lo scorso a.s. . Inoltre per una sistematica elaborazione e revisione del documento di valutazione dei rischi, l'Ing. Pomata ripropone il modello di rilevazione di non conformità per ogni plesso in modo da permettere agli addetti di poter comunicare eventuali anomalie che possano intervenire.

I presenti concordano all'unanimità.

### **Si passa a discutere del punto 6.**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione, su designazione del Dirigente Scolastico, previa accettazione del RLS, comunica per ogni plesso i seguenti nominativi delegati alla vigilanza sull'osservanza del divieto di fumo nel rispetto della normativa vigente (Legge 16 Gennaio 2003 n.3 art.51).

Le persone designate sono le seguenti:

Lopiano Rosa Anna	plesso Pagoto
Caruso Antonina Rita	plesso Walt Disney
Gelsomino Rosanna	plesso Giovanni Paolo II
Certa Nerina	plesso Napola scuola Primaria
Sanfilippo Anna	plesso Napola scuola Infanzia

I presenti concordano all'unanimità

Al suddetto personale verrà comunicata la nomina a cura del DS.

### **Si passa a discutere del punto 7.**

L'ing. Pomata per quanto riguarda il problema dell'eventuale accompagnamento in ospedale di possibili infortunati, si propone di confermare le procedure già in adozione per l'Istituto.

I presenti concordano all'unanimità

### **Si passa a discutere del punto 8.**

L'Ing. Pomata sottopone ai componenti una copia dell'Organigramma della sicurezza indicando che lo stesso verrà allegato al documento di valutazione dei rischi.

A questo punto viene data la parola ai convenuti che propongono le seguenti segnalazioni:

Interviene la prof. Ciravolo per segnalare che da quest'anno la ricreazione, come da regolamento di istituto, viene svolta dagli studenti, sotto la sorveglianza dei docenti in orario, nel cortile esterno della scuola; manifesta la difficoltà di poter controllare, in uno spazio così ampio, l'operato degli studenti che spesso tendono ad allontanarsi dall'insegnante in direzioni differenti rendendo impossibile, di fatto, la vigilanza. Ricorda, altresì, che durante un intervallo di ricreazione alcuni alunni hanno cominciato a tirare e a tirarsi delle pietre riuscendo a rompere il vetro di una finestra collocata in un palazzo limitrofo senza che gli insegnanti, seppur presenti, di fronte ad un gesto improvviso abbia potuto intervenire tempestivamente. La vigilanza potrebbe avere maggior efficacia se la ricreazione potesse essere svolta all'interno della classe. L'assemblea approva.

Risponde l'RSPP osservando che, pur non conoscendo le motivazioni che hanno portato il consiglio di istituto a deliberare su tale scelta, sia gli spazi interni che il cortile esterno sono "a norma" e che se, sufficientemente vigilati da personale docente e/o non docente, possono essere utilizzati per le attività citate.

Prende la parola il prof. Martorana per segnalare che nel plesso Pagoto n.2 porte REI con maniglione antipanico, attualmente, non risultano funzionanti pertanto deve essere prevista la manutenzione per il ripristino. Il prof. Pomata risponde che si farà carico di sollecitare l'amministrazione.

Interviene l'ins. Barbiera segnalando per il plesso Giovanni Paolo II che:

- a) un estintore risulta appoggiato per terra e privo della staffa per poterlo appendere a parete;
- b) mancano su alcuni pilastri gli idonei paraspigoli;
- c) risultano necessari idonei paraspifferi da installare su diversi infissi;
- d) non sembrano idonei i fermi porta (pietre o blocchi di materiale vario) utilizzati per mantenere in apertura la porta a vetri di ingresso - esistono in commercio idonei cunei in gomma
- e) entra, durante le giornate di pioggia, copiosa acqua dalla porta presente nella nuova classe
- f) nella stessa si avverte fastidioso rumore quando l'autoclave entra in funzione
- g) avendo trovato, in diverse occasioni, topi morti sia nel cortile che all'interno del plesso si rende necessaria una urgente derattizzazione.

L'assemblea concorda.

Interviene l'ins. Caruso per segnalare, relativamente al plesso Walt Disney, che risulta ancora da integrare la segnaletica della sicurezza e che, al primo piano, si riscontra la presenza di un tubo per termosifone (dismesso) fuoriuscente dal muro ad altezza bambino molto pericoloso – se ne chiede pertanto la sistemazione.

L'assemblea approva.

Non essendoci altri punti all'ordine del giorno ed esauriti gli interventi, alle ore 16.30 la riunione viene sciolta e redatto, a cura dell'Ing. Giovanni Pomata, il presente verbale.

Letto approvato e sottoscritto

R.S.P.P.

Firma dei presenti

(ing. Giovanni Pomata)

vedi foglio di presenza allegato

sul documento originale

Il D.S.  
(prof. Giorgina Gennuso)

Il R.L.S.  
(prof. Giovanna Ciravolo)