



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599

fax 923.551218 Sito www.icgpagoto.gov.it e-mail Tpic835008@istruzione.it

PEC TPIC835008@PEC.ISTRUZIONE.IT



Fondi strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento " 2014-2020.

Asse I- Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e Staff.

Azione 10.2.2 .Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinare di base (lingua italiana ,lingue straniere,matematica ,scienze,nuove tecnologie e nuovi linguaggi ,ecc.)

Avviso Pubblico prot.AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 Competenze di base

Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-87

Codice Cup C54C17000270007

Prot. n. 6824 IV.5

Erice 11/10/2018

Atti – Fascicolo Pon FSE-2014-2020 Avviso 1953

All'Albo Istituto – Sito WEB www.icgpagoto.gov.it –

Sezione Pon FSE-2014-2020

All'Albo Sezione pubblicità legale

Oggetto: Oggetti: Fondi strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento " 2014-2020. Avviso Pubblico 1953 del 21/02/2017 "Per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa".

Obiettivo specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e Staff.

Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinare di base (lingua italiana ,lingue straniere,matematica scienze,nuove tecnologie e nuovi linguaggi ,ecc.)

Reclutamento Tutor , Referente per la valutazione e Personale di supporto per la realizzazione delle attività

DETERMINA A CONTRARRE

Per la realizzazione del progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2017-87** potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa, mediante l'indizione di un avviso ad evidenza pubblica per la selezione di personale interno, per soli titoli, delle figure professionali di **TUTOR , di Referente per la valutazione e di Personale di supporto per la realizzazione delle attività** nell'ambito del PON " per la scuola competenze

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche e ss.mm.ii;
VISTO	il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia del 31/12/2001 n°895, concernente "Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana
VISTO	il DPR 275/99 ,concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
VISTE	le disposizioni ed istruzione per l'attuazioni delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 ;
VISTO	l'avviso pubblico MIUR nota prot. n. 1953 del 21/02/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Obiettivo specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi,anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti,formatori e Staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinare di base (lingua italiana ,lingue straniere,matematica scienze,nuove tecnologie e nuovi linguaggi ,ecc.)
VISTA	la delibera n. 50 del 16/03/2017 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 133 del 05/04/2017 del Consiglio di Istituto per la candidatura alla realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;
VISTA	la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/206 del 10.01.2018 di autorizzazione dei progetti di cui al citato avviso;
VISTA	la determina di assunzione in bilancio del PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-87 prot. n° 1467 /IV.5 del 26/02/2018 dell'importo autorizzato di € 44.856,00.
VISTE	le delibere n. 20 del Collegio dei docenti del 04.09.2017 e n. 20 del Consiglio d'Istituto del 07.09.2017 per la scelta dei criteri utili alla selezione del personale interno ed esterno ai fini della realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei annualità 2014-2020
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016-2019;
VISTA	la Circolare MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0034815 del 02-08-2017, avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale – Chiarimenti;
RILEVATA	l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di Tutor , Referente per la valutazione e Personale di supporto per la realizzazione delle attività nei diversi moduli che costituiscono parte integrante del progetto di cui trattasi;

DETERMINA

Art.1

L'indizione di N.1 AVVISO ad evidenza pubblica per la selezione , per soli titoli , **n. 8 Tutor , n. 1 Referente per la valutazione e per N. 1 Personale di supporto per la realizzazione delle attività**, mediante procedura comparativa dei curricula, da utilizzare per la realizzazione di tutte le attività previste nel progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2017-87 " Riconquistiamo i nostri saperi "** per le ore indicate nella tabella che segue e con i requisiti indicati nell'Avviso:

	Tipologia modulo	Destinatari	Titolo del modulo	N. ore	Numero Tutor	Referente per la valutazione	Personale di supporto
1	Lingua madre	20 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	#PAGOTONEWS: IO CRONISTA PER UN GIORNO	30	1	1	1
2	Lingua madre	20 Allievi (Primaria primo ciclo)	EMOZIONI TRA LE RIGHE	30	1		
3	Lingua madre	20 Allievi (Primaria primo ciclo)	FANTASIA ...AD ALTA VOCE !	30	1		
4	Lingua madre	20 Allievi (Primaria primo ciclo)	...E LESSERO FELICI E CONTENTI !	30	1		
5	Matematica	20 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	ALLENA ...MENTI : GIOCHIAMO CON LA MATEMATICA	30	1		
6	Matematica	20 Allievi (Primaria primo ciclo)	LOGICA...MENTE	30	1		
7	Lingua straniera	20 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	EUROPEAN KIDS	30	1		
8	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	20 Allievi (Primaria primo ciclo)	EUROPEAN CHILDREN	30	1		

Art. 2

La procedura sarà attivata mediante emissione di n. 1 Avviso ad evidenza pubblica per l'individuazione delle professionalità richieste rivolto a personale interno in possesso dei requisiti professionali previsti dalle vigenti norme per rivestire incarichi previsti per l'avvio dei diversi moduli. Nell'ipotesi in cui dovessero rimanere ruoli scoperti, seguiranno nuovi avvisi con i medesimi criteri rivolti in primo luogo alle altre scuole ,al fine di stipulare contratti di collaborazione plurima e , solo in subordine , a personale esterno.

Art. 3

Il **TUTOR** dovrà :

- coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nei vari moduli e formazione dei relativi gruppi;
- coordinare con l'esperto le iniziative didattiche;
- fornire al referente per la valutazione ed al Docente di supporto per la realizzazione delle attività tutti gli elementi utili alla documentazione del percorso ed alla documentazione da produrre;
- svolgere l'incarico secondo il calendario stilato dalla Scuola;
- documentare puntualmente le attività sulla piattaforma **INDIRE "GESTIONE DEGLI INTERVENTI PON-2014/2020"** interagendo con il Referente per la Valutazione e il personale di supporto per la realizzazione delle attività;
- inserire nella piattaforma le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema per ciascun studente il "Consenso al trattamento dei dati", scaricare modulo delibera privacy, farlo debitamente compilare alle famiglie e dopo procedere alla scansione e all'inserimento in piattaforma;

- somministrare schede di osservazione agli alunni coinvolti ;
- monitorare il processo di formazione con forme di valutazione oggettiva in itinere;
- redigere, in formato elettronico e cartaceo, relazione conclusiva sulle attività progettuali.
- Registrare le attività svolte e le ore effettuate.

II REFERENTE PER LA VALUTAZIONE all'interno del Piano Integrato di Istituto dovrà:

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei corsisti;
3. fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
4. Valutare in collaborazione con l'esperto ed i tutor le competenze in ingresso;
5. Valutare il grado di soddisfazione dei corsisti;
6. Registrare le attività svolte e le ore effettuate
7. Partecipare alle riunioni di coordinamento.

LA FIGURA DI PERSONALE DI SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ dovrà :

- cooperare con il Direttore del Piano e Coordinamento per la produzione dei documenti propedeutici, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità.
- Curare e verificare che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi e controllare la regolarità della tempistica programmata.
- Registrare le attività svolte e le ore effettuate.
- Partecipare alle riunioni di coordinamento.

Art. 4

Gli incarichi saranno affidati anche in presenza di un solo candidato per figura richiesta e per modulo purché in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 5

Gli aspiranti dovranno autocertificare i titoli valutabili secondo quanto previsto dall'apposito Avviso che sarà pubblicato all'albo on line, sul sito Web della scuola e diffuso tramite circolare interna . Le griglie di valutazione ai fini della comparazione dei curricula , deliberate dagli OOC.

La mancata osservanza delle indicazioni fornite dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate. L'istituto, si riserva, in caso di affidamento di incarico , di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso è motivo di esclusione della selezione e di rescissione del contratto eventualmente stipulato.

Art.6

Al personale interno individuato verrà assegnato un incarico aggiuntivo mediante apposita lettera d'incarico, così come previsto dalla nota Miur n. 34815 del 02/08/2017.

Art. 7

Per l'espletamento **dell'incarico di tutor** è previsto un compenso di € 30,00 (trenta/00 per ogni ora di attività effettivamente svolta (al massimo 30 ore). Tale compenso è da intendersi al lordo di ogni ritenuta di legge a carico del dipendente e dell'amministrazione. Sono comprese nella medesima retribuzione le ore utilizzate , eventualmente , oltre alle trenta previste, per la compilazione della Piattaforma e degli atti relativi al modulo .Per le prestazioni rese dal personale individuato saranno corrisposti i compensi lordi sopra specificati, in corrispondenza di ciascuna figura da selezionare, per come previsto dal Piano Finanziario di riferimento; detti importi sono da ritenersi onnicomprensivi come da nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 e prot. n. 206 del 10/01/2018, nota autorizzativa. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione e all'accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Per l'espletamento **dell'incarico di Referente per la Valutazione** è previsto un compenso di € 17,50 (diciassette/50) lordo dipendente per ogni ora di attività (al massimo 56 ore) . L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, come da nota Miur 34815 del 02/08/2017 sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione e all'accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Le ore massime retribuibili , per la natura di costo standardizzato, potranno subire delle riduzioni in ragione delle presenze dei corsisti alle attività progettuali.

Per l'espletamento **dell'incarico di Personale di supporto per la realizzazione delle attività** è previsto un compenso di € 17,50 (diciassette/50) lordo dipendente per ogni ora di attività (al massimo 56 ore) . L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, come da nota Miur 34815 del 02/08/2017 sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione e all'accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Le ore massime retribuibili , per la natura di costo standardizzato, potranno subire delle riduzioni in ragione delle presenze dei corsisti alle attività progettuali.

Art. 8

Le attività progettuali dovranno concludersi entro il 31/08/2019

Art. 9

L'attività istruttoria del procedimento amministrativo è affidata al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Damiano Salvatore Marino

Art. 10

Il Responsabile unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Giorgina Gennuso.

Art. 11

La presente determina viene pubblicata sul sito web della scuola e nella sezione Pubblicità Legale.

Il Dirigente Scolastico

Giorgina Gennuso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. 39/93