



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599 fax 0923.551218
Sito www.icgpagoto.gov.it e-mail Tpic835008@istruzione.it PEC TPIC835008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Fondi strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale
“ Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento “ 2014-2020.

Avviso Pubblico 10862 del 16/09/2016

“Progetti di Inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I- Istruzione - Fondo Sociale Europeo .
Obiettivo Specifico 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa .
Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

Codice Progetto **10.1.1A-FSEPON-SI-2017-160**

CUP: C54C16000030007

Prot. n.1797 IV.5

Erice 08/03/2018

Atti – Fascicolo Pon FSE-2014-2020 Avviso 10862
All'Albo Istituto – Sito WEB www.icgpagoto.gov.it –
Sezione Pon FSE-2014-2020
All'Albo Sezione pubblicità legale
Amministrazione Trasparente

Oggetto: Fondi strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale “ Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento “ 2014-2020. Avviso Pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di Inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”.
Obiettivo Specifico 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa .
Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

DETERMINA A CONTRARRE

Per la realizzazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-160 inclusione sociale e lotta al disagio , mediante l'indizione di un avviso ad evidenza pubblica per la selezione di personale interno, per soli titoli, delle figure professionali di **TUTOR d'aula, Referente per la valutazione e Personale di supporto per la realizzazione delle attività** , nell'ambito del PON “ per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia del 31/12/2001 n°895, concernente "Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana
- VISTO** il DPR 275/99 ,concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazioni delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 ;
- VISTO** l'avviso pubblico MIUR nota prot. n. 10862 del 16.09.2016 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche"**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.)
- VISTA** la delibera n. 35 del 17.10.2016 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 106 del 19.10.2016 del Consiglio di Istituto per la candidatura alla realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28618 del 13.07.2017 di autorizzazione dei progetti di cui al citato avviso;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31711 del 24.07.2017 con la quale si comunica che il progetto "A scuola tutti in..... forma" codice **10.1.1A-FSEPON-SI-2017-160** presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione prot. n. 29241 del 18 luglio 2017, è formalmente autorizzato;
- VISTA** la determina di assunzione in bilancio del PON codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-160 prot. n° 5420 /IV.5 del 07/09/2017 dell'importo autorizzato di € 39.774,00.
- VISTE** le delibere n. 20 del Collegio dei docenti del 04.09.2017 e n. 20 del Consiglio d'Istituto del 07.09.2017 per la scelta dei criteri utili alla selezione del personale interno ed esterno ai fini della realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei annualità 2014-2020
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016-2019;
- VISTA** la Circolare MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0034815 del 02-08-2017, avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale – Chiarimenti;
- RILEVATA** l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di **Tutor** , **Referente per la valutazione** e **Personale di supporto per la realizzazione delle attività** nei diversi moduli che costituiscono parte integrante del progetto di cui trattasi;

DETERMINA

Art.1

L'indizione di un AVVISO ad evidenza pubblica per la selezione , per soli titoli , di docenti interni per **n. 7 TUTOR d'aula** , per **n. 1 Referente per la valutazione** e per **N. 1 Personale di supporto** per la

realizzazione delle attività , mediante procedura comparativa dei curricula, da utilizzare per la realizzazione di tutte le attività previste nel progetto **10.1.1A-FSEPON-SI-2017-160 “ A scuola tutti in ... forma”** per le ore indicate nella tabella che segue e con i requisiti indicati nell'Avviso:

| | Tipologia modulo | Destinatari | Titolo del modulo | N. ore | Numero Tutor | Referente per la valutazione | Personale di supporto |
|---|--|--------------------|--------------------------------------|---------------|---------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| 1 | Educazione motoria; sport; gioco didattico | Alunni Sec.1°grado | “ LE REGOLE IN CAMPO” | 30 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Educazione motoria; sport; gioco didattico | Alunni Sec.1°grado | “DANZA NEL TEMPO” | 30 | 1 | | |
| 3 | Potenziamento delle competenze di base | Alunni primaria | “NOI PICCOLI NARRATORI” | 30 | 1 | | |
| 4 | Potenziamento delle competenze di base | Alunni primaria | “RECUPERIAMO LA MATEMATICA” | 30 | 1 | | |
| 5 | Innovazione didattica e digitale | Alunni Sec.1°grado | “ROBOTICALAB” | 30 | 1 | | |
| 6 | Educazione alla legalità | Alunni primaria | “ALLA RICERCA DELLA NOSTRA IDENTITA” | 30 | 1 | | |
| 7 | Educazione alla legalità | Alunni Sec.1°grado | “OFFICINA DEL GUSTO “ | 30 | 1 | | |

Art. 2

La procedura sarà attivata mediante emissione di n. 1 Avviso ad evidenza pubblica per l'individuazione delle professionalità richieste rivolto a personale interno in possesso dei requisiti professionali previsti dalle vigenti norme per rivestire incarichi previsti per l'avvio dei diversi moduli. Nell'ipotesi in cui dovessero rimanere ruoli scoperti, seguiranno nuovi avvisi con i medesimi criteri rivolti in primo luogo alle altre scuole ,al fine di stipulare contratti di collaborazione plurima e , solo in subordine , a personale esterno.

Art. 3

Il **TUTOR** dovrà :

- coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nei vari moduli e formazione dei relativi gruppi;
- coordinare con l'esperto le iniziative didattiche;
- fornire al referente per la valutazione ed al Docente di supporto per la realizzazione delle attività tutti gli elementi utili alla documentazione del percorso ed alla documentazione da produrre;
- svolgere l'incarico secondo il calendario stilato dalla Scuola;
- documentare puntualmente le attività sulla piattaforma **INDIRE “GESTIONE DEGLI INTERVENTI PON-2014/2020”** interagendo con il Referente per la Valutazione e il personale di supporto per la realizzazione delle attività;
- inserire nella piattaforma le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema per ciascun studente il “Consenso al trattamento dei dati”, scaricare modulo delibera privacy, farlo debitamente compilare alle famiglie e dopo procedere alla scansione e all'inserimento in piattaforma;
- somministrare schede di osservazione agli alunni coinvolti ;
- monitorare il processo di formazione con forme di valutazione oggettiva in itinere;
- redigere, in formato elettronico e cartaceo, relazione conclusiva sulle attività progettuali.
- Registrare le attività svolte e le ore effettuate.

Il **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** all'interno del Piano Integrato di Istituto dovrà:

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei corsisti;

3. fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
4. Valutare in collaborazione con l'esperto ed i tutor le competenze in ingresso;
5. Valutare il grado di soddisfazione dei corsisti;
6. Registrare le attività svolte e le ore effettuate
7. Partecipare alle riunioni di coordinamento.

LA FIGURA DI PERSONALE DI SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ dovrà :

- cooperare con il Direttore del Piano e Coordinamento per la produzione dei documenti propedeutici, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità.
- Curare e verificare che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi e controllare la regolarità della tempistica programmata.
- Registrare le attività svolte e le ore effettuate.
- Partecipare alle riunioni di coordinamento.

Art. 4

Gli incarichi saranno affidati anche in presenza di un solo candidato per figura richiesta e per modulo purchè in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 5

Gli aspiranti dovranno autocertificare i titoli valutabili secondo quanto previsto dall'apposito Avviso che sarà pubblicato all'albo on line, sul sito Web della scuola e diffuso tramite circolare interna . Le griglie di valutazione ai fini della comparazione dei curricula , deliberate dagli OCCC.

La mancata osservanza delle indicazioni fornite dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate. L'istituto, si riserva, in caso di affidamento di incarico , di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso è motivo di esclusione della selezione e di rescissione del contratto eventualmente stipulato.

Art.6

Al personale interno individuato verrà assegnato un incarico aggiuntivo mediante apposita lettera d'incarico, così come previsto dalla nota Miur n. 34815 del 02/08/2017.

Art. 7

Per l'espletamento **dell'incarico di tutor** è previsto un compenso di € 30,00 (trenta/00 per ogni ora di attività effettivamente svolta (al massimo 30 ore). Tale compenso è da intendersi al lordo di ogni ritenuta di legge a carico del dipendente e dell'amministrazione. Sono comprese nella medesima retribuzione le ore utilizzate , eventualmente , oltre alle trenta previste, per la compilazione della Piattaforma e degli atti relativi al modulo .Per le prestazioni rese dal personale individuato saranno corrisposti i compensi lordi sopra specificati, in corrispondenza di ciascuna figura da selezionare, per come previsto dal Piano Finanziario di riferimento; detti importi sono da ritenersi onnicomprensivi come da nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 e prot. n. 31711 del 24/07/2017 , nota autorizzativa. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione e all'accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Per l'espletamento **dell'incarico di Referente per la Valutazione** è previsto un compenso di € 17,50 (diciassette/50) lordo dipendente per ogni ora di attività (al massimo 49 ore) . L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, come da nota Miur 34815 del 02/08/2017 sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione e all'accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Le ore massime retribuibili , per la natura di costo standardizzato, potranno subire delle riduzioni in ragione delle presenze dei corsisti alle attività progettuali.

Per l'espletamento **dell'incarico di Personale di supporto per la realizzazione delle attività** è previsto un compenso di € 17,50 (diciassette/50) lordo dipendente per ogni ora di attività (al massimo 49 ore) . L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, come da nota Miur 34815 del 02/08/2017 sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione e all'accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Le ore massime retribuibili , per la natura di costo standardizzato, potranno subire delle riduzioni in ragione delle presenze dei corsisti alle attività progettuali.

Art. 8

Le attività progettuali dovranno concludersi entro il 31/08/2018

Art. 9 L'attività istruttoria del procedimento amministrativo è affidata al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Damiano Salvatore Marino

Art. 10

Il Responsabile unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Giorgina Gennuso.

Art. 11

La presente determina viene pubblicata sul sito web della scuola e nella sezione Pubblicità Legale.

Il Dirigente Scolastico

Giorgina Gennuso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. 39/93