



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599

fax 923.551218 Site www.icgpagoto.gov.it e-mail Tpic835008@istruzione.it

PEC TPIC835008@PEC.ISTRUZIONE.IT



Fondi strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento " 2014-2020.

Asse I- Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e Staff.

Azione 10.2.2 .Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinare di base (lingua italiana ,lingue straniere,matematica ,scienze,nuove tecnologie e nuovi linguaggi ,ecc.)

Avviso Pubblico prot.AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 Competenze di base

Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-87

Codice Cup C54C17000270007

Prot. n. 6829 IV.5

Erice 11/10/2018

Atti – Fascicolo Pon FSE-2014-2020 Avviso 1953

All'Albo Istituto – Sito WEB www.icgpagoto.gov.it –

Sezione Pon FSE-2014-2020

All'Albo Sezione pubblicità legale

Oggetto: Oggetto: Fondi strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento " 2014-2020. Avviso Pubblico 1953 del 21/02/2017 "Per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa".

Obiettivo specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e Staff.

Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinare di base (lingua italiana ,lingue straniere,matematica scienze,nuove tecnologie e nuovi linguaggi ,ecc.)

Reclutamento Personale ATA

DETERMINA A CONTRARRE

Per la realizzazione del progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2017-87** potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa, mediante l'indizione di un avviso ad evidenza pubblica per la selezione di personale interno, per soli titoli, delle figure professionali di **Collaborati Scolastici ed Assistenti amministrativi** i nell'ambito del PON " per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia del 31/12/2001 n°895, concernente "Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana
- VISTO** il DPR 275/99 ,concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazioni delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 ;
- VISTO** l'avviso pubblico MIUR nota prot. n. 1953 del 21/02/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico** ""Per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Obiettivo specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi,anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti,formatori e Staff.
Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinare di base (lingua italiana ,lingue straniere,matematica scienze,nuove tecnologie e nuovi linguaggi ,ecc.)
- VISTA** la delibera n. 50 del 16/03/2017 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 133 del 05/04/2017 del Consiglio di Istituto per la candidatura alla realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/206 del 10.01.2018 di autorizzazione dei progetti di cui al citato avviso;
- VISTA** la determina di assunzione in bilancio del PON **10.2.2A-FSEPON-SI-2017-87** prot. n° 1467 /IV.5 del 26/02/2018 dell'importo autorizzato di € 44.856,00.
- VISTE** le delibere n. 20 del Collegio dei docenti del 04.09.2017 e n. 20 del Consiglio d'Istituto del 07.09.2017 per la scelta dei criteri utili alla selezione del personale interno ed esterno ai fini della realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei annualità 2014-2020
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016-2019;
- VISTA** la Circolare MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0034815 del 02-08-2017, avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale – Chiarimenti;
- RILEVATA** l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di impiegare **personale ATA** per svolgere attività connesse all'attuazione dei PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio ;

DETERMINA

Art.1

L'indizione di N.1 AVVISO ad evidenza pubblica per la selezione , per soli titoli , **n. 1 Assistente Amministrativo e di n. 8 Collaboratori Scolastici** mediante procedura comparativa dei curricula, da utilizzare per la realizzazione di tutte le attività previste nel progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2017-87 " Riconquistiamo i nostri saperi "** per le ore indicate nella tabella che segue e con i requisiti indicati nell'Avviso:

	Tipologia modulo	Destinatari	Titolo del modulo	N. ore	Numero ore max per A.A.	Numero ore max per C.S.
1	Lingua madre	20 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	#PAGOTONEWS: IO CRONISTA PER UN GIORNO	30	5	30
2	Lingua madre	20 Allievi (Primaria primo ciclo)	EMOZIONI TRA LE RIGHE	30	5	30
3	Lingua madre	20 Allievi (Primaria primo ciclo)	FANTASIA ...AD ALTA VOCE !	30	5	30
4	Lingua madre	20 Allievi (Primaria primo ciclo)	...E LESSERO FELICI E CONTENTI !	30	5	30
5	Matematica	20 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	ALLENA ...MENTI : GIOCHIAMO CON LA MATEMATICA	30	5	30
6	Matematica	20 Allievi (Primaria primo ciclo)	LOGICA...MENTE	30	5	30
7	Lingua straniera	20 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	EUROPEAN KIDS	30	5	30
8	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	20 Allievi (Primaria primo ciclo)	EUROPEAN CHILDREN	30	5	30

Art. 2

La procedura sarà attivata mediante emissione di n. 1 Avviso ad evidenza pubblica per l'individuazione delle professionalità richieste rivolto a personale interno in possesso dei requisiti professionali richiesti .

Nell'ipotesi in cui dovessero rimanere ruoli scoperti, seguiranno nuovi avvisi con i medesimi criteri rivolti alle altre scuole ,al fine di stipulare contratti di collaborazione plurima.

Art. 3

I Collaboratori scolastici dovranno :

- Garantire l'apertura e la chiusura dei locali scolastici in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Pulizia dei locali utilizzati
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Predisporre le aule e/o i laboratori per accogliere i corsisti;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula per la predisposizione del materiale e di eventuali fotocopie;
- Firmare il registro di presenza di entrata ed uscita.

Gli Assistenti Amministrativi dovranno :

- Collaborare con il DSGA nella gestione della Piattaforma GPU, nei rapporti con l'Autorità di Gestione per gli adempimenti correlati a partire dalla formulazione delle proposte fino alla gestione amministrativa dei singoli moduli;
- predisporre gli avvisi, le comunicazioni, rivolti agli allievi;

- curare la corrispondenza e i rapporti con i soggetti coinvolti nel progetto, con gli Esperti e i Tutor e con le Figure Aggiuntive,
- partecipare agli incontri del gruppo di coordinamento.
- Firmare i registro di presenza di entrata ed uscita.

Art. 4

Gli incarichi saranno affidati anche in presenza di un solo candidato per figura richiesta purchè in possesso dei requisiti richiesti ed in funzione del calendario dei moduli.

Art. 5

Gli aspiranti dovranno autocertificare i titoli valutabili secondo quanto previsto dall'apposito Avviso che sarà pubblicato all'albo on line, sul sito Web della scuola e diffuso tramite circolare interna e le griglie di valutazione ai fini della comparazione dei curricula , deliberate dagli OCCC.

La mancata osservanza delle indicazioni fornite dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate. L'istituto, si riserva, in caso di affidamento di incarico , di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso è motivo di esclusione della selezione e di rescissione del contratto eventualmente stipulato.

Art.6

Al personale interno individuato verrà assegnato un incarico aggiuntivo mediante apposita lettera d'incarico.

Art. 7

Il compenso è determinato , a secondo del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2017. Il pagamento delle prestazioni ,saranno determinate in base alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio , in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione Scolastica. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione e all'accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti. Le ore massime retribuibili , per la natura di costo standardizzato, potranno subire delle riduzioni in ragione delle presenze dei corsisti alle attività progettuali.

Art. 8

Le attività progettuali dovranno concludersi entro il 31/08/2019

Art. 9 L'attività istruttoria del procedimento amministrativo è affidata al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Damiano Salvatore Marino

Art. 10

Il Responsabile unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Giorgina Gennuso.

Art. 11

La presente determina viene pubblicata sul sito web della scuola e nella sezione Pubblicità Legale.

Il Dirigente Scolastico
Giorgina Gennuso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. 39/93