

**Al Dirigente Scolastico  
Dell' I.C. "G.Pagoto"**

**Oggetto : Richiesta rimborso 2° acconto Viaggio Istruzione Emilia Romagna**

Il / la Sottoscritto / a \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Prov. ( ) il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Genitore dell'Alunno /a \_\_\_\_\_

Frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ della scuola secondaria di I grado .

Avendo versato nel mese di febbraio 2020 l'ulteriore acconto per la partecipazione al viaggio d'istruzione in Emilia Romagna che non verrà effettuato in quanto il DPCM del 4 marzo 2020 che, con il combinato disposto dall'art. 1 c. 1 lett. e) e dell'art. 4 commi 1 e 2, ha sospeso i viaggi d'istruzione,

**CHIEDE**

Il rimborso dell'importo di € \_\_\_\_\_ quale ulteriore acconto versato

A tal fine comunica le coordinate bancarie per effettuare il rimborso:

C/C Intestato a \_\_\_\_\_

Banca \_\_\_\_\_

IBAN ( 27 CARATTERI) \_\_\_\_\_

**Si allega copia del versamento effettuato**

**Si chiede ,inoltre, che la scuola utilizzi le stesse coordinate bancarie per rimborsare il 1° acconto che verrà restituito non appena l'Agenzia di Viaggio procederà al rimborso dell'acconto ricevuto.**

**In caso di necessità la scuola può chiamare al seguente num. di Telefono \_\_\_\_\_**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_