



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599

fax 923.551218 Site [www.icgpagoto.gov.it](http://www.icgpagoto.gov.it) e-mail [Tpic835008@istruzione.it](mailto:Tpic835008@istruzione.it)

PEC [TPIC835008@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TPIC835008@PEC.ISTRUZIONE.IT)



Fondi strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento " 2014-2020.

Asse I- Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e Staff.

Azione 10.2.2 .Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinare di base ( lingua italiana ,lingue straniere,matematica ,scienze,nuove tecnologie e nuovi linguaggi ,ecc.)

Avviso Pubblico prot.AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 Competenze di base

**Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-87**

**Codice Cup C54C17000270007**

Prot. n.6830 IV.5

**Erice 11/10/2018**

Atti – Fascicolo Pon FSE-2014-2020 Avviso 1953

All'Albo Istituto – Sito WEB [www.icgpagoto.gov.it](http://www.icgpagoto.gov.it) –

Sezione Pon FSE-2014-2020

All'Albo Sezione pubblicità legale

**Oggetto:** Oggetto: Fondi strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento " 2014-2020. Avviso Pubblico 1953 del 21/02/2017 "Per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa".

Obiettivo specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e Staff.

Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinare di base ( lingua italiana ,lingue straniere,matematica scienze,nuove tecnologie e nuovi linguaggi ,ecc.)

**Reclutamento Personale ATA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia del 31/12/2001 n°895, concernente "Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana

<b>VISTO</b>	il DPR 275/99 ,concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
<b>VISTE</b>	le disposizioni ed istruzioni per l'attuazioni delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 ;
<b>VISTO</b>	l'avviso pubblico MIUR nota prot. n. 1953 del 21/02/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. <b>Avviso</b> pubblico ""Per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Obiettivo specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi,anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti,formatori e Staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinare di base ( lingua italiana ,lingue straniere,matematica scienze,nuove tecnologie e nuovi linguaggi ,ecc.)
<b>VISTA</b>	la delibera n. 50 del 16/03/2017 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 133 del 05/04/2017 del Consiglio di Istituto per la candidatura alla realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;
<b>VISTA</b>	la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/206 del 10.01.2018 di autorizzazione dei progetti di cui al citato avviso;
<b>VISTA</b>	la determina di assunzione in bilancio del PON <b>10.2.2A-FSEPON-SI-2017-87</b> prot. n° 1467 /IV.5 del 26/02/2018 dell'importo autorizzato di € 44.856,00.
<b>VISTE</b>	le delibere n. 20 del Collegio dei docenti del 04.09.2017 e n. 20 del Consiglio d'Istituto del 07.09.2017 per la scelta dei criteri utili alla selezione del personale interno ed esterno ai fini della realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei annualità 2014-2020
<b>VISTO</b>	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016-2019;
<b>VISTA</b>	la Circolare MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0034815 del 02-08-2017, avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – lter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale – Chiarimenti;
<b>RILEVATA</b>	l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di impiegare <b>personale ATA</b> per svolgere attività connesse all'attuazione dei PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio ;
<b>VISTA</b>	<b>la determina prot. n. 6829 del 11/10/2018</b>

### Rende Noto

Che è indetta procedura selettiva , riservata al personale ATA in servizio presso questo Istituto per il reclutamento delle seguenti figure :

- N. 1 Assistente Amministrativo
- N. 8 Collaboratori Scolastici

Disponibili a svolgere , oltre l'orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione dei progetti Pon Competenze di base per le ore indicate nella tabella che segue:

	Tipologia modulo	Destinatari	Titolo del modulo	Numero ore max per A.A.	Numero ore max per C.S.
1	Lingua madre	20 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	#PAGOTONEWS: IO CRONISTA PER UN GIORNO	5	30
2	Lingua madre	20 Allievi (Primaria primo ciclo)	EMOZIONI TRA LE RIGHE	5	30
3	Lingua madre	20 Allievi (Primaria primo ciclo)	FANTASIA ...AD ALTA VOCE !	5	30
4	Lingua madre	20 Allievi (Primaria primo ciclo)	...E LESSERO FELICI E CONTENTI !	5	30
5	Matematica	20 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	ALLENA ...MENTI : GIOCHIAMO CON LA MATEMATICA	5	30
6	Matematica	20 Allievi (Primaria primo ciclo)	LOGICA...MENTE	5	30
7	Lingua straniera	20 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	EUROPEAN KIDS	5	30
8	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	20 Allievi (Primaria primo ciclo)	EUROPEAN CHILDREN	5	30

L'avviso è disciplinato come di seguito specificato:

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi alla selezione come Assistenti Amministrativi e collaboratori Scolastici e pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Personale ATA a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto Comprensivo "G.Pagoto";
- Avere la stessa figura professionale di quella per cui si concorre ;

### **NATURA GIURIDICA del CONTRATTO**

I candidati assistenti amministrativi e collaboratori scolastici utilmente posizionati nelle rispettive graduatorie si obbligano a stipulare, con il Dirigente Scolastico dell'Istituto, un contratto di incarico aggiuntivo.

**Il Collaboratore Scolastico** dovrà svolgere massimo 30 ore in ciascun modulo e sarà previsto un compenso orario complessivo di € 16,59 lordo stato secondo quanto previsto dal CCNL del comparto scuola.

**L'assistente Amministrativo** dovrà svolgere massimo 5 ore per ciascun modulo e sarà previsto un compenso orario complessivo di € 19,24 lordo stato secondo quanto previsto dal CCNL del comparto scuola.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio , a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base delle reali esigenze del Progetto e della effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento ,senza preavviso e indennità di sorta , per fatti e/o motivi organizzativi , tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività. Per lo stesso motivo potranno essere ridotte le ore assegnate.

Le ore massime retribuibili , per la natura di costo standardizzato, potranno subire delle riduzioni in ragione delle presenze dei corsisti alle attività progettuali.

Tutti i compensi, si intendono fissi ed onnicomprensivi di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, trasporto, vitto ecc. e saranno erogati per le ore effettivamente svolte.

La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.

### **TERMINI e MODALITÀ per la PRESENTAZIONE delle DOMANDE**

Gli interessati al conferimento dell'incarico, dovranno presentare apposita Istanza, (Allegato A), corredata di:

- Scheda di autovalutazione (Allegato C o C1);
- Informativa privacy (Allegato D);
- Fotocopia del documento di Identità.

**La domanda di partecipazione, redatta, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del 31/10/2018** utilizzando esclusivamente il modello Allegato "A" compilato in ogni sua parte, firmato e corredato dagli altri allegati.

Le istanze dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

1. **per posta raccomandata**, posta celere, al seguente indirizzo: I.C. "G. PAGOTO" VIA TIVOLI N. 37 91016 ERICE (TP). Per le dichiarazioni a mezzo posta raccomandata, ai fini del ricevimento, farà fede la data di arrivo in segreteria. In ogni caso, il recapito della dichiarazione nel termine assegnato è a rischio del mittente. La busta dovrà riportare esternamente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "**Selezione Personale Interno ATA PON 2014-2020 FSE- Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-87 – Primaria –secondaria**".
2. **mediante consegna a mano**, al seguente indirizzo: I.C. "G. PAGOTO" VIA TIVOLI N. 37 91016 ERICE. L'eventuale consegna a mano dovrà avvenire negli orari di ufficio. La busta dovrà riportare esternamente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "**Selezione Personale Interno ATA PON 2014-2020 FSE- Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-87**".
3. **tramite PEC** (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: TPIC835008@pec.istruzione.it In questo caso farà fede la data e l'ora di invio al gestore di posta elettronica certificata della Scuola I.C. G."Pagoto di Erice (ricevuta di avvenuta consegna). L'oggetto della e-mail dovrà contenere la seguente dicitura: "**Selezione Personale Interno ATA PON 2014-2020 FSE Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-87**".

Nel caso 3) l'istanza dovrà essere inviata con lettera sottoscritta e in formato PDF non modificabile, oppure firmata digitalmente. Eventuali dichiarazioni pervenute successivamente alla scadenza del termine assegnato non verranno accettate.

Per informazioni è possibile rivolgersi allo 0923.551599 (DSGA Damiano Salvatore Marino) – dal lunedì al venerdì dalle ore 12.30 alle ore 13.30. Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

### **ESCLUSIONE dalla SELEZIONE**

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme e/o prive di uno dei documenti sopra descritti.

**Per la selezione della figura di Collaboratore Scolastico è ammesso presentare istanza  
in tutti i moduli.  
Per la selezione della figura di Assistente Amministrativo è ammesso presentare istanza  
in tutti i moduli**

### **SELEZIONE delle ISTANZE**

La selezione avverrà in coerenza con gli obiettivi programmati e secondo i criteri stabiliti dal Consiglio D'Istituto. Ultimate le operazioni di selezione e valutazione delle richieste, verranno redatte apposite graduatorie che saranno pubblicate all'Albo e sul sito internet della scuola [www.icgpagoto.gov.it](http://www.icgpagoto.gov.it).

Avverso la graduatoria provvisoria gli interessati potranno avanzare formale ricorso entro 5 giorni successivi alla data di pubblicazione, con le stesse modalità con cui hanno presentato l'istanza.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito internet della scuola entro i 5 giorni successivi

all'ultimo giorno utile per la presentazione dei reclami. La Scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze. Gli incarichi saranno attribuiti seguendo l'ordine della graduatoria e tenendo conto, se possibile, del gradimento espresso in fase di candidatura. Nel caso di un numero inferiore di candidature rispetto ai moduli da assegnare allo stesso nominativo verranno assegnati più moduli sempre nel rispetto della graduatoria. **In fase di attuazione, per esigenze organizzative il Dirigente Scolastico potrà disporre l'utilizzo di un collaboratore scolastico in un modulo diverso da quello assegnato in fase di attribuzione.**

**TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

	<b>Titoli culturali ed esperienze professionali</b>	<b>Punteggio</b>
<b>A</b>	Diploma di Laurea (Quadriennale o specialistica/magistrale)	12 pt
<b>B</b>	Laurea triennale (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	10 pt
<b>C</b>	Diploma di scuola secondaria di II grado (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	6 pt
<b>D</b>	Corsi di formazione afferenti l'incarico (della durata di almeno 50 ore)	2 (fino a 10 pt)
<b>E</b>	Corsi di formazione afferenti l'incarico (della durata di almeno 30 ore)	1 (fino a 5pt)
<b>F</b>	Patente ECDL	2
<b>G</b>	Competenze informatiche certificate di livello superiore a quello di alfabetizzazione (fortic B/C o altro)	3 (fino a 6 pt)
<b>H</b>	Esperienza lavorativa in precedenti progetti PON-POR	2 (fino a 10 pt)
<b>I</b>	Anni di servizio	1 (fino a 15 pt)
<b>L</b>	Collaborazione con il DSGA in progetti vari	1 (fino a 3 pt)
	A parità di punteggio sarà data precedenza: 1) al candidato più giovane d'età	

**TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI COLLABORATORE SCOLASTICO**

	<b>Titoli culturali ed esperienze professionali</b>	<b>Punteggio</b>
<b>A</b>	Diploma di Laurea (Quadriennale o specialistica/magistrale)	12 pt
<b>B</b>	Laurea triennale (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	10 pt
<b>C</b>	Diploma di scuola secondaria di II grado (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	6 pt
<b>D</b>	Corsi di formazione	2 (fino a 10 pt)
<b>E</b>	Patente ECDL	2
<b>G</b>	Competenze informatiche certificate di livello superiore a quello di alfabetizzazione (fortic B/C o altro) e competenze professionali di assistenza tecnica	3 (fino a 6 pt)
<b>H</b>	Esperienza lavorativa in precedenti progetti PON-POR	2 (fino a 10 pt)
<b>I</b>	Anni di servizio	1 (fino a 15 pt)
	A parità di punteggio sarà data precedenza: 1) al candidato più giovane d'età	

### **ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

A seguito dell'individuazione della figura professionale richiesta sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione dell'incarico. In caso di rinuncia all'incarico, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane di età.

### **RAPPORTO TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E LA FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA**

Il **Collaboratore Scolastico** dovrà:

- Garantire l'apertura e la chiusura dei locali scolastici in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Pulizia dei locali utilizzati
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Predisporre le aule e/o i laboratori per accogliere i corsisti;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula per la predisposizione del materiale e di eventuali fotocopie;
- Firmare il registro di presenza di entrata ed uscita.

L'assistente amministrativo dovrà:

1. Collaborare con il DSGA nella gestione della Piattaforma GPU, nei rapporti con l'Autorità di Gestione per gli adempimenti correlati a partire dalla formulazione delle proposte fino alla gestione amministrativa dei singoli moduli;
2. predisporre gli avvisi, le comunicazioni, rivolti agli allievi;
3. curare la corrispondenza e i rapporti con i soggetti coinvolti nel progetto, con gli Esperti e i Tutor e con le Figure Aggiuntive,
4. partecipare agli incontri del gruppo di coordinamento.
5. Firmare i registro di presenza di entrata ed uscita.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Giorgina Gennuso.

Il presente Avviso con relativi allegati viene pubblicato sul sito della scuola [www.icgpagoto.gov.it](http://www.icgpagoto.gov.it) sezione Pon 2014-2020.

Viene, altresì, pubblicato all'Albo sezione Pubblicità legale dove rimarrà pubblicato per un tempo di almeno 15 giorni.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti di legge, valore di norma regolamentare e contrattuale, e sono vincolanti per le parti.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Fanno parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

All. A – Modello di domanda di partecipazione alla selezione **personale Ata del PON - FSE Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-87** Primaria e Secondaria di primo grado

All. C o C1 - Scheda di autovalutazione;

All. D - Informativa privacy.

Il Dirigente Scolastico

Giorgina Gennuso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. 39/93