



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599 fax 0923.551218

Sito www.icgpagoto.edu.it e-mail Tpic835008@istruzione.it PEC TPIC835008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Fondi strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento " 2014-2020.

Asse I- Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressione corporea)

Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 Competenze di base II Edizione

Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-150

Codice Cup C58H18000180007

Prot. n. 6213

Erice 26/09/2019

Atti – Fascicolo Pon FSE-2014-2020 Avviso 4396

All'Albo Istituto – Sito WEB www.icgpagoto.edu.it –

Sezione Pon FSE-2014-2020

All'Albo Sezione pubblicità legale

Oggetto: Fondi strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento " 2014-2020. Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 "Per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Obiettivo specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressione corporea) **Reclutamento Personale ATA**

DETERMINA A CONTRARRE

Per la realizzazione del progetto **10.2.1A-FSEPON-SI-2019-150** potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa, mediante l'indizione di un avviso ad evidenza pubblica per la selezione di personale interno, per soli titoli, delle figure professionali di **Collaborati Scolastici ed Assistenti amministrativi** nell'ambito del PON " per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche e ss.mm.ii;

VISTO il DECRETO Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13

- luglio 2015, n.107”
- VISTO** il D.A n. 7753 del 28/12/2018 dell’assessorato all’istruzione e alla formazione professionale della Regione Siciliana “ Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche di ogni Ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;
- VISTO** il DPR 275/99 ,concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazioni delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 ;
- VISTO** l’avviso pubblico MIUR nota prot. n. 4396 del 9 marzo 2018 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso** pubblico “Per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”. Obiettivo specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi; Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressione corporea)
- VISTA** la delibera n. 48 del 24/04/2018 del Collegio dei Docenti e la delibera n.60 del 26/04/2018 del Consiglio di Istituto per la candidatura alla realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020;
- VISTA** nota autorizzativa del MIUR prot. AOODGEFID/20678 del 21/06/2019 con allegata la lista dei beneficiari;
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/22750 del 01/07/2019 di cui al citato avviso;
- VISTA** la determina di assunzione in bilancio del PON **10.2.1A-FSEPON-SI-2019-150** Prot. n. 5509 IV.5 del 10/09/2019 dell’importo autorizzato di € 17.046,00.
- VISTO** il regolamento sull’attività negoziale, approvato da Consiglio di Istituto del 26/02/2019 delibera n. 45, Appendice A del regolamento d’Istituto;
- VISTA** **l’appendice B del regolamento d’istituto**, approvato da Consiglio di Istituto del 26/02/2019 delibera n. 46 “ regolamento per la disciplina delle procedure e dei criteri per l’attribuzione degli incarichi al personale docente, ata e selezione degli alunni per la partecipazione ai moduli dei progetti PON ed Erasmus plus “ ;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019-2022;
- VISTA** la Circolare MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0034815 del 02-08-2017, avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – lter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale – Chiarimenti;
- RILEVATA** l’esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di impiegare **personale ATA** per svolgere attività connesse all’attuazione dei PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio ;

DETERMINA

Art.1

L’indizione di N.1 AVVISO ad evidenza pubblica per la selezione , per soli titoli , **n. 1 Assistente Amministrativo e di n. 3 Collaboratori Scolastici** mediante procedura comparativa dei curricula, da utilizzare per la realizzazione di tutte le attività previste nel progetto **10.2.1A-FSEPON-SI-2019-150 “ Piccoli Cittadini crescono Il edizione”** per le ore indicate nella tabella che segue e con i requisiti indicati nell’Avviso:

| | Tipologia modulo | Destinatari | Titolo del modulo | N. ore | Numero ore max per A.A. | Numero ore max per C.S. |
|---|---|-----------------|--------------------------|--------|-------------------------|-------------------------|
| 1 | Musica | Alunni Infanzia | Suoni e creatività | 30 | 5 | 30 |
| 2 | Espressione corporea (attività ludiche e attività psicomotorie) | Alunni Infanzia | Espressione corporea | 30 | 5 | 30 |
| 3 | Espressione creativa (pittura e manipolazione) | Alunni Infanzia | Protagonisti del presepe | 30 | 5 | 30 |

Art. 2

La procedura sarà attivata mediante emissione di n. 1 Avviso ad evidenza pubblica per l'individuazione delle professionalità richieste rivolto a personale interno in possesso dei requisiti professionali previsti dalle vigenti norme per rivestire incarichi previsti per l'avvio dei diversi moduli. Nell'ipotesi in cui dovessero rimanere ruoli scoperti, seguiranno nuovi avvisi con i medesimi criteri rivolti in primo luogo alle altre scuole ,al fine di stipulare contratti di collaborazione plurima e , solo in subordine , a personale esterno.

Art. 3

I Collaboratori scolastici dovranno :

- Garantire l'apertura e la chiusura dei locali scolastici in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Pulizia dei locali utilizzati
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Predisporre le aule e/o i laboratori per accogliere i corsisti;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula per la predisposizione del materiale e di eventuali fotocopie;
- Firmare il registro di presenza di entrata ed uscita.

Gli Assistenti Amministrativi dovranno :

- Collaborare con il DSGA nella gestione della Piattaforma GPU, nei rapporti con l'Autorità di Gestione per gli adempimenti correlati a partire dalla formulazione delle proposte fino alla gestione amministrativa dei singoli moduli;
- predisporre gli avvisi, le comunicazioni, rivolti agli allievi;
- curare la corrispondenza e i rapporti con i soggetti coinvolti nel progetto, con gli Esperti e i Tutor e con le Figure Aggiuntive,
- partecipare agli incontri del gruppo di coordinamento.
- Firmare il registro di presenza di entrata ed uscita.

Art. 4

Gli incarichi saranno affidati anche in presenza di un solo candidato per figura richiesta e per modulo purchè in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 5

Gli aspiranti dovranno autocertificare i titoli valutabili secondo quanto previsto dall'apposito Avviso che sarà pubblicato all'albo on line, sul sito Web della scuola e diffuso tramite circolare interna . Le griglie di valutazione ai fini della comparazione dei curricula , deliberate dagli OOC.

La mancata osservanza delle indicazioni fornite dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate. L'istituto, si riserva, in caso di affidamento di incarico , di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso è motivo di esclusione della selezione e di rescissione del contratto eventualmente stipulato.

Art.6

Al personale interno individuato verrà assegnato un incarico aggiuntivo mediante apposita lettera d'incarico

Art. 7

Il compenso è determinato , a secondo del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2017. Il pagamento delle prestazioni ,saranno determinate in base alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio , in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione Scolastica. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione e all'accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti. Le ore massime retribuibili , per la natura di costo standardizzato, potranno subire delle riduzioni in ragione delle presenze dei corsisti alle attività progettuali.

Art. 8

Le attività progettuali dovranno concludersi entro il 30/09/2021. Almeno due moduli formativi dovranno essere realizzati entro il 30/09/2020.

Art. 9

L'attività istruttoria del procedimento amministrativo è affidata al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Damiano Salvatore Marino

Art. 10

Il Responsabile unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Giorgina Gennuso.

Art. 11

La presente determina viene pubblicata sul sito web della scuola e nella sezione Pubblicità Legale.

Il Dirigente Scolastico

Giorgina Gennuso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. 39/93