



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAGOTO"



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Via Tivoli, 37 – 91016 Casa Santa – Erice (TP) Codice Fiscale 80008220818 Tel. 0923.551599 fax 0923.551218

Sito www.icgpagoto.gov.it e-mail Tpic835008@istruzione.it PEC TPIC835008@PEC.ISTRUZIONE.IT

ANNO SCOLASTICO 2015/16

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

Verbale n. 2
del 02/05/2016

Il giorno lunedì 2 maggio 2016 alle ore 16:00, nell'ufficio di presidenza dell'Istituto Comprensivo "G.Pagoto" di Erice, si riunisce, a seguito di convocazione prot. n.3021/F.P. del 26/04/2016, il Comitato per la valutazione dei docenti per discutere e deliberare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. lettura e approvazione verbale della seduta precedente;
2. nota MIUR prot. N.1804 del 19/04/2016;
3. criteri per la valorizzazione dei docenti.

Risultano presenti all'appello nominale i rappresentanti così ripartiti nelle seguenti componenti:

Componente	Nome	Presente	Assente
Dirigente Scolastico	Giorgina Gennuso	X	
Docenti	Antonina Cusenza	X	
	Giovanna Ciravolo	X	
	Giuseppa Pollina	X	
Genitori	Valeria Denaro	X	
	Luigi De Vincenzi	X	
Membro esterno	D.S. Prof.ssa Vincenza Vallone	X	

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

1° punto – Lettura verbale della seduta precedente:

Il Presidente invita il segretario a dare lettura del verbale della seduta precedente.

Il Comitato di valutazione all'unanimità con **DELIBERA N. 4** approva il verbale della seduta del 18 aprile 2016.

2° punto – Nota MIUR prot. N. 1804 del 19/04/2016:

Il Presidente pone all'attenzione dei presenti la Nota MIUR prot. N. 1804 del 19/04/2016, avente per oggetto il *bonus* personale docente, art.1, comma 126 e sgg. Legge 13 luglio 2015 n.107, con la quale vengono fornite delle considerazioni in merito alla composizione e funzionamento del Comitato e alla modalità di assegnazione del *bonus*. A tal proposito si ribadisce che le sedute del Comitato per l'attribuzione dei criteri di assegnazione del *bonus* sono valide con la presenza della sola maggioranza dei suoi componenti effettivamente nominati (*quorum* strutturale), mentre per quanto attiene al *quorum* deliberativo resta valido quanto previsto per la generalità degli OO.CC., al comma 3, dell'art. 37 del Testo Unico: “ *le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi, salvo che disposizioni speciali prescrivano diversamente*”. Viene poi posto in evidenza che al Comitato spetta la competenza di fissare i criteri per la valorizzazione della professionalità docente e che sarà il Dirigente Scolastico ad individuare i destinatari del *bonus*, sulla base dei criteri espressi dal comitato nonché “*sulla base di una motivata valutazione*”(comma 127). Si sottolinea altresì che la Legge finalizza il fondo alla valorizzazione del personale docente di ruolo delle Istituzioni Scolastiche Statali di ogni ordine grado e che pertanto bisogna tenere in considerazione tutti i docenti di ruolo in dotazione organica, di tutti i gradi di istruzione e di tutti gli indirizzi scolastici e che il fondo dovrà essere utilizzato non attraverso una generica distribuzione allargata a tutti e nemmeno, di converso, attraverso la destinazione ad un numero troppo esiguo di docenti.

3° punto – Criteri per la valorizzazione del merito (comma 129):

Il Presidente prende la parola e avvia la discussione partendo da quanto deliberato nel punto 4 della seduta precedente, per cui il Comitato provvede a stabilire i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- a1) della qualità dell' insegnamento;
- a2) del contributo al miglioramento dell'Istituzione Scolastica;
- a3) del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b1) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni;
- b2) dell'innovazione didattica e metodologica;
- b3) della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- c1) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico;
- c2) delle responsabilità assunte nella formazione del personale.

Attraverso un confronto sereno e costruttivo si esaminano, quindi, dettagliatamente i criteri di accesso, gli indicatori ed i descrittori tentando di rendere i parametri quanto più possibile oggettivi. Il sig. De Vincenzi Luigi propone di attribuire il *bonus* in base al procedimento del calcolo delle quote millesimali e il Dirigente dichiara che prenderà in considerazione la proposta. In particolare si conviene che la premialità venga

individuata nell' applicabilità di almeno due dei tre ambiti previsti dalla normativa vigente, Legge 107/15 : QUALITA' – RESPONSABILITA' ASSUNTE - CONTRIBUTO ORGANIZZATIVO.

Il Presidente informa i componenti del Comitato di Valutazione che, nell'ambito degli strumenti per l'attribuzione del bonus, il Dirigente Scolastico utilizzerà una scheda di autovalutazione del docente, la quale dovrà contenere evidenze oggettive, documentate e documentabili dai docenti stessi: attività, prodotti e performance che, a loro personale giudizio, travalichino l'ordinaria diligenza; precisa inoltre che la compilazione di tale scheda non riveste obbligo di servizio e che lo stesso Dirigente si riserverà di convalidare quanto dichiarato dal docente operando un' attenta verifica

Il sig. De Vincenzi Luigi alle ore 17:55 lascia la seduta.

I lavori proseguono e si completa la procedura di definizione dei criteri per la valorizzazione come da prospetto di seguito riportato:

CRITERI DI ACCESSO

- Contratto a tempo indeterminato
- Assenza di azioni disciplinari con sanzioni erogate nel corso dell' anno scolastico di riferimento
- Presenza in servizio per un congruo numero di giorni
- Quota di accesso al beneficio fissata da un min. del 15% ad un max del 20%del corpo docente .

La premialità viene individuata nella applicabilità di almeno due dei tre ambiti previsti dalla normativa vigente, Legge 107/15 : QUALITA' – RESPONSABILITA' ASSUNTE - CONTRIBUTO ORGANIZZATIVO.

Si ritiene opportuna la raccolta degli elementi valutativi alla luce dei criteri declinati in indicatori attraverso una scheda/ format condivisa la cui compilazione viene, previo comunicato specifico del Dirigente Scolastico, richiesta direttamente ai singoli docenti al fine di AGGIORNARE anno per anno il proprio status rispetto al merito. Ciò comporta per i docenti le seguenti precisazioni :

- le dichiarazioni mendaci rappresentano falso in atto pubblico e debbono essere documentate;
- tali dichiarazioni non escludono, anzi casomai indirizzano, il controllo del D.S., cui spetta l'attribuzione del bonus alla luce dei criteri stabiliti dal Comitato;
- alcuni indicatori possono essere di mera pertinenza del D.S. in termini di attribuzione alla luce della loro documentabilità;
- di detto format non è obbligatorio la restituzione, ma anche in questo caso il D.S. può procedere alla valorizzazione del docente.

AMBITI – LEGGE 107	AREA	INDICATORE DI QUALITA'	DESCRITTORI DA DOCUMENTARE	PUNTEGGIO	RISERVATO AL DIRIGENTE
a) QUALITÀ DELL'INSEGNAMEN	a1) QUALITÀ	1 Il docente ha	-Documenta le innovazioni didattiche praticate (did. alfa mediale,	2	

TO E CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI	DELL'INSEGNAMENTO	cura nel lavoro	did. lab., coop. learning.)		
			-Si aggiorna in modo sistematico ad attività di formazione coerenti con RAV e PDM, con ricaduta della formazione all'interno della scuola (superiore alle 20 ore)	2	
			- Partecipa a gruppi di progetto, dipartimenti, a commissioni di supporto alle F.S ecc.	2	
			-E' puntuale e precisa nell'esecuzione di compiti assegnati	2	
			-Usa le TIC sia nell'insegnamento che come supporto al ruolo professionale	3	
a2) CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELLA SCUOLA		2 Ha contribuito al miglioramento dell' offerta formativa della scuola e del clima relazionale all' interno della stessa	-Partecipa ad azioni di sistema decise dalla scuola (progetti europei, interculturali,)e partecipa a concorsi, gare, competizioni, conseguimento certificazioni, per la valorizzazione delle eccellenze	3	
			Gestisce efficacemente processi educativi e didattici in classi che presentano particolari criticità (eterogeneità, conflittualità, bullismo ecc.)	3	
			-Ha partecipato all'elaborazione del POF e alle azioni di miglioramento previste dal RAV e dal PDM	3	
			-Ha cura delle relazioni con i genitori, con i colleghi, con il dirigente, con i soggetti del	2	

			territorio		
			-Instaura relazioni positive con gli studenti coinvolgendoli attivamente nel corso degli interventi didattici	2	
	a3) SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI	3 Ha contribuito alla valorizzazione e alla promozione del miglioramento degli esiti formativi	-Valuta gli esiti degli alunni attraverso la media finale, tenuto conto dei livelli di apprendimento di partenza	1	
			-Ha realizzato attività per il recupero della situazioni di svantaggio, con esito positivo	1	
			-Ha realizzato attività di personalizzazione nei confronti di alunni BES-DSA-STRANIERI	4	
			-Ha realizzato attività personalizzate di approfondimento per la valorizzazione delle eccellenze	4	
			-Ha aderito a progetti MIUR-Regionali finalizzati a contrastare la dispersione o l'abbandono scolastico (Area a Rischio)	1	
			PUNTEGGIO TOTALE PUNTO a)	35	

AMBITI-LEGGE 107	AREA	INDICATORE DI QUALITA'	DESCRITTORI DA DOCUMENTARE	PUNTEGGIO	RISERVATO AL DIRIGENTE
b) RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO	b1) RISULTATI OTTENUTI ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE	1 Ha svolto percorsi di potenziamento delle competenze	-Ha usato strumenti valutativi adeguati ed innovativi a rilevare lo sviluppo di competenze (rubriche di valut. - prove autentiche)	4	

DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZION E DIDATTICA E METODOLOGICA, DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE			-Ha rilevato mediante un sistema di valutazione basato su prove standardizzate una normalizzazione dei risultati. (vedi prove oggettive d' Istituto e esercitazioni prove invalsi)	4	
	b2) ATTUAZIONE DI INIZIATIVE DI INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA	2 Ha avviato percorsi di innovazione didattica e metodologica	-Si impegna nel corso di questo a.s. a progetti di ricerca- azione e a progetti di miglioramento previsti dal PDM	4	
			-Utilizza come prassi didattica quotidiana metodologie alternative alla lezione frontale	4	
			-Utilizza costantemente i laboratori didattici	4	
	b3) COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA E DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE	3 Si impegna nella pubblicazione e diffusione di buone pratiche	-E' impegnata in progetti di ricerca metodologica e didattica ad esempio in collaborazione con Università – Progetti ERASMUS – CLIL- CLASSI 2.0.....	5	
			-Ha contribuito alla documentazione di materiali didattici messi disposizione della comunità scolastica ad esempio collaborazione con INDIRE- CIDI.....	5	
			PUNTEGGIO TOTALE PUNTO b)	30	

AMBITI-LEGGE 107	AREA	INDICATORE DI QUALITA'	DESCRIPTORI DA DOCUMENTARE	PUNTEGGIO	RISERVATO AL DIRIGENTE
c) RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE	c1) ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ NEL COORDINAMENTO DIDATTICO	1 – Il docente assume ruoli di coordinamento didattico nella scuola	Ha svolto compiti di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei dipartimenti dei gruppi di progetto, attuando soluzioni organizzative efficaci	2	
			Ha svolto compiti di responsabilità nel coordinamento didattico ed organizzativo relativo agli alunni con disabilità certificata	4	

c2) ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO	2 – Il docente assume ruoli di coordinamento organizzativo nella scuola	Ha svolto funzioni di supporto al Dirigente in attività complesse in orario scolastico ed extrascolastico e in periodi di sospensione delle attività didattiche e chiusura della scuola	2	
		Responsabile di plesso, Coordinatori infanzia, primaria e secondaria di 1° grado.	2	
		Collaborazione con il DS	5	
		Componenti commissioni quadri orari, altro (specificare:.....)	2	
		E' insegnante Tutor/coordinatore per i docenti neo assunti	2	
		Componente comitato di valutazione	2	
		Funzione Strumentale	4	
		-Addetti al sistema di prevenzione e protezione	2	
		-RLS		
		Componente gruppo di progettazione progetti MIUR – PON FSE/FESR	2	
3) ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE	1 – Il docente assume ruoli di coordinamento organizzativo nel settore della formazione	Ha svolto un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale	2	
		Ha elaborato modalità innovative nella formazione	2	
		Ha partecipato in qualità di formatore ad iniziative di aggiornamento rivolto al personale docente interno ed esterno	2	
		PUNTEGGIO TOTALE PUNTO c)	35	
		PUNTEGGIO TOTALE PUNTO a) + b) + c)	100	

Il Comitato per la Valutazione dei Docenti

- **VISTO** il dispositivo prot. n. 870/F.P. del 05/02/2016 di costituzione del Comitato per la valutazione dei docenti;
- **VISTO** il D.Lgs 297/1994, art.11, come modificato dalla Legge 107/2015;
- **VISTO** il DPR n. 80 del 28.03.2013 recante “*Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione*”;
- **VISTA** la direttiva n.11 del 18.09.2014 recante “*Priorità strategiche del Sistema Nazionale di Valutazione per gli anni scolastici 2014/15, 2015/16, 2016/17*”;
- **VISTA** la legge 107/2015 “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*” ed, in particolare, l’art.1, comma 129, punto 3;
- **VISTA** la Circolare MIUR n. prot. 1804 del 19/04/2016;
- **CONSIDERATO** il Piano triennale dell’Offerta Formativa dell’Istituto Comprensivo “Giuseppe Pagoto” di Erice Casa Santa;

con **DELIBERA N. 5**

approva all'unanimità i sopra riportati **criteri per la valorizzazione dei docenti**, di cui il D.S. assicurerà la pubblicità di legge mediante apposita circolare e pubblicazione all'albo *on line* dell'Istituto Scolastico.

Non essendoci ulteriori elementi di discussione ed esauriti i punti all'O.d.G., la seduta termina alle ore 18,30.

IL SEGRETARIO

Prof.ssa Antonina Cusenza



II PRESIDENTE

D.S. Giordina Gennuso

