



**ISTITUTO COMPrensIVO "G. PAGOTO"**



**SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO**

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599  
sito [www.icgpagoto.edu.it](http://www.icgpagoto.edu.it) e-mail [tpic835008@istruzione.it](mailto:tpic835008@istruzione.it) pec [tpic835008@pec.istruzione.it](mailto:tpic835008@pec.istruzione.it)

## REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO  
dell'I.C. "G. Pagoto" di Erice  
con delibera n. 12 del 18 / 09 / 2020

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.P.R. 26 giugno 1998, n. 249, Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 29 maggio 2017, n. 71, Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo e Linee di orientamento MIUR, ottobre 2017, per la prevenzione e il contrasto del cyber bullismo;
- VISTA** la Legge 20 agosto 2019, n. 92, Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

**VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

**VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

**VISTO** il Regolamento generale d'Istituto e ogni altro regolamento vigente che definisca i diritti e i doveri degli studenti e delle loro famiglie nonché del personale scolastico;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

**CONSIDERATO** che si rende necessario avviare una riflessione comune tra scuola, famiglie Enti locali e Terzo Settore, sulle strategie e sulle iniziative, utili alla organizzazione per la ripartenza in sicurezza dell'anno scolastico (a.s.) 2020/21;

**PRESO ATTO** che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;

**PRESO ATTO** che la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti;

**VISTE** le "misure organizzative generali" e le indicazioni che il Comitato ha fornito, in ordine ai comportamenti che coinvolgono direttamente le famiglie o chi detiene la potestà genitoriale e gli studenti maggiorenni: "La preconditione per la presenza a scuola di studenti (...) è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;

**ACCLARATO** che all'ingresso a scuola NON sarà necessaria la misurazione della temperatura corporea e che chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5°C dovrà restare a casa;

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021, fino al perdurare dello stato emergenziale o comunque fino a nuove indicazioni normative.

### **PREMESSA**

Le condizioni al rientro, nel mese di settembre, non sono cambiate in merito alla pericolosità del virus in circolazione e le indicazioni emerse da subito per affrontare la ripresa delle attività ci richiamano a comportamenti conformi e "sociali", nel senso di responsabili e consapevoli. Pertanto, la ripresa delle attività deve essere effettuata in un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione. Emerge l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica.

Al fine di essere tutti, studenti, famiglie e i lavoratori della scuola dalla stessa parte nella sfida e, quindi, pronti ad accogliere le migliori e le integrazioni che si dovessero presentare, nonché le evoluzioni sul tema, il Consiglio di Istituto, su impulso del Dirigente Scolastico e dell'RSPP della scuola, emana la presente integrazione al regolamento di Istituto.

### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'I.C. "G. Pagoto" di Erice, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola, che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, e ha validità per l'anno scolastico 2020/2021.

3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto, anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei plessi, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Tale documento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

I soggetti responsabili della gestione delle problematiche inerenti il COVID sono indicati nella tabella sottostante:

<b>PLESSO</b>	<b>REFERENTI PER ORDINE DI SCUOLA/PLESSO</b>	
<b>Centrale "G. Pagoto"</b>	Prof.ssa Catanese Antonella Prof. Coccia	Ins. Genco Giovanna Ins. Barbiera Vincenza
<b>"Disney"</b>	Ins. Federico Vincenza Ins. De Marco Adelaide	Ins. Accardo Antonina Ins. Denaro Ivana
<b>"G. Paolo II"</b>	Ins. Pirrera Rosalia Ins. Pizzolato Antonella	Ins. Polisano Maria Stella Ins. Patrizia Messina
<b>"S. Giovanni Bosco" Primaria</b>	Ins. La Porta Vita	Ins. Giacalone Nicolina
<b>Napola Infanzia</b>	Ins. Sanfilippo Anna	Ins. Trapani Rosalia

### **Art. 3 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità) e, in particolare, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

### **Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola (tpic835008@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso le reception delle due sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare

immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

#### **Art. 5 - Il ruolo delle studentesse e degli studenti, delle loro famiglie, dei docenti**

1. **Le studentesse e gli studenti** sono chiamati a prendere coscienza delle semplici regole per prevenire e contrastare la diffusione del SARS CoV2 suggerite dalla segnaletica, dagli insegnanti, dal personale collaboratore scolastico e applicarle costantemente

2. **Le studentesse e gli studenti** devono prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dalla documentazione di Istituto relativa alle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del virus

3. **Le studentesse e gli studenti** devono avvisare tempestivamente i docenti in caso di insorgenza durante l'orario scolastico di sintomi riferibili al COVID-19, per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa

4. **Le studentesse e gli studenti** devono collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.

In Particolare le studentesse e gli studenti devono scrupolosamente attenersi alle seguenti disposizioni:

##### ❖ **igiene**

- lavarsi o disinfettarsi le mani ogni volta che si entra a contatto con maniglie, oggetti comuni, tastiere, ecc
- non toccarsi il viso, la bocca e gli occhi se non si è sicuri di avere le mani pulite
- non mangiare o bere se non si è sicuri di avere le mani pulite
- non usare oggetti (penne, calcolatrici, ecc.) di altri
- usare il gel fornito dalla scuola, presente nei corridoi e all'interno della propria classe, per disinfettare le mani quando non è possibile lavarle
- lavare le mani ogni volta che andate in bagno
- non togliere la mascherina se non su autorizzazione dell'insegnante o non al di fuori dagli edifici e a distanza di sicurezza (se la mascherina cade a terra o non è più utilizzabile, sostituirla con quella di riserva nella bustina dentro lo zaino)
- in caso di malessere informare subito gli insegnanti affinché valutino la situazione ed eventualmente adottino le dovute misure

❖ **entrata e uscita**

- all'inizio e alla fine delle lezioni si entra e si esce dalle vie indicate dalla segnaletica apposta all'ingresso dei vari plessi

❖ **si entra a scuola solo**

- in assenza di febbre (temperatura inferiore a 37,5 °c)
- in assenza di sintomi compatibili con COVID-19 (si veda elenco allegato)
- con la mascherina fornita dalla scuola (eccetto il primo giorno)
- con le mani pulite e disinfettate (a tal fine devono essere utilizzati i dispenser con il gel presenti nei locali) in fila, uno dietro l'altro, rispettando il proprio ingresso e mantenendo sempre un metro di distanza dagli altri
- senza fermarsi nei corridoi, ma recandosi in classe seguendo il docente e sedendosi al posto assegnato

❖ **in classe**

- si arriva in orario nei punti o negli spazi di raccolta
- se si arriva in ritardo, l'alunno non potrà sostare negli spazi interni della scuola e sarà ammesso solo al cambio dell'ora successiva
- si resta al proprio posto e ci si alza solo con il permesso dell'insegnante
- gli oggetti personali devono essere custoditi e posizionati senza ostruire i passaggi; nello zaino devono essere presenti due buste: una piccola per la mascherina di riserva e una grande, monouso, dove riporre lo zaino e il giubbotto
- non si spostano i banchi
- non ci si scambia cibo o bevande
- si seguono attentamente le indicazioni dell'insegnante o di altro personale scolastico
- è vietato lasciare qualsiasi oggetto in aula al termine delle lezioni, gli oggetti incustoditi saranno rimossi e messi in un magazzino della scuola dove sarà possibile ritirarli dopo non meno di sette giorni solo su autorizzazione del Dirigente scolastico, delle sue Collaboratrici o del Referente di Plesso
- è vietato lasciare rifiuti sopra e sotto i banchi, il Docente, ad ogni cambio dell'ora, verificherà il rispetto della prescrizione e ogni violazione sarà annotata sul registro

❖ **nei corridoi**

- si mantiene sempre la destra evitando incontri ravvicinati
- ci si sposta solo se autorizzati
- non ci si "ritrova" e non ci si raggruppa

❖ **in palestra**

- è vietato usare gli spogliatoi
- durante l'attività sportiva, su indicazione dell'insegnante, si devono sempre mantenere i due metri di distanza

❖ **cibo e bevande**

- non ci si può scambiare cibo o bevande se non confezionati
- a scuola sono sospese tutte le attività di vendita del cibo ed è vietato acquistarlo dall'esterno durante l'orario scolastico

- ciascuno dovrà portare il cibo (bottiglietta d'acqua e merenda) da casa o acquistarlo PRIMA di entrare a scuola
- secondo le indicazioni e su autorizzazione degli insegnanti si potrà abbassare la mascherina per mangiare e bere
- i rifiuti saranno conferiti immediatamente negli appositi cestini posti nelle classi o immediatamente fuori da esse

#### ❖ rientro dopo malattia

- Si potrà rientrare a scuola solo se completamente guariti (indipendentemente dalla malattia) muniti di certificato medico in base alla durata della patologia; nello specifico: **il certificato dovrà essere prodotto dopo 3 giorni di assenza continuativa, per l'ordine dell'infanzia, dopo 5 giorni, per quello della Primaria e Secondaria di 1°.**
- Se si è stati sottoposti al tampone, indipendentemente dall'esito dello stesso, si può rientrare a scuola solo dietro autorizzazione del medico, muniti di certificato.

#### ❖ per la Scuola dell'Infanzia

- Si richiede la completa autonomia del bambino
- in caso di necessità (bisogni fisiologici improvvisi) verrà avvisata la famiglia, la quale dovrà prelevare il proprio figlio, senza rientro a scuola
- si arriva in orario, non è prevista la flessibilità, i ritardatari non verranno ammessi.

5. **Le sanzioni disciplinari**, nel caso di infrazioni delle predette prescrizioni comportamentali da parte delle studentesse e degli studenti, sono ispirate ai principi di gradualità, proporzionalità, giustizia; tendono al rafforzamento del senso di responsabilità, al ripristino dei rapporti corretti all'interno della comunità scolastica e devono tenere conto della situazione personale dello studente. Si fa, comunque, riferimento all' APPENDICE C" REGOLAMENTO DI DISCIPLINA e l'ORGANO DI GARANZIA" (Approvato dal Consiglio d'Istituto il 26/02/2019 con delibera n. 46) per la fattispecie di sanzioni applicabili anche alle infrazioni disciplinari relative alle prescrizioni COVID. Si puntualizza, inoltre, che ad ulteriore tutela dell'incolumità personale qualora si verificassero comportamenti scorretti verso gli altri compagni, la studentessa o lo studente verranno tempestivamente allontanati dal gruppo classe e riammessi solo al ripristino di condizioni di sicurezza per la comunità scolastica. In riferimento alle fasce di età più tenere i docenti avranno cura di favorire l'acquisizione delle regole in modo graduale e cercare di reindirizzare le condotte poco corrette in modo sereno e confortante.

6. **Le famiglie delle studentesse e degli studenti** sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri

informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2, le famiglie dovranno:

- dare comunicazione tempestiva alla scuola nel caso in cui il/la figlio/a frequentante l'istituto o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare sia sottoposto alla misura della quarantena ovvero che sia risultato positivo al Covid-19;
- trattenere il/la figlio/a nel proprio domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5 °C) o di altri sintomi quali mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra;
- presentare certificazione medica al rientro dallo stato di malattia secondo le procedure previste dalla normativa vigente in materia.

7. In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2, **ogni docente** dovrà:

- osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria;
- realizzare le procedure previste all'ingresso dell'edificio o dell'aula, prima dell'inizio delle attività scolastiche, e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- segnalare tempestivamente l'insorgenza di sintomi riferibili al COVID-19 durante l'orario scolastico, per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
- attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19, alle disposizioni dell'autorità sanitaria locale;
- conoscere ed acquisire la consapevolezza delle fondamentali prescrizioni igienico sanitarie per prevenire e contrastare la diffusione del SARS CoV2 e vigilare sulla loro applicazione durante l'orario scolastico, con particolare riguardo all'uso della mascherina, del lavaggio frequente delle mani e del rispetto del distanziamento sociale;
- provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano in fazzoletti di carta usa e getta, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi;
- limitare gli spostamenti e mantenere la disposizione dei banchi e degli arredi scolastici rigorosamente nella posizione in cui vengono trovati nelle aule;

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico

#### **Art. 6 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la **sede Centrale "G. Pagoto"** di via Tivoli 37, la sede **Walt Disney sita in via Raffaello Sanzio**, entrambe nel territorio della frazione di Casa Santa; il plesso **"G. Paolo II"** in c/da Rigaletta -Milo e le sedi di Infanzia e Primaria **"S. Giovanni Bosco "** a Napola. In ciascun plesso è stata individuata, dal Dirigente scolastico e dal R.S.P.P., un'aula di Accoglienza Covid-19. Ciascuna delle sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare. Nei plessi Walt Disney e Giovanni Paolo II sono state previste aule con docente su organico COVID sia per l'ordine dell'Infanzia che della Primaria per allocare gruppi alunni provenienti da classi numerose, come specificato nella tabella sottostante:

<b>ORDINE DI SCUOLA</b>	<b>PLESSI</b>	<b>CLASSI COVID</b>
INFANZIA	DISNEY	1
	G.PAOLOII	1
PRIMARIA	DISNEY	2
	G.PAOLOII	1

2. In ciascuno degli edifici sono assegnati, su indicazione del Dirigente scolastico e del R.S.P.P., dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, indossando la mascherina, nei seguenti luoghi:

- In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- Ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;

5. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito recarsi presso i luoghi deputati alla distribuzione di alimenti indossando la mascherina e igienizzando opportunamente le mani prima e dopo l'uso delle macchine erogatrici. L'accesso al distributore della scuola è contingentato e nei pressi del distributore è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere al distributore si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

**Art. 7 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni**

L'accesso e l'uscita della popolazione scolastica dovrà avvenire secondo le modalità e tempistiche specificate nella tabella sottostante:

<b>TABELLE ENTRATA/ USCITA PLESSI DAL 12 /10/2020</b>				
<b>PLESSO WALT DISNEY</b>				
<b>ENTRATA SCUOLA PRIMARIA ORE 8.10</b>				
<b>USCITA SCUOLA PRIMARIA ORE 14.10 (LU-MA) 13.10 (MER-GIO-VEN)</b>				
CANCELLI 3: PRINCIPALE- PALESTRA- SECONDARIO (VIA TIZIANO)				
INGRESSI 3 : PRINCIPALE - LATERALE SX – LATERALE SCUOLA INFANZIA				
CLASSE/ SEZIONE	CANCELLO	PUNTO DI RACCOLTA	INGRESSO	COLLABORATORE SCOLASTICO
2^ A – 2^B	PRINCIPALE	AREA ANTISTANTE INGRESSO PRINCIPALE	PRINCIPALE	
3^A - 3^B	PRINCIPALE	AREA ANTISTANTE INGRESSO PRINCIPALE	PRINCIPALE	
4^ A – 4^B	PRINCIPALE	AREA LATERALE ALLA SCALA ANTI INCENDIO	SCALA ANTI INCENDIO	
1^A - 1^B	PALESTRA	AREA ADIACENTE CANCELLO PALESTRA	LATERALE SX	

<b>PLESSO WALT DISNEY DAL 12/10/2020</b>				
<b>ENTRATA SCUOLA INFANZIA ORE 8.20</b>				
<b>USCITA SCUOLA INFANZIA ORE 13.20 (SENZA MENSA) DALLE 16.00 ALLE 16.20 (CON MENSA)</b>				
CLASSE/ SEZIONE	CANCELLO	PUNTO DI RACCOLTA	INGRESSO	COLLABORATORE SCOLASTICO
SEZ E SEZ D	PRINCIPALE	AREA ANTISTANTE INGRESSO PRINCIPALE	PRINCIPALE	
SEZ A SEZ B SEZ C	SECONDARIO ( VIA TIZIANO)	AREA LATERALE ANTISTANTE INGRESSO LATERALE INFANZIA	LATERALE - SCUOLA INFANZIA	

<b>PLESSO GIOVANNI PAOLO II DAL 12/10/2020</b>				
<b>ENTRATA SCUOLA PRIMARIA ORE 8.10</b>				
<b>USCITA SCUOLA PRIMARIA ORE 14.10 (LU-MA) 13.10 (MER-GIO-VEN)</b>				
CANCELLI 2 : PRINCIPALE - SECONDARIO				
INGRESSI 2: PRINCIPALE - AUDITORIUM				
CLASSE/ SEZIONE	CANCELLO	PUNTO DI RACCOLTA	INGRESSO	COLLABORATORE SCOLASTICO
2^ C – 2^D	PRINCIPALE	AREA ANTISTANTE INGRESSO PRINCIPALE	PRINCIPALE	
3^C	PRINCIPALE	AREA ANTISTANTE INGRESSO PRINCIPALE	PRINCIPALE	
4^ C – 4^D	PRINCIPALE	CORRIDOIO LATERALE DX INGRESSO PRINCIPALE	PRINCIPALE	

<b>PLESSO GIOVANNI PAOLO II CONDIZIONI METEOROLOGICHE AVVERSE</b>				
CLASSE/ SEZIONE	CANCELLO	PUNTO DI RACCOLTA	INGRESSO	COLLABORATORE SCOLASTICO
2^ C – 2^D	PRINCIPALE	ATRIO INTERNO INGRESSO PRINCIPALE	PRINCIPALE	
3^C	PRINCIPALE	ATRIO INTERNO INGRESSO PRINCIPALE	PRINCIPALE	
4^ C – 4^D	SECONDARIO	AREA INTERNA AUDITORIUM	AUDITORIUM	

<b>PLESSO GIOVANNI PAOLO II DAL 12/10/2020</b>				
<b>ENTRATA SCUOLA INFANZIA ORE 8.20</b>				
<b>USCITA SCUOLA INFANZIA ORE 13.20 (SENZA MENSA) DALLE 16.00 ALLE 16.20 (CON MENSA)</b>				
CLASSE/ SEZIONE	CANCELLO	PUNTO DI RACCOLTA	INGRESSO	COLLABORATORE SCOLASTICO
SEZ F SEZ G SEZ I	PRINCIPALE	UN GENITORE ACCOMPAGNA IL PROPRIO FIGLIO FINO ALL'INGRESSO DELLA PROPRIA SEZIONE E PROSEGUE IL PERCORSO VERSO IL CANCELLO D'USCITA( SECONDARIO) INDICATO DALLA SEGNALETICA	PORTA DELLA RELATIVA SEZIONE	
SEZ H	SECONDARIO	UN GENITORE ACCOMPAGNA IL PROPRIO FIGLIO FINO ALL'INGRESSO DELL'AUDITORIUM E USCIRA' DAL CANCELLO SECONDARIO	AUDITORIUM	
SEZ L	SECONDARIO	UN GENITORE ACCOMPAGNA IL PROPRIO FIGLIO FINO ALL'INGRESSO DELLA PROPRIA SEZIONE E USCIRA' DAL CANCELLO SECONDARIO	PORTA DELLA RELATIVA SEZIONE	

<b>PLESSO SAN GIOVANNI BOSCO DAL 12/10/2020</b>				
<b>ENTRATA SCUOLA PRIMARIA ORE 8.10</b>				
<b>USCITA SCUOLA PRIMARIA ORE 14.10 (LU-MA) 13.10 (MER-GIO-VEN)</b>				
CANCELLI 2 : CANCELLO STRADA PRINCIPALE - CANCELLO STRADA LATERALE				
INGRESSI 2: PRINCIPALE - SECONDARIO				
CLASSE/ SEZIONE	CANCELLO	PUNTO DI RACCOLTA	INGRESSO	COLLABORATORE SCOLASTICO
1^ A – 3^A -5^A	STRADA PRINCIPALE	AREA ANTISTANTE INGRESSO PRINCIPALE	PRINCIPALE	
2^A – 4^A	STRADA LATERALE	AREA ANTISTANTE INGRESSO PRINCIPALE	SECONDARIO	

<b>SCUOLA DELL'INFANZIA NAPOLA DAL 12/10/2020</b>				
<b>ENTRATA SCUOLA INFANZIA ORE 8.20</b>				
<b>USCITA SCUOLA INFANZIA ORE 13.20 (SENZA MENSA) DALLE 16.00 ALLE 16.20 (CON MENSA)</b>				
CANCELLI 2 ESTERNI E 1 INTERNO: 1 ESTERNO ENTRATA - 1 ESTERNO USCITA				
INGRESSI 1: PRINCIPALE				
CLASSE/ SEZIONE	CANCELLO	PUNTO DI RACCOLTA	INGRESSO	COLLABORATORE SCOLASTICO
SEZ A	ESTERNO ENTRATA	UN GENITORE ACCOMPAGNA IL PROPRIO FIGLIO FINO ALL'INGRESSO PRINCIPALE DELLA PROPRIA SEZIONE E PROSEGUE IL PERCORSO VERSO IL CANCELLO INTERNO E POI VERSO QUELLO ESTERNO D'USCITA INDICATO DALLA SEGNALETICA	PRINCIPALE	

<b>PLESSO CENTRALE SECONDARIA I GRADO DAL 12/10/2020</b>				
<b>ENTRATA SECONDARIA DI I GRADO ORE 8.00</b>				
<b>USCITA SECONDARIA DI I GRADO ORE 14.00</b>				
CANCELLI 3 : PRINCIPALE – SECONDARIO CPIA- POSTERIORE				
INGRESSI 4 : PRINCIPALE - CPIA – POSTERIORE - INGRESSO AULA MENSA				
CLASSE/ SEZIONE	CANCELLO	PUNTO DI RACCOLTA	INGRESSO	COLLABORATORE SCOLASTICO
1^A - 1^B - 1^ D	PRINCIPALE	AREA DAVANTI INGRESSO PRINCIPALE	PRINCIPALE	
2^A- 3^A 2^B -3^ B	SECONDARIO CPIA	AREA DAVANTI INGRESSO CPIA	CPIA	
1^C - 2^C - 3^ C 3^D 1^E	SECONDARIO CPIA	AREA DAVANTI INGRESSO CPIA	POSTERIORE	

<b>PLESSO CENTRALE SCUOLA PRIMARIA DAL 12/10/2020</b>				
<b>ENTRATA PRIMARIA ORE 8. 10</b>				
<b>USCITA SCUOLA PRIMARIA ORE 14.10 (LU-MA) 13.10 (MER-GIO-VEN)</b>				
CLASSE/ SEZIONE	CANCELLO	PUNTO DI RACCOLTA	INGRESSO	COLLABORATORE SCOLASTICO
1^ C- 1^D	PRINCIPALE	AREA DAVANTI INGRESSO PRINCIPALE	PRINCIPALE	
5^ C	SECONDARIO CPIA	AREA DAVANTI INGRESSO CPIA	PORTA LATERALE MENSA	
5 ^A – 5^ B	SECONDARIO CPIA	AREA DAVANTI INGRESSO CPIA	POSTERIORE	

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche, con orario a regime completo, l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito :

- dalle ore **8:00** per la **scuola secondaria di 1°**
- dalle ore **8.10** per l'**ordine della Primaria**
- dalle ore **8.20** per l'**ordine dell'Infanzia**

In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere l'apertura dei cancelli, all'esterno delle pertinenze della scuola, rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina.

2. All'apertura dei cancelli le studentesse e gli studenti si dispongono, sotto la supervisione dei docenti di classe, nelle apposite aree di raccolta e al suono della campana devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso predisposti in ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attendersi negli spazi esterni agli edifici. **Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo le fasce orarie sopra specificate, devono attendere per l'ingresso la frazione oraria successiva, ad eccezione dell'ordine dell'Infanzia dove i ritardatari non saranno ammessi a scuola.** Tali studenti entreranno dall'ingresso principale e saranno accompagnati in classe dai collaboratori all'interno della classe di riferimento.

3. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

4. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno essere presenti nei punti di raccolta 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

5. La **pausa ricreativa** si svolgerà in modalità e tempistiche diverse a seconda dei plessi e ordini di scuola. Per l'ordine dell'**Infanzia** durerà un'ora con la turnazione delle sezioni per la fruizione dei servizi igienici; per la scuola **Primaria e Scuola Secondaria 1°** sarà della durata di mezz'ora, con la turnazione delle classi per l'uso dei servizi igienici. Tali pause serviranno per l'accesso ai servizi igienici e contestuale aereazione e pulizia dei locali delle aule, per il consumo delle merende nelle proprie postazioni. I docenti avranno cura di garantire margini di flessibilità per il completamento delle procedure ricreative alle studentesse e agli studenti.

Gli orari degli intervalli saranno di seguito dettagliati nella tabella sottostante:

<b>ORDINE DI SCUOLA</b>	<b>NUMERO PAUSE RICREATIVE</b>	<b>ORARIO</b>
<b>SCUOLA DELL' INFANZIA</b>	UNA PAUSA RICREATIVA	DALLE 9:30 ALLE 10:30
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	DUE PAUSE RICREATIVE	1) DALLE 10:00 ALLE 10:30 2) DALLE 12:00 ALLE 12:30
	UNA PAUSA RICREATIVA	DALLE 10:00 ALLE 10:30

<b>SCUOLA SECONDARIA 1°</b>	DUE PAUSE RICREATIVE	1) DALLE 9:45 ALLE 10:15 2) DALLE 11:45 ALLE 12:15
-----------------------------	----------------------	---

6. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche, con orario a regime completo, l'uscita dagli edifici scolastici è di norma consentito :

- alle ore **14:00** per la **scuola secondaria di 1°**
- alle ore **14.10** (LUN-MAR) e alle **13.10** (MER-GIO-VEN) per **l'ordine della Primaria**
- alle ore **13.20** (AULA COVID e SENZA MENSA) e dalle **16.00** alle **16.20** ( A TEMPO NORMALE, CON MENSA) per **l'ordine dell'Infanzia**

Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Per l'ordine dell'Infanzia le operazioni di uscita avverranno in modalità differente per plesso a seconda delle vie d'uscita. Nel **plesso Disney** le docenti accompagneranno dalle 13.20 o dalle 16.00 i bambini nelle apposite aree di raccolta da cui i genitori potranno prelevarli rispettando le norme del distanziamento e muniti di mascherine; mentre nel plesso **"G. Paolo II"** le docenti consegneranno i bambini ai genitori dalle uscite delle proprie sezioni indicate nelle tabelle ingresso/uscita sopra riportate.

#### **Art. 8 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza stimata, in base alla quale sono state collocate le postazioni degli alunni. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. Anche durante le attività didattiche che dovessero svolgersi in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

3. All'interno delle aule e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. Le insegnanti di classe avranno cura di svolgere la loro lezione prevalentemente all'interno dell'area didattica, limitando gli spostamenti tra un'area e l'altra nell'aula e le soste in postazione statica tra le studentesse e gli studenti.

4. Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza statica al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.

5. Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta.

6. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

7. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione sul movimento, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale e in tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina, per rimetterla per tutto il tempo in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione avvicinandosi in un raggio di 2 metri.

8. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

9. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

#### **Art. 9 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

4. Nei servizi igienici non è consentito sostare per nessun motivo. I Docenti preposti alla sorveglianza durante la pausa di socializzazione ed i Collaboratori scolastici durante l'orario delle attività didattiche sono autorizzati ad entrare negli antibagni per invitare gli studenti ad allontanarsi rapidamente.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato

dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. I Docenti consentiranno l'uscita ad uno studente per volta e avranno cura di attenzionare la durata della pausa. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

5. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano l'assistenza ai bambini durante la fruizione dei servizi igienici, specie a quelli dell'ordine dell'infanzia, e la vigilanza, pulizia e l'igienizzazione dei servizi medesimi.

#### **Art. 10 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. Se non strettamente opportuno, è comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee dei genitori eccetto situazioni specifiche disciplinate con apposita circolare.

5. Per l'ordine della Primaria, onde garantire una distribuzione equa nei plessi atta a limitare il rischio di assembramenti, le riunioni di programmazione quindicinale saranno effettuate nel plesso **Walt Disney** per le **classi 2<sup>^</sup>-3<sup>^</sup>-4<sup>^</sup>**; mentre **le classi 1<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>** le effettueranno presso **la sede centrale di via Tivoli**

#### **Art. 11 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, nei corridoi in prossimità delle aule, dei laboratori, delle palestre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le studentesse, gli studenti sono invitati a munirsi di bustine monouso per la custodia igienica della mascherina da indossare quotidianamente più quella di riserva. Un busta monouso più grande deve essere destinata invece alla custodia dello zaino e dei capispalla. Si consiglia la fornitura di fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a

scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

### **Art. 12 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati, secondo specifico protocollo e utilizzando settimanalmente, specifici macchinari (pompe nebulizzatrici). Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio (candeggina) 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.

4. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con gli appositi detersivi. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati al termine delle lezioni; docenti e personale possono procedere autonomamente alla pulizia di questi.

5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti in appositi contenitori.

### **Art. 13 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi riconducibili all'infezione da SARS-CoV-2, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o al Referente COVID e attivare le procedure specificate nelle tabelle sottostanti:

<b>SOGGETTO SINTOMATICO</b>	<b>ATTORE</b>	<b>PROCEDURE</b>
	<b>COLLABORATORE SCOLASTICO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Far indossare una mascherina chirurgica nuova allo studente e alle persone che entrano in contatto con esso</li><li>● Condurre l'alunno nella stanza apposita (le cui finestre dovranno restare sempre aperte compatibilmente con le condizioni dello studente) e sorvegliarlo restando ad almeno un metro di</li></ul>

<b>ALUNNO (A SCUOLA)</b>		<p>distanza in caso di sintomatologia sospetta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Misurare la temperatura corporea dello studente</li> <li>● Contattare immediatamente il referente covid e il dirigente scolastico fornendo notizia dello stato dello studente e della sua temperatura</li> <li>● Contattare la famiglia affinché ritiri lo studente prima possibile</li> <li>● Dopo il ritiro dello studente aerare, sanificare e pulire attentamente il locale e tutti gli oggetti e gli accessori in essa contenuti</li> <li>● In caso di irreperibilità o indisponibilità dei genitori contattare il 118 e attenersi alle istruzioni ricevute</li> <li>● Mantenere un'accurata pulizia delle mani ad ogni occorrenza</li> <li>● Accompagnare nell'aula l'allievo ritardatario nel cambio dell'ora</li> </ul>
	<p><b>REFERENTE COVID:</b> Catanese Antonella, Federico Vincenza, Accardo Antonina, Pirrerà Rosalia, Pizzolato Antonella, Polisano M. Stella, Certa Nerina, Sanfilippo Anna</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Verificare che la famiglia sia stata avvisata e che si stia recando a ritirare lo studente</li> <li>● Verificare che lo studente sia stato condotto nello spazio apposito, che gli sia stata fornita una mascherina chirurgica nuova e che questa sia correttamente indossata</li> <li>● In caso di indisponibilità della famiglia o di eccessivo ritardo contattare il 118 e il dipartimento di prevenzione e applicare (o far applicare) le indicazioni ricevute</li> <li>● Verificare che il locale sia aerato, sanificato e pulito dopo l'uscita da scuola dell'alunno</li> <li>● Informare tutti gli insegnanti della classe e tutto il personale ausiliario che lo studente non potrà rientrare se non dietro presentazione di certificato medico di riammissione in comunità</li> </ul>
	<p><b>FAMIGLIA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ritirare lo studente da scuola nel minor tempo possibile</li> <li>● Contattare tempestivamente il medico di famiglia e seguire scrupolosamente tutte le sue indicazioni</li> <li>● Comunicare immediatamente alla scuola l'esito degli eventuali test effettuati e delle indicazioni ricevute</li> <li>● Mantenere a casa lo studente fino ad autorizzazione al rientro</li> <li>● Lo studente, in caso di richiesta da parte del medico di tampone e indipendentemente dall'esito, sarà riammesso a scuola solo <u>dietro presentazione di certificato medico di riammissione</u></li> </ul>

SOGGETTO SINTOMATICO	ATTORE	PROCEDURE
ALUNNO (A CASA)	FAMIGLIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b><u>Lo studente deve restare a casa</u></b></li> <li>● Contattare tempestivamente il medico di famiglia e seguire scrupolosamente tutte le sue indicazioni</li> <li>● Comunicare immediatamente alla scuola che l'assenza è dovuta a motivi di salute</li> <li>● Mantenere a casa lo studente fino ad autorizzazione al rientro</li> <li>● Lo studente, in caso di richiesta da parte del medico di tampone e indipendentemente dall'esito, sarà riammesso a scuola solo dietro presentazione di certificato medico di riammissione</li> </ul>
	REFERENTE COVID	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ove necessario, informare tutti gli insegnanti della classe e tutto il personale ausiliario che lo studente non potrà rientrare se non dietro presentazione di certificato medico di riammissione in comunità</li> </ul>

SOGGETTO SINTOMATICO	ATTORE	PROCEDURE
OPERATORE SCOLASTICO (A SCUOLA)	COLLABORATORE SCOLASTICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Far indossare una mascherina chirurgica nuova all'interessato e alle persone che entrano in contatto con esso</li> <li>● Far allontanare immediatamente l'operatore scolastico da scuola dandogli indicazioni affinché si rechi presso il proprio domicilio e contatti immediatamente il medico curante per ricevere indicazioni e farsi riconoscere la «malattia»</li> <li>● Dare immediata comunicazione al dirigente scolastico o al ds/ga fornendo ogni notizia utile</li> <li>● Indossando le dovute protezioni (guanti e mascherina), aerare, sanificare e pulire attentamente il luogo di lavoro lasciato dall'interessato e tutti gli oggetti e gli accessori ivi contenuti</li> </ul>

	<b>OPERATORE SCOLASTICO INTERESSATO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Allontanarsi immediatamente da scuola e recarsi al proprio domicilio</li> <li>● Avisare immediatamente il medico curante per farsi concedere «malattia» e attenersi alle sue indicazioni</li> <li>● Comunicare tempestivamente alla scuola il numero del certificato di malattia</li> <li>● Non tornare in servizio senza certificato di rientro in servizio da parte del medico curante o di autorità sanitaria</li> </ul>
--	---	--

<b>SOGGETTO SINTOMATICO</b>	<b>ATTORE</b>	<b>● PROCEDURE</b>
<b>OPERATORE SCOLASTICO (A CASA)</b>	<b>OPERATORE SCOLASTICO INTERESSATO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Avisare immediatamente il medico curante per segnalare il proprio stato di salute, farsi concedere la «malattia» ed attenersi alle sue indicazioni</li> <li>● Comunicare tempestivamente alla scuola il numero del certificato di malattia</li> <li>● Non tornare in servizio senza certificato di rientro in servizio da parte del medico curante o di autorità sanitaria</li> </ul>

<b>SOGGETTO SINTOMATICO</b>	<b>ATTORE</b>	<b>PROCEDURE</b>
<b>PERSONA ESTERNA PRESENTE A SCUOLA (addetti alla manutenzione e operatori inviati dagli enti locali)</b>	<b>COLLABORATORE SCOLASTICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Far indossare una mascherina chirurgica nuova all'interessato e alle persone che entrano in contatto con esso</li> <li>● Far allontanare immediatamente la persona da scuola dandogli indicazioni affinché si rechi presso il proprio domicilio e contatti immediatamente il medico</li> <li>● Indossando le dovute protezioni (guanti e mascherina), aerare, sanificare e pulire attentamente il luogo o i luoghi ove l'interessato ha soggiornato per più di 10 minuti e tutti gli oggetti e gli accessori ivi contenuti</li> </ul>

## **Art. 14 Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
  2. Apertura e chiusura dei locali;
  3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
  4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
  5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione, si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:
- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
  - Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
  - Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
  - Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
  - Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
  - Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
  - A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
  - Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e

la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;

- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido igienizzante e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

#### **Art. 15 Relazioni con il pubblico**

Relazioni con il pubblico verranno effettuate tramite mail: [TPIC835008@ISRUZIONE.IT](mailto:TPIC835008@ISRUZIONE.IT)

**Si riceverà per appuntamento** nelle giornate di **MARTEDÌ** E **GIOVEDÌ** previa prenotazione tramite e-mail e al numero telefonico **0923 551599**.

Firma  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Giordina Gennuso

